

**OGŁOSZENIE**  
**STAROSTA NOWODWORSKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**KSIĘGOWEJ**  
**W WYDZIALE BUDŻETU I FINANSÓW**  
**W STAROSTWIE POWIATOWYM**  
**W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe lub średnie,
  - b) dobra znajomość ustawy o rachunkowości,
  - c) minimum 3-letni staż pracy w księgowości.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość rachunkowości budżetowej
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) ewidencja środków trwałych i wyposażenia,
  - b) dekretowanie i księgowanie dokumentów,
  - c) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny
  - b) życiorys – curriculum vitae
  - c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne i skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub e-mailem (starosta.wnd@powiatypolskie.pl) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **księgowy** w terminie do **dnia 28 maja 2009r.godz.12<sup>00</sup>**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.).**

**STAROSTA**  
  
mgr Krzysztof Kapusta