

STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
W WYMIARZE ½ ETATU
NAZWA STANOWISKA: **KIEROWNIK**
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: **ZESPÓŁ WSPARCIA INFORMATYCZNEGO**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia informatyczne lub techniczne;
- b) co najmniej 5- letnie doświadczenie w pracy w komórce zajmującej się obsługą informatyczną lub wykonywanie działalności gospodarczej z zakresu informatyki;
- c) znajomość systemów Windows: XP, Vista, 7,8;
- d) znajomość konfiguracji i diagnostyki sieci LAN, WAN;
- e) znajomość systemów Windows Serwer 2003/2008;
- f) znajomość zagadnień bezpieczeństwa sieci;
- g) wiedza z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych;
- h) prawo do korzystania z pełni praw publicznych;
- i) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- j) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska;
- k) nieposzlakowana opinia;
- l) obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 2- letnie doświadczenie w kierowaniu pracą komórki w zakresie obsługi informatycznej;
- b) doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi.

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- a) przygotowywanie procedur oraz schematów niezbędnych dla zapewnienia ciągłości pracy systemów informatycznych oraz podnoszenia jakości i niezawodności pracy tych systemów;
- b) przygotowywanie planów rozwoju systemów informatycznych;
- c) koordynacja wdrażania projektów informatycznych;
- d) sprawowanie nadzoru nad infrastrukturą informatyczną jednostek organizacyjnych powiatu;
- e) udzielanie wsparcia merytorycznego podległym pracownikom realizowanych przez nich zadaniach;
- f) przygotowywanie informacji niezbędnych do sporządzania planu budżetu Starostwa;
- g) nadzór nad dokonywaniem wydatków budżetowych zgodnie z przepisami finansowymi Zespołu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze;
- b) praca administracyjno-biurowa;
- c) praca także poza siedzibą pracodawcy;
- d) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- e) wymiar czasu pracy: 20 godzin tygodniowo.

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim

w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%;

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B p. 8** lub pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika w Zespole Wsparcia Informatycznego” w terminie do dnia **25 lutego 2014r.** do godz. 12⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

STAROSTA

/-/ Krzysztof Kapusta