

Wydawanie zaświadczeń na publiczny transport zbiorowy:

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
poniedziałek: 8.00 – 17.00
wtorek-czwartek: 8.00 – 16.00
piątek: 8.00 – 15.00
22 765-32-85

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
2. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, oświadczona za zgodność z oryginałem.
3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców dokonane z właścicielem tych obiektów lub ich zarządzającym.
4. Rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległości między przystankami podaną w kilometrach oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
5. Poświadczona przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców lub z ewidencji działalności gospodarczej.
6. Dowód uiszczenia opłaty.
7. Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik. Jeśli chcesz złożyć kopię pełnomocnictwa musi być ona poświadczona przez:
 - o notariusza,
 - o adwokata lub radcę prawnego, który jest pełnomocnikiem w sprawie.

Opłaty:

1. Opłaty za pojazd według obszaru działania.

Za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego oraz wtórnika zaświadczenia (w zależności od zakresu wykonywanych przewozów) pobiera się następujące opłaty, naliczane za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy:

okres ważności zaświadczenia Opłata w zł

powiatowe przewozy pasażerskie:

do 5 lat 70 zł

powyżej 5 lat 120 zł

2. Za zmianę zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 50% opłaty jak za wydanie ww. dokumentów.

Opłatę za zaświadczenie możesz zrobić:

1. gotówką w kasie Starostwa Powiatu Nowodworskiego;
2. przelewem na rachunek bankowy: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, Bank Spółdzielczy w Łomiankach O/Czosnów : 21 8009 1046 0019 8904 2002 0003.

Możliwe opłaty dodatkowe:

17 zł – opłata skarbową od złożenia dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku) lub rodzeństwu jest bezpłatnie zwolnione z opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową możesz zrobić:

1. gotówką w kasie Starostwa Powiatu Nowodworskiego;
2. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, Bank Spółdzielczy w Łomiankach : 35 8009 1062 0016 4119 2007 0001.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Wydziału Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: poniedziałek: 8.00 – 17.00
wtorek-czwartek: 8.00 – 16.00
piątek: 8.00 – 15.00
22 765-32-00 wew. 85

Termin załatwienia sprawy

1. Zaświadczenie wydamy Ci w ciągu 7 dni roboczych. Ten termin liczymy od dnia, w którym złożysz kompletny wniosek.

Miejsce odbioru dokumentu

1. Przyjdź do Wydziału Komunikacji i Transportu, w którym złożone zostały dokumenty.
2. Zabierz ze sobą dokument tożsamości.
3. Odbierz zaświadczenie.

Tryb odwoławczy

Jeżeli otrzymasz decyzję, możesz się od niej odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (ul. Obozowa 57). Odwołanie złoż za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego na adres: Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Na złożenie odwołania masz 14 dni od daty otrzymania decyzji. Nie musisz płacić za jego złożenie.

Podstawa prawna

- [Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym](#)
- [Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
- [Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym](#)
- [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów](#)
- [Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych](#)
- [Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy](#)