

UCHWAŁA Nr XL/255/2010.....

Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 28 kwietnia 2010r.

w sprawie *uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLVII/241/2006 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

Rogus

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim spowodowane jest zmianą podstaw prawnych regulujących działalność Urzędu.

Od uchwalenia ostatniego Statutu minęło cztery lata. Od tego czasu zmianie uległo szereg ustaw, niektóre kilkakrotnie, a wśród nich dwie z najważniejszych, które są głównym źródłem prawa dla Urzędu: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2008r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Traci moc Uchwała Nr XLVII/241/2006 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Jadwiga Popielska
mgr Jadwiga Popielska

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

Przepisy ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Nowodworskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest jednostką budżetową.
3. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.
5. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Nowodworski.
6. Siedzibą Urzędu jest miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Słowackiego 6.
7. Urząd posiada filię. Filia znajduje się w Nasielsku przy ul. Płońskiej 43.
8. Utworzenie lub likwidacja filii należy do właściwości Rady Powiatu.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz.1592 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. 1998, Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).

5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j Dz. U. z 2008r., Nr 14, poz. 92 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2008, Nr 88, poz. 539 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008, Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001, Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
11. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
12. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 1964r., Nr. 43, poz. 296 z późn. zm.)
14. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
15. Zawartych porozumień z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
16. Krajowego Planu Działania na rzecz zatrudnienia.
17. Innych przepisów prawa i niniejszego statutu.

Zadania Urzędu

§ 3

1. Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy. Do zadań Urzędu należy w szczególności, na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.):
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;

- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) wydawanie decyzji o:
 - a. uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b. przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c. obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,

- d. odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a;
- 17) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c;
- 18) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c,
- 19) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 21) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 22) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 23) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 25) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
- 26) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4;
- 27) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

§ 4

Urząd wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach, w szczególności zadania wynikające z programów sektorowych operacyjnych, współfinansowanych z Funduszu Pracy i funduszy strukturalnych.

Organizacja urzędu

§ 5

1. Pracą urzędu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora, kierowników komórek organizacyjnych i kierownika filii.
3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 – letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy powołuje Starosta.
4. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia. Opinia nie jest wymagana w przypadku, o którym mowa w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na jego wniosek.
5. Dyrektor powołuje i odwołuje swojego zastępcę.
6. Dyrektor zatrudnia pozostałych pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
8. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu powiatu nie posiadającej osobowości prawnej, działa na podstawie udzielonego mu przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego pełnomocnictwa.
9. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Powiatu.
10. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.
11. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.

Finanse Urzędu

§ 6

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym jednostki budżetowej”.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł , zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Przepisy końcowe

§ 7

Urząd posługuje się pieczęcią o następującym brzmieniu:

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Słowackiego 6
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel./fax 775-28-55, 775-92-42,44
- 5 -

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Szmytkowski

