

Zarządzenie nr ..28/..2011
Starosty Nowodworskiego
z dnia ..07. kwietnia ..2011

sprawie powołania komisji do posegregowania dokumentów z wyborów samorządowych na dokumenty archiwalne i niearchiwalne oraz do sporządzenia spisów i protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

Na podstawie § 45 ust. 1, 2 pkt 3 lit.a Uchwały nr XXVIII/175/2008 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 listopada 2002r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2002r. Nr 209, poz. 1781, z 2005r. Nr 25, poz. 210), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję w składzie:

1. Marek Rączka – przewodniczący
2. Magdalena Kamińska – członek
3. Małgorzata Banaszewska - członek

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

1. posegregowanie wszystkich dokumentów i materiałów w celu dokonania podziału na :
 - a) dokumenty archiwalne – kat. A, podlegające przekazaniu Dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie,
 - b) dokumenty niearchiwalne – kat. B, przeznaczone do zniszczenia,
2. Sporządzenie:
 - a) spisu zdawczo – odbiorczego akt (załącznik nr 1 do zarządzenia),
 - b) spisu dokumentacji niearchiwalnej (załącznik nr 2 do zarządzenia),
 - c) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (załącznik nr 3 do zarządzenia).

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu p. Markowi Rączka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Katolonia, 07. kwietnia 2011
Starosta Nowodworski

mgr Krzysztof Kapusta

STAROSTA
mgr Krzysztof Kapusta

/nazwa i adres jednostki organizacyjnej/

SPIS
Zdawczo – odbiorczy akt nr.....
z dnia.....2011 r.

WYBORY DO ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – 2010 r.

Lp.	Znak teczki *)	Tytuł teczki /tomu/	Kat. akt	Liczba teczek paczek	Miejsce przechowywania akt	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7
1.		Protokoły rejestracji list kandydatów na radnych wraz ze zgłoszeniami tych list oraz załączonymi do zgłoszeń dokumentami **), wg okręgów	A			Przekazanie do Delegatury KBW dnia.....
2.		Uchwały o odmowie rejestracji list kandydatów na radnych wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę podjęcia uchwały	A			
3.		Uchwały o skreśleniu z zarejestrowanej listy nazwiska kandydata wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę podjęcia uchwały	A			
4.		Uchwały o unieważnieniu rejestracji listy kandydatów wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę podjęcia uchwały	A			
5.		Uchwały w sprawie nadania numerów listom, losowanie numerów list kandydatów	A			
6.		Uchwały w sprawie ustalenia rejestru list kandydatów na radnych	A			
7.		Obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych (komplet druków)	A			
8.		Uchwały w sprawie ustalenia treści karty do głosowania (komplet wydrukowanych kart)	A			
9.		Protokoły posiedzeń, uchwały komisji w tym o ukonstytuowaniu się komisji, inne dokumenty komisji terytorialnej	A			
		DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA kat. Bc				
1.		Wykazy wyborców popierających listy kandydatów na radnych	Bc			
2.		Pozostałe materiały, wyjaśnienia, itp.	Bc			

*) Symbole klasyfikacyjne dokumentacji, zgodnie z Rzeczowym wykazem akt jednostek organizacyjnych Krajowego Biura Wyborczego.

**) Zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Kultury wykazy wyborców popierających zgłoszenia list kandydatów na radnych podlegają zniszczeniu.

Przewodniczący Komisji

/podpis/

Członkowie

.....
.....
.....

.....
/nazwa i adres jednostki organizacyjnej/

Załącznik Nr 2

**SPIS DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ /AKTOWEJ/
przeznaczonej do zniszczenia lub na makulaturę
z dnia.....2011 r.**

WYBORY DO ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – 2010 r.

Lp.	Nr ze spisu zdawczo- odbiorczego	Znak teczki	Tytuł teczki /tomu/	Kat. akt	Liczba teczek /paczek/	Uwagi

.....
/podpis/

..... pozycji spisu