

Zarządzenie Nr. 64/2009

Starosty Powiatu Nowodworskiego

z dnia 26 października 2009

**w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków
o dofinansowanie ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998, Nr 91, poz. 578, z późn. zm.) oraz art. 35a pkt. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997, Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Grażyna Adamowicz
2. Wanda Mucha
3. Janina Omiotek
4. Adam Muzal
5. ANNA BRODOWSKA

§2

Zadaniem Komisji będzie opiniowanie wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

1. sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
2. zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
3. likwidacji barier architektonicznych,
4. likwidacji barier w komunikowaniu się,
5. likwidacji barier technicznych.

§3

Termin posiedzenia Komisji określany będzie każdorazowo odrębnymi zawiadomieniami.

§4

1. Komisja działa przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim zapewnia Komisji obsługę.

§5

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§6

Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§7

Tracą moc:

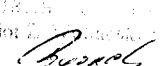
1. Zarządzenie Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 05.04.2000 roku,
2. Polecenie Służbowe Nr 1 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 5 kwietnia 2000 roku w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków osób fizycznych o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier architektonicznych i urbanistycznych oraz likwidację barier w komunikowaniu się,
3. Zarządzenie Nr 25 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 6 października 2004 roku w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. Zarządzenie Nr 9/2007 Starosty Nowodworskiego z dnia 26 lutego 2007 roku o zmianie zarządzenia w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta

Karłowicz
J. Niesioł

Dominik Pogorzelski
prawnik

Załącznik do Zarządzenia Nr 67/2009

Starosty Powiatu Nowodworskiego

z dnia 26 października 2009 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

§1

1. Komisja do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych (PFRON), zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczym Starosty Powiatu Nowodworskiego i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.), Zarządzenia Nr 67/2009 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 26 października 2009 r. w sprawie powołania Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zadania oraz zakres i tryb pracy Komisji.

§2

Komisja jest organem kolegiatnym i liczy co najmniej trzech członków powoływanych i odwoływanych Zarządzeniem Starosty na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR).

§3

1. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON:
 - 1) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - 2) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
 - 3) likwidacji barier architektonicznych,
 - 4) likwidacji barier w komunikowaniu się,
 - 5) likwidacji barier technicznych.
2. Komisja w zakresie spraw będących przedmiotem jej działania ma prawo korzystać z pomocy ekspertów i biegłych.

§4

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć stałe terminy odbywania posiedzeń.

§5

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie na posiedzeniach,
 - 3) reprezentowanie Komisji między posiedzeniami.
2. Przewodniczącego zastępuje Sekretarz.

§6

1. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) protokołowanie posiedzeń,
 - 2) referowanie na posiedzeniach wniosków o dofinansowanie PFRON,
 - 3) zastępowanie na posiedzeniach Przewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki przejmuje inny członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

§7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do brania udziału w posiedzeniach Komisji. O swojej nieobecności członek Komisji powinien poinformować Przewodniczącego lub Sekretarza możliwie przed posiedzeniem.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący na wniosek Dyrektora PCPR.
3. O posiedzeniu powinni być zawiadomieni wszyscy członkowie Komisji co najmniej pięć dni przed datą posiedzenia.
4. Zawiadomienie powinno określać termin, miejsce i porządek posiedzenia.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć – po uprzednim zaproszeniu – bez prawa głosu: Starosta, kierownicy i dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby w miarę potrzeb.

§8

1. Opinie zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Sekretarza, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.
2. W przypadku równej liczby głosów oddanych za i przeciw decydujący głos ma osoba prowadząca posiedzenie.

3. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Członek Komisji, który nie zgadza się z zapadłą opinią ma prawo złożyć na piśmie do protokołu zdanie odrębne.

§9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecnych osób,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) treść podjętych opinii,
 - 5) wynik głosowania,
 - 6) zastrzeżenia i zdania odrębne, o ile zostały zgłoszone.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. W przypadku zgłoszenia przez członka Komisji zastrzeżeń do poszczególnych zapisów protokołu, członek ten podpisuje protokół ze wskazaniem treści, którego zastrzeżenie dotyczy.

§10

Opinia Komisji podpisana przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu powinna być odnotowana na wniosku osoby ubiegającej się o dofinansowanie.

§11

1. Komisja corocznie sporządza sprawozdanie ze swojej działalności zawierające informację o liczbie osób korzystających z poszczególnych rodzajów świadczeń, o rodzaju przyznanych świadczeń, wysokości wykorzystanych środków z PFRON w porównaniu z zatwierdzonym na dany rok planem wydatków.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przekazane jest Staroście.

STAROSTA
mgr Krzysztof Kapusta

Kancelaria Powiatowych
J. Nieścisła 2, 24-100 Pułtusk
Dominik Pogorzelski
prawnik

dyrektora
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
dyrektora
mgr Marek Rączka