

32. 025. 514. 2014

Uchwała Nr 514/2014

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 16 kwietnia 2014

w sprawie ustalenia minimalnej stawki czynszu najmu sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się minimalną stawkę czynszu najmu sali konferencyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B, zwanej dalej salą konferencyjną, w wysokości – **10,00 zł/godz./netto**.

2. Do czynszu ustalonego zgodnie z ust. 1 dolicza się podatek VAT według obowiązujących stawek.

3. Warunki najmu sali konferencyjnej określa umowa, której wzór stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Z opłat czynszu zwalnia się jednostki organizacyjne powiatu.

2. Starosta nowodworski może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty czynszu podmioty działające w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.²).

§ 3. Traci moc uchwała Nr 204/2012 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu sali konferencyjnej oraz powierzchni reklamowej ekranu w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się staroście nowodworskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Krzysztof Kapusta - przewodniczący Zarządu Powiatu






Henryk Mędrecki - wicestarosta

Agnieszka Szostak - członek Zarządu Powiatu

Ryszard Gumiński - członek Zarządu Powiatu

Adam Szatkowski - członek Zarządu Powiatu



STAROSTA

mgr Krzysztof Kapusta
.....

.....

.....

.....

.....

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i Dz. U. z 2014 r. poz. 379.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378 i Dz. U. z 2014 r. poz. 223.

Załącznik
do Uchwały nr 912/2021
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 16.04.2021

UMOWA Nr/20... r.

dotycząca najmu sali konferencyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B

zawarta w dniu 20..... roku w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu** z siedzibą w:

05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, reprezentowany przez:

1. Starostę Nowodworskiego –

2. Wicestarostę Nowodworskiego –

zwanym dalej „WYNAJMUJĄCYM”

a

z siedzibą w:

NIP, w imieniu której działa:

1.

2.

zwaną dalej „NAJEMCĄ”

łącznie zaś zwanymi „STRONAMI”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **najem sali konferencyjnej znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim** przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B.
2. Wynajmujący oświadcza, iż ma prawo dysponowania przedmiotem Umowy.

§2

Wynajmujący oddaje w najem w dniu – – 20r. w godzinach od do, a Najemca w tym terminie przejmuje w najem salę konferencyjną, o której mowa w §1 Umowy.

§3

1. Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem sali konferencyjnej o której mowa w §2 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie za wynajem sali konferencyjnej płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wynajmującego w
o numerze
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowiła będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wynajmującego płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Najemcę.

4. Za dłuższe, niż wynika to z treści §2 umowy korzystanie z sali konferencyjnej, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia w wysokości zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z sali.

§4

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę konferencyjną w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do uprzedniego posprzątania sali.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali zgodnie z przeznaczeniem tj., a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, także za wszelkie jego braki, uszkodzenia i zniszczenia przekraczające normalne zużycie powstałe z niewłaściwego użytkowania. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Najmujący ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu.
3. Wszelkie koszty naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku nieprawidłowego ich użytkowania pokrywał będzie Najemca.
4. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku Starostwa Powiatowego.

§6

Sądem właściwym dla dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla WYNAJMUJĄCEGO i jeden dla NAJEMCY.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

.....

.....