

**Uchwała Nr XXXVI/239/2009**

**Rady Powiatu Nowodworskiego**  
**z dnia 19 listopada 2009r.**

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Nowodworskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm.) , w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm. ) Rada Powiatu Nowodworskiego uchwała co następuje :

§ 1

Dotacje z budżetu Powiatu Nowodworskiego przysługują:

- 1) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na każdego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.
- 2) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w pkt. 1, na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, a w przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy Powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę , zwanej dalej osobą prowadzącą , złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wniosek , o którym mowa w ust.1 , powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
  - 1) Nazwę i adres osoby prowadzącej,
  - 2) Nazwę i adres szkoły,
  - 3) Typ i rodzaj szkoły,
  - 4) Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
  - 5) Numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
  - 6) Planowaną liczbę uczniów roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
  - 7) Nazwę i numer rachunku bankowego szkoły , na który ma być przekazywana dotacja.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:
  - 1) Składania w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Maz., w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 2) Składania w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Maz., w terminie do 10 stycznia każdego roku rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
  - 3) Prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów.

§ 4

Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 5

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 6

Części dotacji o których mowa w § 4 będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust.1 pkt.1

§ 7

1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego może kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji.
2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia do kontroli, wydanego w formie pisemnej przez organ o którym mowa w ust.1.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli o której mowa w ust. 1 mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn.zm.).
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca i Zarząd Powiatu Nowodworskiego.
5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń.
6. Kontroli dokonuje się pod względem:
  - 1) Stanu realizacji zadania,
  - 2) Zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 8

1. Zwrotowi do budżetu powiatu podlega dotacja:
  - 1) Pobrana w nadmiernej wysokości,
  - 2) Niewykorzystana – nierozliczona dowodami poniesienia wydatków bieżących,
  - 3) Wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
2. Zwrot dotacji o której mowa w pkt.1 następuje do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/198/2005 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 29 września 2005r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**KIEROWNIK**  
Wydziału Edukacji

*mgr Zdzisław Racki*

Kancelaria Powiatu Nowodworskiego  
J. Nieścierz 2, Wólka Dębowa w Pańskuku

*Piotr Szostakowski*  
prawnik

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**

*Agnieszka Szostak*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Tryb i rodzaj szkoły

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Forma kształcenia : stacjonarna / zaoczna

7. System kształcenia : dla młodzieży / dla dorosłych

8. Rachunek bankowy szkoły ( nazwa banku i nr rachunku )

.....

9. Planowana liczba uczniów ; od dnia 1 stycznia ....r. do dnia 31 sierpnia ....r. wynosi.....,  
od 1 września .....r. do 31 grudnia .....r. wynosi .....

10. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

11. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielanie dotacji.

miejsowość i data

.....

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

*Agnieszka Szostak*

czytelny podpis (pieczętka ) osoby upoważnionej  
do złożenia wniosku

.....  
Pieczęć szkoły

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/239/2009  
z dnia 19.11.09r.

**INFORMACJA**  
**O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW**

1. Informacja za miesiąc .....
2. Nazwa i adres szkoły .....
- .....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły , na który ma być przekazana dotacja .....
- .....
4. Liczba uczniów na dzień .....
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku ..... w tym :  
w miesiącu poprzednim .....

miejsowość i data

.....  
osoba sporządzająca ( pieczęć i podpis )

WICEPRZEWODNICZĄCA

*Agnieszka Szostak*

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr. XXXVI/239/2009  
z dnia 19.11.09r.

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ  
W ROKU.....**

1. Nazwa i adres szkoły (placówki)  
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
3. Typ i rodzaj szkoły : .....
4. Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych  
.....
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....
6. Forma kształcenia : stacjonarna / zaoczna
7. System kształcenia : dla młodzieży / dla dorosłych
8. Rachunek bankowy szkoły ( nazwa banku i nr rachunku ).....
9. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota przyznanej dotacji .....
11. Kwota wykorzystanej dotacji .....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne :		
8		
9		
10		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

12. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości : .....

Uzasadnienie .....

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

miejsowość i data

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Agnieszka Szostak

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do złożenia rozliczenia