

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH - DOKUMENT ELETRONICZNY

wykorzystywany w procesie budowlanym

Przepisy prawa

Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz.1287, z 2013r. poz.805,829,1635, z 2014r. poz. 897).

Mapa zasadnicza – wielkoskalowe opracowanie kartograficzne, zawierające informacje o przestrzennym ustyowaniu: punktów osnowy geodezyjnej, działek ewidencyjnych, budynków, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, sieci uzbrojenia terenu, budowli i urządzeń budowlanych oraz innych obiektów topograficznych, a także wybrane informacje opisowe dotyczące tych obiektów.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. W sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie

(Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133)

§ 4 Projekt zagospodarowania działki lub terenu należy sporządzić na kopii aktualnej mapy zasadniczej

§ 5 Mapy, o których mowa w §4 zwanej dalej „mapami do celów projektowych” powinny obejmować również obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 30m, a w razie ustalenia strefy ochronnej – także teren tej strefy.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
(Dz.U. Nr 263, poz. 1572.)

- Rozporządzenie określa standardy techniczne:
- -wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych
- -opracowania i przekazywania wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby budownictwa w tym geodezyjnej obsługi inwestycji budowlanych
- §81. Treść opisu mapy do celów projektowych stanowią:
- 1) tytuł mapy "Mapa do celów projektowych";
- 2) skala mapy;
- 3) nazwa miejscowości;
- 4) identyfikator i nazwa jednostki ewidencyjnej;
- 5) identyfikator i nazwa obrębu ewidencyjnego;
- 6) imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, który wykonał mapę, oraz podpis osoby reprezentującej ten podmiot;
- 7) imię i nazwisko, numer świadectwa nadania uprawnień geodety, który sporządził mapę, oraz jego podpis;
- 8) oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia pracy geodezyjnej;
- 9) **nazwa układu współrzędnych prostokątnych płaskich oraz układu wysokości;**
- 10) oznaczenie granic obszaru, który był przedmiotem aktualizacji;
- 11) data opracowania mapy.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. poz.1247 w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.

- Rozporządzenie określa państwowy system odniesień przestrzennych obowiązujący na terenie całego kraju.
- Państwowy system odniesień przestrzennych stosuje się w pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz przy tworzeniu zbiorów danych przestrzennych przez organy władzy publicznej, przy czym:
- -układ współrzędnych PL-2000 stosuje się na potrzeby wykonywania map w skalach większych od 1:10 000 - w szczególności mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej.
- -układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019r.

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. poz. 1183 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- Rozporządzenie określa wzory klauzul umieszczanych na materiałach gromadzonych w zasobie i udostępnianych z zasobu.
- Materiały zasobu, w tym operaty techniczne, wpisane do ewidencji materiałów zasobu opatruje się klauzulą w postaci pieczęci albo nadruku umieszczanych w sposób zapewniający uwierzytelnienie materiałów zasobu, a w przypadku materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych - zestawu danych, zgodnych z odpowiednim schematem XML, logicznie powiązanych z tymi dokumentami w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych dokumentów jest rozpoznawalna.

Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.235, z 2014r. poz.183)

- **Art.3 dokument elektroniczny** – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.

WIKIPEDIA

Dokument elektroniczny - (inaczej dokument cyfrowy, dokument binarny) – [dokument](#) w postaci [pliku](#) tekstowego, graficznego, muzycznego, filmowego lub mieszanego będącego wynikiem pracy z danym [programem komputerowym](#), dający się ZAPISAĆ.

Dokument elektroniczny - (inaczej dokument cyfrowy, dokument binarny) – [dokument](#) w postaci [pliku](#) tekstowego, graficznego, muzycznego, filmowego lub mieszanego będącego wynikiem pracy z danym [programem komputerowym](#), dający się ZAPISAĆ , a następnie odczytać. Posiada cechy dokumentu, czyli potwierdza prawdziwość zaistnienia danego wydarzenia, okoliczności, zjawiska oraz cechy pliku. Mogą być więc dowodem w procedurach prawnych. Od pojęcia dokument cyfrowy należy wyraźnie odróżnić dokument [podpisany cyfrowo](#). Dokumentem cyfrowym zawierającym podpis cyfrowy jest np. [certyfikat cyfrowy](#).

Zwraca się uwagę na liczne nieścisłości sformułowań ustawowych i wątpliwości związane z ich stosowaniem[2]. W szczególności, przy dosłownym traktowaniu zapisu ustawy, dokument elektroniczny nie może być przesyłany drogą elektroniczną, gdyż wówczas, jako nie zapisany na nośniku danych, traci swój charakter (przestaje być dokumentem elektronicznym w rozumieniu ustawy)[3]. Pozostaje to w sprzeczności np. z treścią art. 14. § 1. kpa, mówiącą o doręczaniu dokumentów elektronicznych [środkami komunikacji elektronicznej](#).

W obrocie prawnym, jako dokument elektroniczny traktuje się każdy dokument, który daje się przedstawić w postaci cyfrowej. Dokumenty takie mogą być dowolnie konwertowane i zapisywane na wszelkich nośnikach, pod warunkiem, że można je później odczytać i przywrócić im pierwotną postać. Ten sam dokument elektroniczny może być zapisany w wielu różnych miejscach i na różnych nośnikach jednocześnie.

Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.262, 2014r. poz.1662)

Art.3 podpis elektroniczny – dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.

WIKIPEDIA

- **Podpis elektroniczny** – w szerokim znaczeniu ZBIÓR środków technicznych, organizacyjnych oraz prawnych, które zapewniają autentyczność oraz skutki prawne [dokumentów elektronicznych](#).
- Pojęcie podpisu elektronicznego zostało w [UE](#) wprowadzone [Dyrektywą](#) o Wspólnotowej Infrastrukturze Podpisów Elektronicznych (1999/93/EC). Wyróżnia ona trzy rodzaje podpisu elektronicznego o stopniowo rosnącym poziomie wiarygodności:
- Podpis elektroniczny – czyli deklaracja tożsamości autora, złożona w postaci elektronicznej pod dokumentem, na przykład imię i nazwisko, [faksymile](#) podpisu itd.
- Zaawansowany podpis elektroniczny – czyli podpis, który dzięki zastosowaniu odpowiednich środków technicznych jest jednoznacznie związany z dokumentem oraz autorem i trudny do sfałszowania. Do kategorii tej można zaliczyć większość powszechnie stosowanych systemów [podpisu cyfrowego](#) ([PGP](#), [S/MIME](#)).
- Kwalifikowany podpis elektroniczny – szczególna forma podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne i organizacyjne. W praktyce oznacza to konieczność korzystania z [certyfikatu kwalifikowanego](#) wystawionego przez [kwalifikowany urząd certyfikacji](#) oraz [klucz prywatny](#) przechowywany na [karcie kryptograficznej](#).
- Od strony technicznej podpis elektroniczny jest realizowany za pomocą mechanizmów [podpisu cyfrowego](#).

Dokument opatrzony podpisem elektronicznym może być – przy spełnieniu dodatkowych przesłanek – równoważny pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym. Podpis elektroniczny będzie mógł być uznany za równoważny podpisowi własnoręcznemu jeśli spełnia warunki umożliwiające uznanie go za podpis elektroniczny bezpieczny. Zgodnie z ustawą bezpieczny podpis elektroniczny to podpis elektroniczny, który:

- jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis,
- jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego,
- jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.
- Skutki prawne związane ze złożeniem oświadczenia woli opatrzonemu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego [certyfikatu](#) określa art. 78 § 2 [kodeksu cywilnego](#). Zgodnie z tym [przepisem oświadczenie woli](#) podpisane takim podpisem ma takie same skutki prawne, jak oświadczenie woli podpisane podpisem własnoręcznym.

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. poz.914 w sprawie sposobu i trybu uwierzytelnienia przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. (poz. 914)

WZÓR WNIOSKU O UWIERZYTELNIENIE DOKUMENTÓW NA POTRZEBY POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, SĄDOWYCH LUB CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa organu)

Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

I. Dane identyfikujące wnioskodawcę:

1.
(imię i nazwisko/nazwa)

2.
(adres)

3.
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

II. Informacje o dokumentach, których dotyczy wniosek:

Lp.	Informacje określające dokument (nazwa, przeznaczenie, obszar, do którego odnosi się dokument)	Wykonawca dokumentu	Numer identyfikatora zgłoszenia prac albo identyfikator ewidencyjny materiału zasobu**	Liczba egzemplarzy dokumentu do uwierzytelnienia

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Informacja nieobowiązkowa.
** W przypadku gdy są znane.

WZÓR KLAUZULI,
KTÓRĄ OPATRUJE SIĘ MATERIAŁ ZASOBU WPISANY DO EWIDENCJI MATERIAŁÓW ZASOBU

1) dla materiałów zasobu w postaci nonelektronicznej

Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	
Data wpisania do ewidencji materiałów zasobu	
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	

2) dla materiałów zasobu w postaci elektronicznej – schemat XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
targetNamespace="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified" version="1.0">
  <element name="MatZasobuWpisanyDoEwidencji">
    <complexType>
      <sequence>
        <element name="organ" type="string"/>
        <element name="identyfikatorMaterialuZasobu" type="string"/>
        <element name="dataWpisaniaDoEwidencji" type="date"/>
        <element name="imie" type="string"/>
        <element name="nazwisko" type="string"/>
      </sequence>
    </complexType>
  </element>
</schema>
```


- Dokumenty będące rezultatem geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz wysokościowych, a w szczególności mapy do celów prawnych, mapy do celów projektowych oraz mapy zawierające wyniki geodezyjnej inwentaryzacji obiektów budowlanych, których kopie są częścią składową operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą w postaci pieczęci albo nadruku umieszczanych w sposób zapewniający uwierzytelnienie materiałów zasobu, a w przypadku materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych - zestawu danych, zgodnych z odpowiednim schematem XML, logicznie powiązanych z tymi dokumentami w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych dokumentów jest rozpoznawalna.

WZÓR KLAUZULI, KTÓRĄ OPATRUJE SIĘ DOKUMENTY BĘDĄCE REZULTATEM GEODEZYJNYCH
POMIARÓW SYTUACYJNYCH ORAZ WYSOKOŚCIOWYCH

1) dla dokumentów w postaci nieelektronicznej

Poświadczają, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	
Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu - operatu technicznego	
Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu	
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	

2) dla dokumentów w postaci elektronicznej - schemat XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
targetNamespace="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified" version="1.0">
  <element name="DokumentGeodezyjnychPomiarowSytWys">
    <complexType>
      <sequence>
        <element name="organ" type="string"/>
        <element name="identyfikatorOperatuTechnicznego" type="string"/>
        <element name="dataWpisaniaOpTecthDoEwidencji" type="date"/>
        <element name="imie" type="string"/>
        <element name="nazwisko" type="string"/>
      </sequence>
    </complexType>
  </element>
</schema>
```

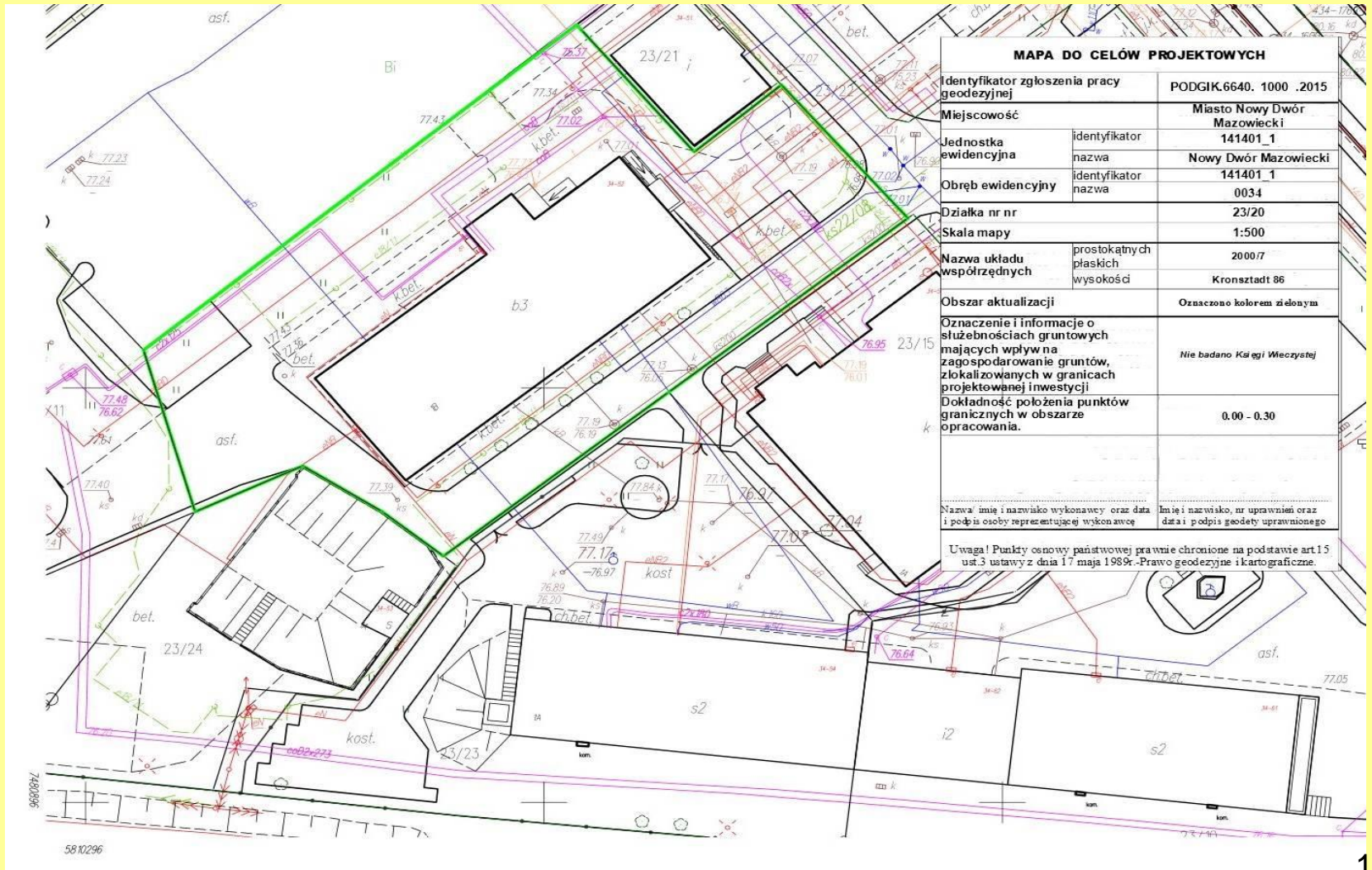
PROCESY UWIERZYTELNIENIA MAP D/C PROJEKTOWYCH

- MAPA WERSJI ANALOGOWEJ - PAPIEROWEJ - realizowana obecnie
- MAPA GRAFICZNA W WERSJI ELETRONICZNEJ - proponowana obecnie tzn. doraźna dla PROJEKTANTÓW wykonujących projekty w wersji elektronicznej
- MAPA WEKTOROWA W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

MAPA GRAFICZNA W WERSJI ELETRONICZNEJ - proponowana obecnie tzw. doraźna

- Mapa zostanie przekazana wykonawcy prac w formacie xps - jest to format obsługiwany przez system Windows zaznaczamy, że nie występuje potrzeba zakupu dodatkowego oprogramowania. Mapa w formacie xps posiada wszystkie dane oprócz klauzuli, którą opatruje się kopie materiału zasobu w tym kopie dokumentów, które wchodzi w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu. W takiej formie i formacie otrzyma wykonawca prac geodezyjnych.
- Pliki w formacie xps można przerobić do formatu np. jpg wykorzystując np. program xpstojpg a następnie wpasować do oprogramowania np. AUTOCAD lub A9CAD. Projektanci mogą wykonać projekt w wersji elektronicznej a następnie wydrukować wraz z podkładem mapowym lub przesłać sam projekt do wykonawcy prac geodezyjnych w celu wydrukowania i uwierzytelnienia dokumentu zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. 9poz.914) oraz załącznikiem nr 5 dla dokumentów w postaci nie elektronicznej.

MAPA GRAFICZNA W WERSJI ELETRONICZNEJ



MAPA WEKTOROWA W WERSJI ELEKTRONICZNEJ - po zmianie prawa budowlanego

- Mapa do celów projektowych w postaci elektronicznej w formacie gml ([Geography Markup Language](#) - *format wymiany danych przestrzennych*) oraz plik z klauzurą, którą opatruje się kopie materiału zasobu w tym kopie dokumentów, które wchodzą w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu w postaci dokumentu elektronicznego - zestawu danych, zgodnych z odpowiednim schematem XML, logicznie powiązanych z tymi dokumentami w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych dokumentów jest rozpoznawalna.
- dla dokumentów w postaci elektronicznej – schemat XML
- `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>`
- `<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"`
- `targetNamespace="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"`
- `attributeFormDefault="unqualified" version="1.0">`
- `<element name="DokumentGeodezyjnychPomiarowSytWys">`
- `<complexType>`
- `<sequence>`
- `<element name="organ" type="string"/>`
- `<element name="identyfikatorOperatuTechnicznego" type="string"/>`
- `<element name="dataWpisaniaOpTechDoEwidencji" type="date"/>`
- `<element name="imie" type="string"/>`
- `<element name="nazwisko" type="string"/>`
- `</sequence>`
- `</complexType>`
- `</element>`
- `</schema>`