

UCHWAŁA Nr .164/2005.....
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia .3...października 2005r.

w sprawie *przejęcia majątku Szkolnego Schroniska Młodzieżowego*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały Nr XXX/175/2005 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 kwietnia 2005 w sprawie likwidacji Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Smoszewie Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjąć informację komisji o przebiegu przejęcia nieruchomości Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Smoszewie, zwanego dalej Schroniskiem. Protokół zdawczo-odbiorczy nieruchomości stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjąć bilans Schroniska sporządzony na dzień 31.07.2005 r., stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Przejąć należności i zobowiązania wykazane w bilansie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości:
 - 1) stan należności – 5.201,51 zł
 - 2) stan zobowiązań – 9.260,16 zł
4. Stan zobowiązań, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 pomniejsza się o zobowiązania z tytułu odpisu na ZFŚS w kwocie 4.825,19 zł.
5. Przejmuje się zobowiązania Schroniska nie ujęte w bilansie z uwagi na wpływ faktur po terminie sporządzenia bilansu, a dotyczące okresu jego działalności w łącznej kwocie 1.897,92 zł, na którą składają się obciążenia wynikające z:
 - 1) faktury Nr 45831214/102R/2005 Zakładu Energetycznego – 708,59 zł,
 - 2) noty obciążeniowej Nr 4/363/86/45831214/103Z/2005 Zakładu Energetycznego – 1,88 zł,
 - 3) faktury Nr 265/07/05 Zakładu Gospodarki Komunalnej – 787,18 zł,
 - 4) faktury Nr 5015957298/22/05 Netia – 249,59 zł,
 - 5) faktury Nr 5016240177/22/05 Netia – 150,68 zł.
6. Przyjąć do archiwum zakładowego Starostwa dokumentację archiwalną Schroniska wykazaną w Spisach zdawczo-odbiorczych stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołać komisję do przeprowadzenia oceny przydatności rzeczowych składników majątkowych przejętych ze Schroniska w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji - Pani Wiesława Olszewska
 - 2) Członek komisji – Pan Zdzisław Racki
 - 3) Członek komisji – Pani Marta Kulczycka
 - 4) Członek komisji – Pani Anna Eisler

2. Do zakresu zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
- 1) dokonanie oględzin rzeczowych składników majątkowych przejętych ze Schroniska,
 - 2) przejęcie od firmy Nowapol rzeczowych składników majątkowych stanowiących własność powiatu,
 - 3) określenie możliwości zagospodarowania przejętego mienia w jednostkach organizacyjnych powiatu,
 - 4) określenie składników majątkowych, które z uwagi na stan zużycia nie nadają się do dalszego użytkowania i powinny być wycofane z dalszego użytkowania,
 - 5) określenie pozostałych składników majątkowych nie wymienionych w pkt 3 i 4, które mogą być zbyte,
 - 6) przeprowadzenie, po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu sposobu zagospodarowania składników majątkowych, o których mowa w pkt 3-5, procedury związanej z przekazaniem mienia jednostkom, likwidacją i zbyciem składników majątkowych,
 - 7) sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych prac i przedstawienie Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia,
 - 8) przekazanie sprawozdania Skarbnikowi Powiatu i Sekretarzowi Powiatu w celu dokonania niezbędnych operacji ewidencyjnych i przejęcia pozostałych rzeczowych składników na majątek Powiatu.
3. Komisja wykona prace, o których mowa w ust. 2 w terminie do 17 października 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) w zakresie określonym w § 1 ust. 2, 3, 4 i 5 oraz § 2 ust. 2 pkt 8 Skarbnikowi Powiatu,
- 2) w zakresie określonym w § 1 ust. 6 i § 2 ust. 2 pkt 8 Sekretarzowi Powiatu,
- 3) w zakresie określonym w § 2 Przewodniczącemu komisji.

§ 4

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

STAROSTA
Maria Kowalska