

Uchwała Nr ...XLII/284/2010.....
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 23 września 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, tworzących powiatową administrację zespoloną, zwanych dalej „jednostkami administracji zespolonej”, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu, zwanego dalej „budżetem”;
- 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem”, powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu (dotyczą roku poprzedzającego rok budżetowy).

§ 2

Zarząd opracowuje projektu budżetu oraz przygotowuje projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

§ 3

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd w terminie do dnia 15 września przekazuje informację w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez powiatowe jednostki organizacyjne, jednostki administracji zespolonej oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych Starostwa.
2. Materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Powiatu, nie później niż do dnia 30 września.
3. Zakres materiałów opracowywanych przez jednostki budżetowe określają Załączniki: nr 1 dochody, nr 2 wydatki, nr 3 wydatki na zadania inwestycyjne, nr 4 wieloletnie wydatki inwestycyjne, nr 5 dotacje planowane do udzielenia.

§ 4

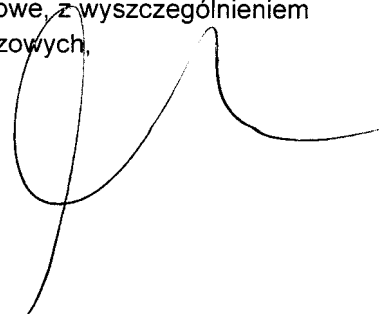
Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu w terminie do dnia 5 listopada i przedkłada Zarządowi wraz z objaśnieniami.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w szczególności określonej odrębnymi przepisami ustawy o finansach publicznych w oparciu o art. 235 i art. 236.

§ 6

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd załącza uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:
 - 1) wyczenia prognozowanych dochodów,
 - 2) omówienie poszczególnych wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,



- c) wydatków inwestycyjnych
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów;
- 2. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza następujące materiały informacyjne:
 - 1) wykaz zaciągniętych pożyczek i kredytów ze wskazaniem kwoty spłaconej,
 - 2) prognozę długu powiatu sporządzoną na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest projekt uchwały budżetowej,
 - 3) wykaz mienia stanowiącego własność powiatu,
 - 4) wykaz zadań inwestycyjnych, na których wykonanie zostały zawarte umowy z wykonawcami ze wskazaniem kosztów planowanych do realizacji w roku, na który przygotowany jest projekt uchwały budżetowej.

§ 7

- 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 2. Zarząd podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Powiatu oraz ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu podstawowych informacji o dochodach i wydatkach.

§ 8

- 1. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
- 2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
- 3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
- 4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.

§ 9

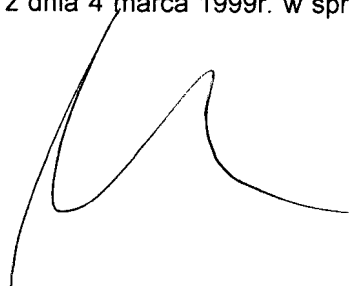
- 1. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady oraz z opinią RIO przedkłada Radzie w terminie 7 dni skorygowany projekt budżetu.
- 2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 10

- 1. Porządek sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:
 - 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
 - 2) przedstawienie opinii i wniosków komisji i radnych;
 - 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji i radnych;
 - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11

Traci moc uchwała Nr VI/17/99 Rady powiatu Nowodworskiego z dnia 4 marca 1999r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.



§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Szmytkowski

Urząd Powiatowy
Lublin
14-100
Piotr...
przewodniczący

Dochody budżetowe na rok

I. Dochody bieżące ogółem

Dział	Rozdział	Źródło dochodów*	Szacowane wykonanie roku bieżącego	Szacowane wykonanie na rok

II. Dochody majątkowe ogółem

Dział	Rozdział	Źródło dochodów*	Szacowane wykonanie roku bieżącego	Szacowane wykonanie na rok

Plan dochodów ogółem (I+II)

* nazwa § klasyfikacji budżetowej

PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Szmytkowski

Wydatki budżetowe na rok

Dział	Rozdział	Nazwa	Grupa wydatkowa	Przewidywane wykonanie roku bieżącego	Projekt planu na rok	Uwagi
			Wydatki bieżące ogółem			
			1. Wynagrodzenia i składki od nich naliczane			
			z tego:			
			(wyszczególnienie)			
			-			
			-			
			-			
			- zwiększenie zatrudnienia *			
			2. Wydatki związane z realizacją zadań statutowych zadań			
			3. Dotacje na zadania bieżące **			
			4. Świadczenia na rzecz osób fizycznych			
			(wyszczególnienie)			
			-			
			-			
			Programy finansowe z udziałem środków o których mowa w art. 5, ust. 1			
			- nazwa programu			
			-			
			-			
			6. Obsługa długu			
			Wydatki majątkowe ogółem			
			w tym:			
			- zakupy inwestycyjne ***			
			- inwestycje ***			
			- inwestycje WPI ****			

* uzasadnić potrzebę zwiększenia zatrudnienia

** wypełnić załącznik do uchwały Nr 5

*** wypełnić załącznik do uchwały Nr 3

**** wypełnić załącznik do uchwały Nr 4

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

Wieloletnie zadania inwestycyjne

Dział	Rozdział	Nazwa inwestycji	Planowany koszt inwestycji	Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	Dotychczasowe poniesione koszty*	Nakłady do poniesienia w r.	Nakłady do poniesienia w r.	Nakłady do poniesienia w r.	Nakłady do poniesienia w r.	Jednostka realizująca zadanie	Uwagi
Razem					X	X					X	X

* wysokość nakładów poniesina w poprzednich latach musi być potwierdzona przez Wydział Budżetu i Finansów

PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Szmytkowski

RADA POWIATU

w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Mazowiecka 1
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Powiatu Nowodworskiego
Nr XLII/284/2010
z dnia 23 września 2010r.

Dotacje planowane do udzielenia w roku podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji /w zł/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki			
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych		Nazwa instytucji			
Ogółem					
Ogółem dotacje					

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

Uzasadnienie do Uchwały Nr XLII/284/2010 z dnia 23.09.2010

Podjęcie uchwały w sprawie procedury budżetu Powiatu nowodworskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi spowodowane jest wejściem w życie nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która wprowadziła zmiany z zakresie opracowywania i uchwalania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała uchwałę w sprawie trybu prac na d projektem uchwały budżetowej, która określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt uchwały określa również obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.

