

ZARZĄDZENIE Nr.....¹¹...../2013
Starosty Nowodworskiego
z dnia.....¹¹ Kwi^{et}n^{ia} 2013 r.

w sprawie: Regulaminu wyboru Przedstawiciela Pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb wyboru przedstawiciela pracowników w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego,
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim,
- 3) przedstawicieli pracowników – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa wybranego przez pracowników Starostwa,
- 4) Komisji wyborczej – należy rozumieć komisję powołaną zarządzeniem Starosty do wyboru przedstawiciela pracowników.

§3

1. Przedstawiciela pracowników wybierają pracownicy Starostwa, w wyborach tajnych i bezpośrednich.
2. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
4. W wyborach głosować można tylko osobiście.

§4

Wybory przeprowadza się na koszt Starostwa, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Starostę.

§5

1. Wybory zarządza Starosta najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji przedstawiciela pracowników.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz.1281.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi przewodniczący i dwóch członków. Komisję wyborczą powołuje Starosta w drodze zarządzenia.
3. Kandydatów na przedstawiciela pracowników należy zgłaszać przewodniczącemu komisji wyborczej najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów wraz z pisemną zgodą kandydata na kandydowanie w wyborach.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w intranecie najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

§6

1. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” przy nazwisku wybranego kandydata.
2. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów albo nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

§7

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wynik głosowania.
2. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany pracownik, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli największą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się tylko osoby, które otrzymały największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania.
4. Jeżeli w drugiej turze, ponownie największą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji i Starosty.
5. Komisja wyborcza informuje pracowników Starostwa o wyniku wyborów poprzez umieszczenia na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w intranecie protokołu głosowania zawierającego liczbę:
 - 1) osób, które oddały swój głos w wyborach;
 - 2) głosów nieważnych;
 - 3) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
6. Protokół głosowania, podpisany przez wszystkich członków komisji wyborczej, przewodniczący komisji wyborczej doręcza Staroście.
7. Starosta powołuje przedstawiciela pracowników w drodze zarządzenia na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.6.

§8

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata. Przedstawiciel pracowników działa do czasu wyboru nowego przedstawiciela pracowników.

2. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) trwałej przeszkody w sprawowaniu mandatu;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) odwołania ze sprawowania mandatu;
- 5) ustania stosunku pracy w Starostwie.

3. Odwołanie przedstawiciela pracowników następuje na skutek złożenia Staroście wniosku o odwołanie przez co najmniej 50% pracowników Starostwa.

4. W związku z wnioskiem pracowników, o którym mowa w ust.3 Starosta odwołuje przedstawiciela pracowników w drodze zarządzenia.

5. Odwołanie przedstawiciela pracowników powoduje uruchomienie procedury wyboru przedstawiciela pracowników określonej zarządzeniem.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Signature]
mgr Krzysztof Kapusta

[Signature]