

Zarządzenie Nr ...~~42~~ / 2010...  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 6 grudnia 2010r

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art.4 ust.3, art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz 1223) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r d o finansach publicznych ( Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),  
**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Stosownie do postanowień zarządzenia nr 66/2008 Starosty Nowodworskiego z dnia 30.12.2008r w sprawie wprowadzenia instrukcji kontroli finansowej, zasad obiegu dokumentów finansowych, instrukcji inwentaryzacji oraz dokumentacji zasad rachunkowości dla budżetu Powiatu Nowodworskiego oraz Starostwa Powiatu Nowodworskiego zarządzam przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów za 2010 rok w okresie od 7 grudnia 2010r. do 15 stycznia 2011r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury, wg stanu na 31.12.2010r:
  - a) środki pieniężne w kasie, papiery wartościowe,
  - b) zapasy materiałów znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo – wartościową,
  - c) rzeczowe składniki majątku, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa,
  - d) rzeczowe składniki majątku będące własnością innych jednostek,
  - e) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
  
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda, wg stanu na dzień 31 grudnia 2010r:
  - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - b) kredyty i pożyczki bankowe,
  - c) należności ( z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
  - d) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.
  
- 3) w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald, wg stanu na 31.12.2010r:
  - a) grunty oraz środki trwale trudno dostępne oglądowi,
  - b) należności sporne i wątpliwe,
  - c) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - d) należności i zobowiązania z tyt. publicznoprawnych,
  - e) wartości niematerialne i prawne,
  - f) rozliczenia międzyokresowe,
  - g) rezerwy i fundusze,
  - h) aktywa i pasywa podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych.

## § 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący – Dorota Dziejic – Zuj
2. Członek komisji – Małgorzata Banaszewska
3. Członek komisji – Ewa Lewandowska

2. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 pkt 2 i 3 dokonują pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Powiatu.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
mgr Krzysztof Kapusta