

OGŁOSZENIE
STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA
W WYDZIALE ORGANIZACJI I PROMOCJI
W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
JEDNA OSOBA- PEŁNY ETAT

1. Wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku informatycznym,
 - b. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. znajomość systemów Windows i praktyczną znajomość aplikacji biurowych MSOffice oraz Openoffice.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a. co najmniej sześciomiesięczny staż pracy,
 - b. umiejętność pracy w zespole,
 - c. znajomość sprzętu PC i aktywnych urządzeń sieciowych (montaż, diagnostyka, modernizacja, konfiguracja).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. zarządzanie stroną internetową oraz stroną Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b. współredakcja strony głównej portalu internetowego oraz działów tematycznych (podstron), w oparciu o materiały własne bądź przygotowane przez właściwe komórki organizacyjne Starostwa,
 - c. nadzór nad wdrożeniem i właściwym funkcjonowaniem E – PUAP,
 - d. udzielanie pracownikom wszelkiej pomocy związanej z pracą ze sprzętem i oprogramowaniem komputerowym,
 - e. współpraca z głównym informatykiem Starostwa w zakresie realizowanych zadań,
 - f. zabezpieczenie treści informacji i dokumentów udostępnianych poprzez portal internetowy i Biuletyn,
 - g. wykonywanie dokumentacji fotograficznej dla potrzeb realizowanych zadań jak również w celach promocyjnych powiatu.
4. Wymagane dokumenty:
 - a. list motywacyjny
 - b. życiorys – CV,
 - c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie www.bip.nowodworski.pl)
 - d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
 - e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne i karbowe.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, pokój nr 8 lub za

