

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. gen. Władysława Sikorskiego w Pomiechówku

Wymiar etatu: ½ etatu

Wymagania:

Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz. 1458) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- wykształcenie średnie ogólne lub zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań stosownie do opisu stanowiska
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, poczta elektroniczna, Internet),

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- dokonywanie zakupów dla szkoły.
- ustalanie harmonogramu pracy i rozliczanie godzin pracowników obsługi, i nadzorowanie ich pracy
- prowadzenie ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników szkoły
- sporządzanie list płac dla zatrudnionych pracowników (w czasie nieobecności pracownika)
- rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (w czasie nieobecności pracownika)
- rozliczanie i przekazywanie dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS (w czasie nieobecności pracownika)
- sporządzanie pism
- obsługa uczniów: prowadzenie elektronicznej księgi uczniów, wydawanie zaświadczeń, wprowadzanie danych do Hermesa

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- kserokopie świadectw pracy
- oryginał kwestionariusza osobowego
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Składane dokumenty (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. gen. Władysława Sikorskiego w Pomiechówku ul. Ogrodnicza 6 w sekretariacie szkoły do dnia 18.05.2009 r. w godz. 8.00 - 15.00 lub pocztą. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do sekretariatu szkoły. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta”. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrane osoby zostaną telefonicznie poinformowane o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.nowodworski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół RCKU w Pomiechówku ul. Ogrodnicza 6.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zespole Szkół Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pomiechówku ul. Ogrodnicza zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji, mogą odbierać dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w ciągu 1 miesiąca, po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Szkoły
Hanna Radywonik