

Ogłoszenie o naborze – Kierownik projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIK PROJEKTU W RAMACH POKL
w PCPR w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Paderewskiego 1 B**

Projekt systemowy pn. „Czas na aktywność” w ramach realizacji programu operacyjnego POKL.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW.

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe,
5. Studia podyplomowe w zakresie zarządzania i ewaluacji projektami współfinansowanymi z Unii Europejskiej,
6. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (przynajmniej jeden zrealizowany projekt),
7. Wskazane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
8. Znajomość prawa pracy, regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
9. Znajomość przepisów z zakresu przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w ramach POKL,
10. Nieposzlakowana opinia,
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe, pożądane:

1. Znajomość obsługi komputera,
2. Znajomość zagadnień dot. samorządu terytorialnego,
3. Umiejętność organizowania i koordynowania pracy zespołu,
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii „B”,
5. Zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, terminowość, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, dyspozycyjność, sumienność i rzetelność.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



III. Preferowane cechy osobowości kandydata:

1. Kompetentność,
2. Punktualność,
3. Odporność na stres,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
6. Dokładność,
7. Skrupulatność,
8. Sumienność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie działań w ramach projektu systemowego-sporządzanie wniosków zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów systemowych,
2. Tworzenie harmonogramów działań dla poszczególnych ogniw,
3. Planowanie i organizowanie naboru beneficjentów w oparciu o jak najbardziej efektywne wykorzystanie środków EFS,
4. Koordynacja działań projektu zgodnie z zakresem merytorycznym zapisanym we wniosku,
5. Kierowanie podległymi pracownikami, w tym planowanie, analiza i weryfikacja ich pracy pod kątem realizacji projektu,
6. Przygotowywanie dokumentacji merytorycznej projektu,
7. Przewodniczenie zespołowi ds. zarządzania projektem,
8. Przedkładanie Dyrektorowi propozycji zmian w ramach zaplanowanych działań służących poprawie realizacji projektu,
9. Uzgadnianie kwestii merytorycznych oraz wszelkich zmian z Instytucją Pośredniczącą i/lub Wdrażającą i przekazywanie ich w formie pisemnej,
10. Kontrola dokumentacji związanej z projektem,
11. Dokonywanie opisu dokumentów merytorycznych w tym finansowych zgodnie z procedurami i wytycznymi dotyczącymi projektów EFS.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6. kserokopia prawa jazdy,
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej,
- 11. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim lub przesłać pocztą do dnia **24 grudnia 2010r. do godz.12.00** na adres PCPR, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 1B, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: kierownik projektu w ramach POKL (decyduje data doręczenia dokumentu do PCPR). Aplikacje, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręczne podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy na stanowisko: kierownik projektu w ramach POKL zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Warunki zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony do 31 grudnia 2013r. – 1 etat.
2. Projekt systemowy pn. „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego: Kapitał Ludzki Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.2 ”Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”.

VII. Informacje dla kandydatów:

1. Etapy naboru:
 - a) ogłoszenie o naborze,
 - b) składanie dokumentów aplikacyjnych,
 - c) wstępna selekcja kandydatów,
 - d) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
 - e) końcowa selekcja kandydatów – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli wstępna selekcję,
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
 - g) podjęcie decyzji o zatrudnieniu.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim www.pcprndm.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim www.bip.nowodworski.pl oraz na tablicy informacyjnej ul. Paderewskiego 1B.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

