

ZARZĄDZENIE nr 35/2013
STAROSTY NOWODWORSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie ustalenia procedury aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz.595) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam ramową procedurę aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego, zwanej dalej strategią, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Celem procedury jest poprawa skuteczności zarządzania strategicznego poprzez systematyczne aktualizowanie strategii rozwoju powiatu.

2. Procedura określa:

- 1) sposób postępowania przy aktualizacji strategicznego planu rozwoju powiatu;
- 2) zasady wprowadzania zmian do strategii oraz programów sektorowych tworzonych i aktualizowanych w oparciu o strategię rozwoju powiatu;
- 3) zakres odpowiedzialności i zadań komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w proces aktualizacji strategii rozwoju.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) strategii rozwoju – należy przez to rozumieć strategię rozwoju powiatu nowodworskiego, długookresowy plan rozwoju powiatu, tworzony w oparciu o analizy i diagnozę stanu, zawierający sformułowaną misję wynikającą z ustawowych zadań powiatu i wizję stanu docelowego oraz zestaw działań i zadań ukierunkowanych na osiąganie celów strategicznych, poprzez wdrożenie programów sektorowych;
- 2) programach sektorowych – należy przez to rozumieć średniookresowe dokumenty planistyczne, wynikające z przyjętej strategii rozwoju, określające uwarunkowania, cele, działania i projekty w poszczególnych obszarach odpowiedzialności powiatu, zapewniające realizację polityki samorządu w tych obszarach, zawierające cele o charakterze operacyjnym;

- 3) Zespole ds. Aktualizacji Strategii– należy przez to rozumieć zespół ds. aktualizacji strategii rozwoju powiatu nowodworskiego powołany zarządzeniem starosty;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowodworskiego;
- 5) staroście – należy przez to rozumieć starostę nowodworskiego;
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4. Proces aktualizacji strategii rozwoju powiatu nowodworskiego obejmuje:

- 1) analizę zmian i trendów w otoczeniu powiatu (we wszystkich kontekstach: prawnym, gospodarczym, społecznym, środowiskowym) oraz zmian jakie zaistniały na obszarze powiatu;
- 2) wykorzystanie danych i informacji pochodzących z oceny zadań realizowanych przez powiat;
- 3) analizę potrzeb społecznych, ocen i preferencji w oparciu o badania ankietowe;
- 4) formułowanie diagnozy i prognoz (scenariuszy rozwoju);
- 5) określenie priorytetów;
- 6) sformułowanie celów strategicznych;
- 7) identyfikację i formułowanie programów sektorowych, działań lub projektów zapewniających wdrożenie strategii.

§ 5. 1. Aktualizacja strategii rozwoju jest przeprowadzana co 4 lata, albo gdy wynika to z istotnych zmian w otoczeniu powiatu, zaistniałych pilnych potrzeb społecznych, jest uzasadnione wnioskami z monitoringu lub ewaluacji strategii, sytuacją budżetową, w tym możliwościami finansowania zadań o charakterze strategicznym.

2. Z wnioskiem o dokonanie aktualizacji strategii, w terminie krótszy niż określony w ust. 1, mogą występować do starosty kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu wraz z uzasadnieniem, za pośrednictwem Wydziału Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju w Starostwie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta



Załącznik
do zarządzenia nr 35/2013
Starosty Nowodworskiego
z dnia 27 sierpnia 2013 r.

Lp.	Działanie	Wykonawca działania w ramach procedury	Dokument/zapis	Uwagi/Wytyczne
1.	Powołanie Zespołu ds. Aktualizacji Strategii	Starosta	Zarządzenie w sprawie przystąpienia do aktualizacji strategii rozwoju powiatu	Przewodniczący Zespołu ds. Aktualizacji Strategii odpowiada za koordynację działań zespołu i innych podmiotów zaangażowanych w proces.
2.	Opracowanie planu działania wraz z harmonogramem	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Projekt planu działania i harmonogramu	Projekt zawiera proponowane terminy realizacji poszczególnych działań oraz wnioski i rekomendacje dotyczące wsparcia podmiotów zewnętrznych w realizacji procesu, w tym wnioski o udzielenie zamówienia publicznego w powyższym zakresie. Plan powinien zostać uzgodniony wstępnie z kierownikami komórek organizacyjnych, pracownikami na samodzielnych stanowiskach, kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu i innymi podmiotami lub osobami zaangażowanymi w proces aktualizacji strategii.
4.	Zatwierdzenie planu działania i harmonogramu	Starosta	Zatwierdzony plan działania i harmonogram	W planie działania zostają określone terminy realizacji oraz szczegółowe rozstrzygnięcia dotyczące działań, które będą realizowane siłami zewnętrznymi (np. analizy sektorowe, badania ankietowe, konsultacje na etapie programowania, moderowanie procesu), a także organizacja prac – w celu zapewnienia właściwego zaangażowania pracowników Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych.
5.	Pozyskanie partnerów społecznych i innych do współpracy przy aktualizacji strategii rozwoju: poinformowanie społeczeństwa i organizacji pozarządowych (strona www. powiatu, lokalna prasa, tablice ogłoszeń) o możliwości składania wniosków i propozycji zmian doww. strategii	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Zaproszenia do współpracy przesłane do NGO, innych podmiotów, nawiązanie współpracy z władzami lokalnymi i regionalnymi w sprawie aktualizacji strategii	Zastosowanie trybu przewidzianego dla konsultacji społecznych

6.	Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Starostwa, powiatowych jednostek organizacyjnych, partnerów społecznych zaangażowanych w proces aktualizacji strategii rozwoju	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Materiały szkoleniowe dot. metodyki aktualizacji strategii	Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych
7.	Sporządzenie na podstawie uzgodnionej metodyki, schematów analiz, zestawów informacji do zgromadzenia; określenie szczegółowego harmonogramu i zakresu analiz	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Zatwierdzone harmonogramy, schematy i zakresy analiz	Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych
8.	Wytypowanie odpowiedzialnych za zbieranie informacji	Przewodniczący Zespołu ds. Aktualizacji Strategii	Pisma w sprawie dostarczenia określonych danych i informacji z komórek org. Starostwa i jednostek org. powiatu, innych podmiotów	Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych
9.	Opracowanie projektów ankiet zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zarządem Powiatu/ starostą	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Opracowane projekty ankiet	Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych. Projekty ankiet należy opracować w oparciu o informacje pozyskane w trakcie ewaluacji (jeśli była prowadzona) oraz/lub wstępne badania i analizy informacji na potrzeby strategii
10.	Zgromadzenie informacji do analizy. Przeprowadzenie ankiet i opracowanie wyników	Zespół ds. Aktualizacji Strategii		Należy uwzględnić wszelkie informacje istotne z punktu widzenia realizacji ustawowych zadań powiatu.
11.	Przeprowadzenie oraz weryfikacja analiz Wnioski z analizy – sformułowanie diagnoz dotyczących poszczególnych dziedzin funkcjonowania powiatu	Zespół ds. Aktualizacji Strategii		Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych
12.	Zapoznanie Zarządu Powiatu z wynikami analizy i diagnozą. Weryfikacja i przyjęcie diagnozy	Zespół ds. Aktualizacji Strategii		
13.	Przyjęcie diagnozy po uwzględnieniu wyników konsultacji	Zarząd Powiatu		

14.	Opracowanie założeń do aktualizacji strategii, w tym wskazanie propozycji zmian priorytetów i celów strategii rozwoju	Zespół ds. Aktualizacji Strategii		Identyfikacja priorytetów, polityk dotyczących najważniejszych dziedzin funkcjonowania powiatu oraz celów strategicznych. Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych, przy udziale partnerów społecznych
15.	Przyjęcie założeń strategii przez Zarząd Powiatu	Zarząd Powiatu		
16.	Przyjęcie założeń strategii przez komisję Rady Powiatu	Komisja Rady Powiatu		
17.	Identyfikacja i formułowanie programów sektorowych	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Opracowane propozycje programów sektorowych zapewniających osiągnięcie celów strategicznych	Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych, przy udziale partnerów społecznych
18.	Projekty implementacji programów sektorowych dla osiągnięcia celów strategicznych.	Zespół ds. Aktualizacji Strategii		Projekty będą uwzględniały możliwości wdrażania strategii przy współfinansowaniu z programów operacyjnych na lata 2014-2020 w ramach funduszy strukturalnych UE.
19.	Identyfikacja projektów w ramach programów sektorowych, określenie realnych harmonogramów i źródeł współfinansowania projektów	Zespół ds. Aktualizacji Strategii		Działanie realizowane w odniesieniu do przedsięwzięć, które powinny zostać wdrożone do realizacji w możliwie najkrótszym terminie, np. ze względu na występujące pilne potrzeby albo dostępność zewnętrznych źródeł finansowania. Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych, przy udziale partnerów społecznych
20.	Przygotowanie materiałów do konsultacji, opracowanie zasad wdrażania, monitorowania, ewaluacji i aktualizacji strategii w oparciu o obowiązujące w Powiecie zarządzenia i uchwały	Zespół ds. Aktualizacji Strategii		Określenie ram organizacyjnych, podmiotów zaangażowanych w realizację poszczególnych projektów, systemu monitorowania i oceny strategii, zakresu i częstotliwości określania wartości wskaźników kluczowych oraz specyficznych dla zadań

21.	Przedstawienie projektu strategii rozwoju społeczności powiatu, poprzez umieszczenie projektu na stronie www. powiatu i przyjmowanie wniosków oraz propozycji zmian/uzupełnień projektu. Konsultacje projektu strategii z komisjami Rady, samorządami gminnymi z obszaru powiatu i partnerami społecznymi	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Opracowane wyniki konsultacji	Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych, przy udziale partnerów społecznych
22.	Opracowanie projektu strategii po konsultacjach, weryfikacja tekstu strategii	Zespół ds. Aktualizacji Strategii	Projekt strategii rozwoju powiatu	Działanie może zostać zrealizowane ze wsparciem podmiotów zewnętrznych
23.	Przygotowanie projektu uchwały. Przygotowanie tekstu strategii do uchwalenia przez Radę, prezentacja projektu strategii na posiedzeniach komisji i sesji Rady	Starosta, Zespół ds. Aktualizacji Strategii		
24.	Zatwierdzenie końcowej wersji projektu uchwały ws. aktualizacji strategii po pracach komisji Rady	Zarząd Powiatu	Końcowa wersja projektu uchwały w sprawie aktualizacji strategii	
25.	Uchwalenie strategii	Rada Powiatu	Strategia rozwoju powiatu przyjęta w formie uchwały przez Radę	