

**OGŁOSZENIE**  
**STAROSTA NOWODWORSKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**W WYDZIALE GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**  
**W STAROSTWIE POWIATOWYM**  
**W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie średnie lub wyższe ( atutem będzie kierunek geodezja lub pokrewne),
  - b) niekarana za przestępstwa umyślne i skarbowe,
  - c) dobra znajomość pracy na komputerze.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg powiatowych oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
  - b) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych.
3. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny
  - b) życiorys – CV,
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie [WWW.bip.nowodworski.pl](http://WWW.bip.nowodworski.pl))
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
  - e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne i skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub emailem (starosta.wnd@powiatypolskie.pl) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko w **Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** w terminie do **dnia 31 sierpnia 2009r.godz.12<sup>00</sup>** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.).**

**STAROSTA**  
  
mgr Krzysztof Kapusta