

ZARZĄDZENIE NR 31.....
STAROSTY NOWODWORSKIEGO
Z DNIA 10.06.2011.....

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z sali konferencyjnej
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.) w związku z § 44 ust. 1, 2 pkt 3 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/48/2011 Rady Powiatu z dnia 28.04.2011r **zarządzam** co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Mazowiecka 10 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

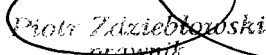
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta

Kancelaria Radców Prawnych
D. Niesiołowski i Wspólnicy s.c. w Pultusku


Piotr Zdziedzicki
prawnik

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

1. Przebywający na sali konferencyjnej zwanej dalej salą zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.
2. Korzystający z sali zobowiązani są do używania tej sali zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w Starostwie oraz do przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki.
3. Poprzez użyczenie sali należy rozumieć zgłoszenie przez organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji.
4. Sala otwierana jest najwcześniej na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania.
5. Zwrot użytkowanej przez organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia użytkowania sali po czym ochrona wraz z organizatorem sprawdzi stan jakościowy i ilościowy wyposażenia.
6. Zabrania się wynoszenia z sali sprzętu i elementów wyposażenia oraz instalowania innych urządzeń bez uprzedniej zgody użyczającego.
7. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali odpowiedzialność ponosi korzystający z sali.
8. Korzystający z sali ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w tej sali. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający z sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu ochronie Starostwa Powiatowego.
9. Korzystającego z sali obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku nieprawidłowego ich użytkowania przez korzystającego z sali.
10. W sali obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
11. Organizator jest zobowiązany do :
 - a) utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia,
 - b) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu wydarzenia,
 - c) posprzątania sali,
 - d) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie w jakim została przekazana.
12. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji.
13. Wszelkie prace podejmowane w sali związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu.
14. Wszelkich użytkowników sali zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku.
15. Za bezpieczeństwo podczas zajęć odpowiada prowadzący. Należy dbać o przestrzeganie dyscypliny, uczestnicy powinni podporządkować się poleceniom prowadzącego.
16. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia mogą przebywać na terenie sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
17. Za rzeczy pozostawione na sali Starostwo Powiatowe nie ponosi odpowiedzialności.
18. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.