

UCHWAŁA NR XxxIII / 243 / 2013

RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 13 czerwca 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowych zasad ponoszenia
odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2013.182 ze zm.) Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny mieszkań chronionych w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjmuje się Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Nowym Dworze Mazowieckim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Sebastian Łaszuk

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR XXXIII/243/2013
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 16.06.2015r.

Zgodnie z art. 140 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej osobie opuszczającej, po osiągnięciu pełnoletności, pieczę zastępczą, udziela się pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych. Organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, przez wsparcie procesu usamodzielnienia, jak również finansowanie przyznanej osobom usamodzielnianym pomocy, jest zadaniem własnym Powiatu (art. 180 pkt 3 oraz pkt 13 lit. b) w/w ustawy). Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą może być przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym. Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia (art. 53 ust. 2 Ustawy o pomocy społecznej). Prowadzenie mieszkań chronionych należy do zadań własnych Powiatu wynikających z art. 19 pkt 11. w/w Ustawy. Zgodnie z art. 97 ust. 5, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych ustala Rada Powiatu w drodze uchwały.

Rozszerzenie o pobyt w mieszkaniu chronionym, oferty wsparcia kierowanej do osób opuszczających pieczę zastępczą zwiększy efektywność ich procesu usamodzielniania się. Pozwoli na rozwijanie umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu w możliwie bezpieczny sposób, dzięki pomocy oraz ukierunkowaniu ze strony opiekunów i specjalistów. Umożliwi zmierzenie się z obowiązkami domowymi, naukę gospodarowania finansami, załatwiania spraw w urzędach. Przede wszystkim wzmocni poczucie odpowiedzialności za własne życie i uświadomi konsekwencje własnych decyzji i działań.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Marek Rączka

Załącznik nr1

do uchwały nr XXXI/243/2013

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 13 czerwca 2013r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

MIESZKAŃ CHRONIONYCH W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

§ 1

Definicje

1. Mieszkanie chronione – forma pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą, mająca na celu przygotowanie tych osób do prowadzenia samodzielnego życia oraz integracji ze społecznością lokalną.
2. Użytkownik – osoba usamodzielniana w wieku od 18 do 25 roku życia, pochodząca z powiatu nowodworskiego, opuszczająca rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.
3. Opiekun – pracownik socjalny lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie , sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie Chronione funkcjonuje na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2012 r. poz. 305),

§ 3

Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione znajduje się w budynku położonym w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Młodzieżowej.
2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej 60 m² składa się z:
 - 1) trzech pokoi mieszkalnych,
 - 2) pomieszczeń wspólnych tj.:
 - a) pokoju dziennego z aneksem kuchennym,
 - b) łazienki,
 - c) WC,
 - d) korytarza,
 - e) piwnicy.
3. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, oraz centralne ogrzewanie.
4. W mieszkaniu chronionym znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
5. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż trzech użytkowników.
6. Mieszkanie chronione nie jest koedukacyjne i mogą w nim zamieszkiwać tylko osoby jednej płci.
7. Mieszkanie chronione prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.
8. Bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego monitoruje opiekun mieszkania chronionego.
9. Do zadań opiekuna mieszkania chronionego w szczególności należy:
 - 1) nadzór nad organizacją mieszkania,
 - 2) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu,

- 3) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów,
 - 4) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
 - 5) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielniania,
 - 6) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania chronionego,
 - 7) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - 8) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania chronionego,
 - 9) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi PCPR / Zastępcy Dyrektora PCPR.
10. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie w trakcie pobytu tam użytkowników, a pod nieobecność użytkowników w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 4

Cel funkcjonowania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu:

- 1) wsparcia procesu usamodzielnienia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo - terapeutyczne,
- 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób opuszczających rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien w szczególności:

- 1) umożliwiać przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności m. in. poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, rozporządzania posiadanymi środkami finansowymi,

- 2) stwarzać możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych, przy odpowiednim wsparciu specjalistów oraz opiekuna mieszkania chronionego,
- 3) umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie,
- 4) uczyć ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań,
- 5) zostać wykorzystany przez użytkowników na rzecz ustabilizowania swojej sytuacji życiowej, w tym mieszkaniowej.

§ 5

Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) ukończyły 18 rok życia,
- 3) nie ukończyły 25 roku życia,
- 4) uczą się lub pracują,
- 5) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
- 6) wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia,
- 7) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego, gdyż nie byłoby to korzystne ze względu na proces usamodzielnienia,
- 8) nie pozostają w związku małżeńskim,
- 9) nie są uzależnione od środków odurzających,
- 10) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej.

2. Skierowanie do mieszkania chronionego wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz opinii pisemnej przedstawionej przez zespół konsultacyjny.

3 Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) opinię dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych / rodzinnych domów dziecka opinię pracownika PCPR, zajmującego się rodziną

zastępczą / rodzinnym domem dziecka, w których ostatnio przebywała osoba usamodzielniająca się lub w przypadku ubiegania się o przedłużenie pobytu w mieszkaniu chronionym opinię opiekuna mieszkania chronionego,

2) pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy z: osobą usamodzielnianą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, opiekunem mieszkania chronionego,

3) pisemne zobowiązanie osoby usamodzielnianej do: realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, przestrzegania regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniach chronionych, przedkładania, co najmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania chronionego, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji w szkole oraz postępów w nauce lub indeksu.

4. Zespół konsultacyjny składa się z przedstawiciela Rady Powiatu, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, organizacji pozarządowych, które funkcjonują na terenie powiatu nowodworskiego i zajmują się sprawami osób usamodzielnianych. Zespół powołany zostanie na podstawie zarządzania wewnętrznego Dyrektora PCPR.

5. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej.

6. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy opiekunem mieszkania chronionego a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.

7. Uzgodnienia zawarte są w kontrakcie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dotyczą:

- 1) celu pobytu,
- 2) okresu pobytu,
- 3) rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia,
- 4) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia,
- 5) sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym,
- 6) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia.

8. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu chronionym na czas określony.

9. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

10. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien być wykorzystany na aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej, w tym na: kontynuowanie nauki, uzyskanie przygotowania zawodowego, podjęcie pracy zawodowej, złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy.

11. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz kontraktu.

12. Miejsce w mieszkaniu chronionym przyznaje się osobie usamodzielnianej na okres do 1 roku, tylko wtedy, gdy pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych w innej formie nie jest możliwa.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pobytu może zostać decyzją administracyjną przedłużony do 2 lat.

14. Pobyt w mieszkaniu chronionym nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia.

15. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu chronionym, może być skrócony w wypadku:

- 1) uzyskania innego mieszkania,
- 2) nierealizowania programu usamodzielnienia,
- 3) wstąpienia w związek małżeński,
- 4) urodzenia dziecka,
- 5) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.

16. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez opiekuna nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju,

dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania oraz jego wyposażenia osobom nieupoważnionym oraz nieuiszczania w terminie należnych opłat.

17. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym osoba usamodzielniana ma obowiązek opuścić mieszkanie chronione.

18. Pobyt w mieszkaniu chronionym nie uprawnia do ochrony wynikającej z ustawy o najmie lokali mieszkalnych.

19. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

20. Oceny dokonują wspólnie użytkownik mieszkania chronionego, opiekun mieszkania oraz osoba odpowiedzialna za realizację programu usamodzielniania.

21. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego. Wprowadzane zmiany mają formę pisemną.

22. Mieszkanie chronione wyposażone jest w podstawowy sprzęt, który oddany jest w użytkowanie osobie usamodzielnianej.

23. Spis oddanego w użytkowanie sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzanym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczania mieszkania przez użytkownika.

24. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

25. Za naprawę zepsutych sprzętów domowych, które uległy awarii w toku bieżącej eksploatacji odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości kosztów naprawy.

§ 6

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego

1. Użytkownicy mieszkania chronionego mają prawo do:

- 1) korzystania z samodzielnego pokoju oraz pomieszczeń wspólnych tj. pokoju dziennego, kuchni i łazienki,
- 2) korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych,
- 3) korzystania z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu, wyposażenia samodzielnego pokoju zgodnie z własnym upodobaniem, po dokonaniu ustaleń z opiekunem mieszkania,
- 4) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
- 5) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania chronionego,
- 6) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim,
- 7) przyjmowania odwiedzin we własnym pokoju lub w pokoju wspólnym, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współużytkowników.

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

- 1) właściwe korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należytym porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
- 4) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych mieszkańców,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- 7) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca,
- 8) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00,
- 9) przestrzeganie higieny osobistej, zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
- 10) terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, oszczędne korzystanie z mediów,

- 11) zgłaszanie opiekunowi mieszkania swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - 12) informowanie opiekuna mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
 - 13) współpraca z opiekunem mieszkania chronionego oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 14) poszukiwanie miejsc do zamieszkania po opuszczeniu mieszkania chronionego, umożliwienie opiekunowi mieszkania chronionego wstępu do mieszkania chronionego o każdej porze,
 - 15) respektowanie zaleceń Dyrektora PCPR/ Z-cy Dyrektora i opiekuna mieszkania chronionego wykraczających poza treści ujęte w umowie i w regulaminie.
3. W mieszkaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:
- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22.00 do 6.00,
 - 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) zakłócania spokoju domowego,
 - 4) spożywania napojów alkoholowych,
 - 5) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 6) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - 7) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania.
 - 9) posiadania zwierząt domowych bez zgody Dyrektora / Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 7

Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego

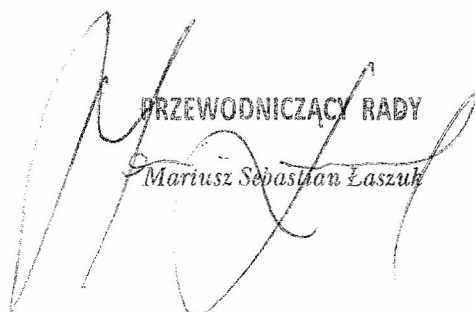
1. Użytkownik, w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego,
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - 4) zdać klucze Opiekunowi mieszkania,
 - 5) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.

2. W przypadku opuszczania mieszkania chronionego, użytkownik nie może rościć sobie praw do przedmiotów zakupionych wspólnie przez użytkowników.
3. W przypadku, gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania Opiekun zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Mariusz Sebastian Łaszuk

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
mieszkań chronionych w Nowym Dworze Mazowieckim

.....
Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione

.....
Data urodzenia

.....
PESEL

.....
Aktualne miejsce zamieszkania

**PCPR w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Paderewskiego 6
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.

Oświadczam, że mój miesięczny dochód wynosi,
otrzymuję go z tytułu

Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – mające siedzibę ul. Paderewskiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art.27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań PCPR.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań PCPR.
4. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym uprawnionym podmiotom.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data i podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione

(Pieczęć PCPR)

(miejsce i data zawarcia kontraktu)

KONTRAKT

I. Strony kontraktu

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko:	2)	Imię:
3)	Numer PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości:		

2. Dane opiekuna mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko:	2)	Imię:
3)	Numer telefonu kontaktowego:		

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:

1. Cel pobytu:

.....

.....

.....

.....

2. Okres pobytu:

.....

.....

.....

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym (zgodnie ze Szczegółowymi Zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w Nowym Dworze Mazowieckim):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym:

.....
.....
.....

6. Sposób realizacji programu usamodzielnienia (planowane działania wraz z terminami realizacji):

a) nauka:

termin:

.....
.....
.....
.....
.....

b) praca:

termin:

.....
.....
.....
.....
.....

c) mieszkanie:

termin:

.....
.....
.....
.....
.....

d) inne:

termin:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis użytkownika mieszkania chronionego)
mieszkania chronionego)

.....
(data, podpis i pieczęć opiekuna

.....
(podpis Dyrektora PCPR)

Ocena pobytu w mieszkaniu chronionym i procesu usamodzielniania

I. Efekty podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielniania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności realizację procesu usamodzielniania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielniania:

Cel	Działania użytkownika mieszkania chronionego	Termin realizacji	Działania opiekuna mieszkania chronionego	Termin realizacji

.....
 (data i podpis użytkownika mieszkania chronionego)
 mieszkania chronionego)

.....
 (data, podpis i pieczęć opiekuna

.....
 (data i podpis użytkownika mieszkania chronionego)
 mieszkania chronionego)

.....
 (data, podpis i pieczęć opiekuna

Załącznik nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
mieszkań chronionych w Nowym Dworze Mazowieckim

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu Organizacyjnego mieszkań chronionych w Nowym Dworze Mazowieckim.

.....
(imię i nazwisko użytkownika, podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności opiekuna mieszkania chronionego.

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 2

do uchwały nr XXXIII/243/2013

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 16 czerwca 2013r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ponosi w całości koszty wynajmu mieszkania, na które składają się również opłaty czynszowe (zaliczki i fundusz remontowy)
2. Użytkownik mieszkania pokrywa koszty eksploatacji mieszkania, które nie zostały wymienione w ust. 1 przez które rozumie się:
 - a) koszty drobnych napraw i bieżących konserwacji lokalu i jego wyposażenia, należących do najemcy, a określonych w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, oprócz wydatków inwestycyjnych;
 - b) opłaty za media, w tym w szczególności: energii elektrycznej i ciepłej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz śmieci,
 - c) usługi telekomunikacyjne, abonament telewizyjny i radiowy, jeżeli mieszkanie jest wyposażone w odrębne urządzenia do świadczenia tych usług.
3. Użytkownik ponosi koszty z tytułu użytkowania i eksploatacji mieszkania chronionego, wymienione w ust. 2, proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących mieszkanie, obliczonych na podstawie wystawionych faktur VAT.
4. Osoby korzystające z pobytu w mieszkaniu chronionym nie ponoszą opłaty, jeżeli ich dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
5. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym jest pobierana w okresach odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Za niepełny miesiąc pobytu w mieszkaniu chronionym mieszkaniec ponosi odpłatność w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu w danym miesiącu.
6. Opłaty wnoszone są na numer rachunku bankowego wskazany w kontrakcie.
7. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Mariusz Sebastian Łaszuk

Załącznik nr 1
do Szczegółowych Zasad ponoszenia odpłatności
za pobyt w mieszkaniu chronionym

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść Szczegółowych Zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

.....
(imię i nazwisko użytkownika, podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności opiekuna mieszkania chronionego.

.....
(imię i nazwisko, podpis)