

ZARZĄDZENIE nr 45/2013
STAROSTY NOWODWORSKIGO
z dnia 4 listopada 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim za rok 2013.

Na podstawie art. 4 ust.3 oraz art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 oraz poz. 613), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885 oraz poz. 938), zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej Starostwem, za rok 2013 obejmującej:

- 1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.:
 - a) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku;
 - b) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz składników majątku Starostwa objętego pozabilansową ewidencją ilościową;
 - c) obcych środków trwałych;
 - d) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe), papierów wartościowych, weksli przechowywanych w sejfie;
- 2) uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
 - b) kredytów bankowych;
 - c) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych);
 - d) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.
- 3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) środków trwałych w budowie,
 - c) materiałów w drodze oraz dostaw, niefakturowanych,
 - d) należności spornych i wątpliwych,
 - e) rozrachunków z pracownikami,
 - f) rozrachunków publicznoprawnych,
 - g) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - h) gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,
 - i) praw wieczystego użytkowania gruntów,
 - j) funduszy własnych i funduszy specjalnych,

- k) przychodów przyszłych okresów,
- l) aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z załącznikiem nr 3 zarządzenia nr 66/2008 starosty nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. zmienionego zarządzeniem nr 54/2011 starosty nowodworskiego z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzania instrukcji kontroli finansowej, zasad obiegu dokumentów finansowych, instrukcji inwentaryzacji oraz dokumentacji zasad rachunkowości dla budżetu Powiatu Nowodworskiego oraz Starostwa Powiatowego.

§ 3. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 4 listopada 2013 r. do 15 stycznia 2014 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt 1 i 3 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewa Lewandowska – przewodnicząca Komisji,
- 2) Dorota Lubowiecka – członek Komisji,
- 3) Jarosław Szerszeń – członek Komisji
- 4) Agnieszka Szymańska – członek Komisji
- 5) Małgorzata Banaszewska – członek Komisji.

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych skarbnik powiatu lub osoba przez niego wskazana przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 11 lutego 2014 r.

§ 5. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów.

§ 6. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 7. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik,

§ 8. Kontrolę inwentaryzacji przeprowadzi niezwłocznie po jej zakończeniu pracownik Zespołu Kontroli i Audytu.

§ 9. Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania opinii Skarbnika i Radcy Prawnego i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego do dnia 10 marca 2014 r.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Powiatu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta