

**Uchwała Nr...259/2006**  
**Zarządu Powiatu Nowodworskiego**  
**z dnia...14.11.2006r.**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm/ Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała, co następuje :

§ 1

Udziela się Panu/i Adamowi Łojek Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim pełnomocnictwa w zakresie określonym w załączniku do niniejszej uchwały .

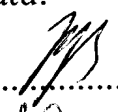
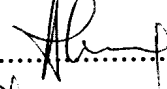
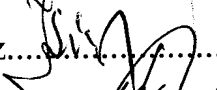

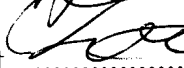
§ 2

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, może być w każdej chwili przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego cofnięte.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Maria Kowalska.....
2. Andrzej Borowski.....
3. Jolanta Liszkiewicz.....
4. Kazimierz Drabik.....
5. Mieczysław Zygmunt.....

14.11.2006  
mgr Andrzej Seta

Załącznik do  
Uchwały Nr ...259/2006.....  
Zarządu Powiatu  
Nowodworskiego  
z dnia ...14.11.2006r.....

### PEŁNOMOCNICTWO

1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego udziela Dyrektorowi Adamowi Łojek zwanego w dalszej części „Dyrektorem” Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Mazowieckim zwanych dalej „placówką oświatową” następujących pełnomocnictw:
  - 1) Dyrektor placówki oświatowej jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ,
  - 2) jednoosobowo kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie,
  - 3) składa jednoosobowo oświadczenia woli związane z bieżącą działalnością placówki oświatowej przy czym aby czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych była skuteczna wymagane są podpisy Dyrektora i głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
  - 4) ustala wewnętrzną organizację placówki oświatowej, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom,
  - 5) podejmuje niezbędne decyzje związane z realizacją zatwierdzonych przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego zadań i planów rzeczowo- finansowych, zmierzających do ich pełnego wykonania,
  - 6) sprawuje zwykły zarząd mieniem będącym w dyspozycji placówki oświatowej,
  - 7) zatrudnia, zwalnia nagradza, ocenia i stosuje kary zgodnie z przepisami w stosunku do zatrudnionych pracowników w placówce oświatowej,
  - 8) zawiera umowy i zaciąga zobowiązania związane z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo - rzeczowym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego z zachowaniem warunku określonego w punkcie 3 pełnomocnictwa. Do czynności tych może upoważnić swego zastępcę, co nie zwalnia go z osobistej odpowiedzialności za prawidłową działalność w tym zakresie,
  - 9) prowadzi działalność inwestycyjną związaną z realizacją podstawowych zadań w placówce oświatowej do wysokości nakładów ujętych w planie

inwestycyjnym na dany rok zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego,

- 10) podejmuje decyzje o likwidacji środków trwałych o charakterze wyposażeniowym do kwoty 1 000 zł, a także podejmuje decyzje w sprawach niedoborów niezawinionych oraz strat nadzwyczajnych spowodowanych wypadkami losowymi,
- 11) zatwierdza wspólnie z głównym księgowym wszystkie dokumenty finansowo – księgowe sporządzane w placówce oświatowej,
- 12) wnioskuję o zwiększenie lub zmniejszenie dochodów i wydatków bieżących placówki oświatowej na dany rok.

Obowiązki uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora określają :  
ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, Kodeks cywilny, ustawa o związkach zawodowych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa – prawo zamówień publicznych, Statut i inne przepisy szczególne związane z organizacją i funkcjonowaniem placówki oświatowej.

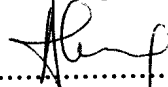
2. Do następujących czynności przekraczających zakres w/w pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu Nowodworskiego:

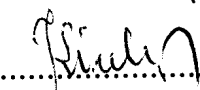
- 1) nabycie i zbycie środków trwałych z wyjątkiem 1 pkt 10 oraz dzierżawy pomieszczeń i gruntów na okres do 3 lat,
- 2) uruchamianie nagród dla Dyrektora placówki oświatowej.


Przewodniczący Zarządu Powiatu

1.....

Członkowie Zarządu Powiatu:

2.....

3.....

4.....

5.....