

ZARZĄDZENIE Nr 90 / 2009
STAROSTY NOWODWORSKIEGO
z dnia 19.12. 2009 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Nowodworskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496), § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Starosty Nowodworskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych.
2. W skład SSD Starosty wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Starosty Nowodworskiego;
 - 2) Stałe Dyżury kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych;
 - 3) Stałe Dyżury organów niezespolonej administracji w powiecie;
 - 4) Stałe Dyżury burmistrzów i wójtów gmin powiatu nowodworskiego;
 - 5) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych przez Burmistrzów i Wójtów do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu nowodworskiego.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD Starosty na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2

1. W ramach funkcjonowania SSD Starosta stanowi organ pośredni w procesie przekazywania wójtom i burmistrzom, mających swoją siedzibę na terenie powiatu nowodworskiego, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa § 1 ust. 2, wytypują podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których będzie funkcjonował Stały Dyżur. Wytypowane jednostki stanowią ogniwa SSD Starosty.
3. Wykaz wytypowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, przekazuje się do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa a Wydział przekazuje je do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD Starosty:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią:
 - a) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 1 – nie mniej niż 3 osoby,
 - b) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 2 - 5 – nie mniej niż 2 osoby.
2. Realizacja zadań w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez organy i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, należy:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego ;
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej właściwej do spraw organizacyjno- administracyjnych.
3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:
 - 1) w charakterze kierowników zmian – w starostwie pracownicy starostwa, a w jednostkach w których nie funkcjonują centra zarządzania kryzysowego - pracownicy sekretariatów ;
 - 2) w charakterze dyżurnych – pracownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stały Dyżur, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.
4. Stały Dyżur organizuje:
 - 1) Starosta Nowodworski - w wydzielonych pomieszczeniach Starostwa;
 - 2) kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych – w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;
 - 3) organy niezespolonej administracji na terenie powiatu - w wydzielonych pomieszczeniach tych organów;
 - 4) burmistrzowie i wójtowie - w centrach zarządzania kryzysowego lub w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędów gmin;
 - 5) przedsiębiorcy i organy zarządzające organizacji społecznych wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych – w siedzibach tych przedsiębiorstw i organizacji społecznych.

§ 4

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

- a) określenie struktury ogniw SSD Starosty, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru;
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi;
 - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - d) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w **załączniku nr 1** do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru; (Instrukcji Stałego Dyżuru, określa **załącznik nr 2** do zarządzenia);
 - e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
 - f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
 - g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
 - c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
 - d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
 - e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie ogniw Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnych:

- 1) Kierownika WZKiOL w zakresie Stałego Dyżuru Starosty Nowodworskiego;
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 2 - 5 Stałego Dyżuru tych jednostek;
- 3) Kierownika WZKiOL za zapewnienie łączności na potrzeby Starosty Nowodworskiego zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zarządzenia.

§ 6

- 1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających .
- 2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
- 3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny wskazany w **załączniku nr 1** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
- 4. Wszystkie ogniwa SSD Starosty są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego

powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru.

§ 7

1. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD Starosty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2- 5:
 - 1) określają podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować mają Stałe Dyżury, zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 4** do zarządzenia;
 - 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia.
 - 3) prześlą jednostce nadrzędnej zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do zarządzenia dane adresowe według układu zawartego w **załączniku nr 5** do zarządzenia.

§ 8

System Stałych Dyżurów Starosty, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 30/2006 Starosty Nowodworskiego z dnia 15.09.2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Nowodworskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWODWORSKI



Krzysztof KAPUSTA

Kancelaria Radców Prawnych
J. Nieścior i Z. Wóltański s.c. w Puławsku



Anna Pogorzelska
prawnik