

**OGŁOSZENIE**  
**STAROSTA NOWODWORSKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROZWOJU I INWESTYCJI**  
**W STAROSTWIE POWIATOWYM**  
**W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe budowlane ( atutem będzie inżynieria lądowa),
  - b) uprawnienia budowlane bez ograniczeń,
  - c) niekarany za przestępstwa umyślne i skarbowe,
  - d) doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) koordynowanie i nadzorowanie działalności wydziału,
  - b) opracowywanie planów wieloletnich i rocznych oraz ich aktualizacji w zakresie działania wydziału,
  - c) kompleksowe załatwianie spraw w zakresie prowadzonych przez wydział robót inwestycyjnych,
  - d) nadzór nad realizacją zadań z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków z Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych,
  - e) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie działania wydziału.
3. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny
  - b) życiorys – CV,
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie [WWW.bip.nowodworski.pl](http://WWW.bip.nowodworski.pl))
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
  - e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne i skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 pok. 107, pocztą lub emailiem ([starosta.wnd@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.wnd@powiatypolskie.pl)) z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **kierownika Wydziału Rozwoju i Inwestycji** w terminie do **dnia 15 stycznia 2010r.godz.12<sup>00</sup>**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Mazowieckiej 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.).**

  
mgr Krzysztof Kapusta

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji) .....  
.....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
( zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
.....  
( kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
( wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....  
.....  
.....  
.....  
( np. stopień znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria.....  
nr..... wydany przez ..... lub innym  
dowodem tożsamości .....

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)