

Uchwała Nr...29/2003...
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia...23.07.2003r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych realizujących budżet Powiatu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592) oraz § 6 Uchwały Nr *VII/35/2003* Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 5 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2003 rok, Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwała co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy tryb dokonywania wydatków przez samorządowe jednostki budżetowe.

§ 2

1. Powiatowa jednostka budżetowa może zaciągnąć zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym, pomniejszonych o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia oraz obligatoryjne wpłaty płatnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Mogą być zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 3

1. Na wydatki do rozliczenia mogą być udzielane zaliczki pracownikom na koszty podróży oraz na pokrycie drobnych wydatków.
2. Pracownikom odbywającym stałe podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stale powtarzające się wydatki, mogą być udzielone zaliczki stałe, na cały rok budżetowy lub na okres krótszy, jednak w wysokości nieprzekraczającej średniej kwoty wydatków miesięcznych. Na podstawie zatwierdzonych faktur pokrywa się pełną kwotę należności.

§ 4

1. Zaliczki powinny być rozliczone nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.
Zaliczki stałe powinny być rozliczone po upływie okresu, na jaki zostały określone, przed końcem roku budżetowego z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 oraz przed ustaniem stosunku służbowego.
2. Powiatowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do uzyskania od pracowników, którym są udzielone zaliczki do rozliczenia, pisemnej zgody na potrącenia nie rozliczonych zaliczek z wynagrodzenia pracownika.
3. Jeżeli zaliczka podjęta przez pracownika nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższego wynagrodzenia pracownika. Pracownikom nie mogą być udzielane dalsze zaliczki do czasu rozliczenia poprzednio pobranej zaliczki.
4. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a nie wydatkowane do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do banku najpóźniej w ostatnim dniu roboczym roku budżetowego - na rachunek bieżący jednostki.

§ 5

Odpowiedzialnym za wykonanie nin. uchwały ustanawia się Przewodniczącego Zarządu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2003.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU

mgr inż. Mariia Kowalska

WYDZIAŁ PRAWNY

Maria Kowalczyk