

UCHWAŁA NRIII/22/2010

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia30.12.2010r.....

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIII/301/2010 Rady powiatu Nowodworskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

Rękois

Załącznik

do Uchwały Nr III/22/2010.....

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 30.12.2010r.....

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć właściwy wydział Starostwa Powiatu Nowodworskiego lub właściwą jednostkę organizacyjną Powiatu Nowodworskiego odpowiedzialną za przygotowanie projektu uchwały aktu prawa miejscowego,
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Powiatu Nowodworskiego,
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski,
- 4) projektach aktów prawa miejscowego – należy przez to rozumieć projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, a także projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowodworskiego,
- 6) stanowiskach – należy przez to rozumieć opinie, uwagi lub proponowane zmiany organizacji dotyczące projektów aktów prawa miejscowego,
- 7) stronie Powiatu – należy przez to rozumieć adres internetowy www.nowodworski.pl zakładka organizacje pozarządowe,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

§ 2

Przedmiotem konsultacji z organizacjami są projekty aktów prawa miejscowego.

§ 3

Konsultacje przeprowadza komórka organizacyjna.

§ 4

1. Najpóźniej dzień przed terminem rozpoczęcia konsultacji, komórka organizacyjna ogłasza rozpoczęcie konsultacji na stronie Powiatu. Komórka organizacyjna oprócz ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji na stronie Powiatu może także w inny sposób podać do wiadomości publicznej informację o rozpoczęciu konsultacji.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji powinno zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
 - 2) określenie przedmiot konsultacji,



- 3) wskazanie formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) określenie termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) treść projektu aktu prawa miejscowego, lub w przypadku gdy nie został on załączony do ogłoszenia wskazanie adresu strony internetowej, na której został opublikowany.

§ 5

1. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu projektowanego aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy ten akt, aby zapewnić jak najszerszy udział organizacji w konsultacjach.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zgłaszania pisemnych stanowisk,
 - 2) prezentacji stanowisk podczas konferencji lub spotkań z przedstawicielami organizacji,
 - 3) prezentacji stanowisk na forum zespołu konsultacyjnego powołanego w odrębnej uchwale Rady.
3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje komórka organizacyjna. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w kilku formach.

§ 6

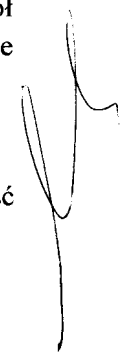
1. Konsultacje prowadzone w formie zgłaszania pisemnych stanowisk polegają na przekazaniu przez organizacje opinii, uwag lub proponowanych zmian na formularzu konsultacyjnym. Wzór formularza określa załącznik. Formularz powinien stanowić element ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, w przypadku gdy nie został on załączony do ogłoszenia, w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji należy wskazać miejsce, z którego formularz można pobrać.
2. Konsultacje w formie zgłaszania pisemnych stanowisk trwają co najmniej 7 dni, z tym że w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie.
3. Formularz konsultacyjny organizacje dostarczają do komórki organizacyjnej bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty, w tym poczty elektronicznej najpóźniej do dnia określonego w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji jako dzień zakończenia konsultacji. Decyduje data doręczenia formularza do komórki organizacyjnej.
4. Nieprzedłożenie przez organizacje formularzy konsultacyjnych w terminie wskazanym w informacji, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanej sprawie. Formularze złożone po terminie zakończenia konsultacji nie będą uwzględniane.
5. Na formularzu organizacje uczestniczące w konsultacji zobligowane są do podania wraz ze zgłoszonym stanowiskiem informacji dotyczących ich nazwy, celów statutowych, adresu, osoby wyznaczonej do kontaktu, a także danych takich jak telefon, e-mail lub innej formy kontaktu zwrotnego.
6. Stanowiska nie zawierające informacji, o których mowa w ust. 5, nie będą rozpatrywane.

§ 7

Z konsultacji prowadzonych w formie prezentacji stanowisk podczas konferencji lub spotkań z przedstawicielami organizacji albo na forum zespołu konsultacyjnego sporządza się protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia a także zaprezentowane stanowiska. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 8

Udział w konsultacjach jest dobrowolny. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.



§ 9

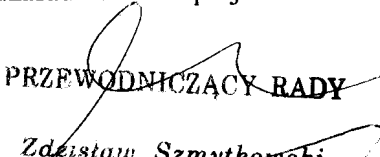
1. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna sporządza zestawienie wszystkich zgłoszonych przez organizacje stanowisk.
2. Wyniki konsultacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie Powiatu stosownej informacji do której załącza się zestawienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Informacje o wynikach konsultacji publikuje się na stronie Powiatu nie później niż w ciągu 21 dni od momentu ich zakończenia.

§ 10

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Powiatu.

§ 11

1. Zarządowi informacje o wynikach konsultacji są przekładane przez komórkę organizacyjną wraz z projektem aktu prawa miejscowego.
2. Zarząd po rozpatrzeniu stanowisk zgłoszonych podczas konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie aktu prawa miejscowego, a następnie kieruje przyjęty projekt do Rady. Wyniki konsultacji Zarząd przedstawia Radzie w uzasadnieniu do projektu.


PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Marek Rączka

Załącznik

do załącznika do Uchwały Nr III/22/2010

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 30.12.2010r.

Formularz konsultacji projektu uchwały

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu, ustępu i punktu	Opinia, uwaga, proponowana zmiana	Uzasadnienie

Nazwa podmiotu zgłaszający opinię, uwagę lub propozycję	Cel statutowy	Adres	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Szmytkowski