

**STAROSTA NOWODWORSKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**  
**W WYMIARZE: 1/1 ETATU**  
**NAZWA STANOWISKA: PODINSPEKTOR**  
**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI**  
**NIERUCHOMOŚCIAMI, ZESPÓŁ DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych,
- c) zdolności do czynności prawnych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) co najmniej 3 letni staż w jednostce samorządu terytorialnego,
- h) znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, kierunek geodezja i kartografia,
- b) studia podyplomowe z zakresu szacowania nieruchomości,
- c) znajomość pakietu Microsoft Office (WORD, EXCEL),
- d) umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania,
- e) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, dobra organizacja pracy.

**3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:**

- a) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami,
- b) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- c) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości,
- d) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca przy komputerze,
- b) praca administracyjno-biurowa,
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- d) wymiar czasu pracy: 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

## **5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:**

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ~~nie przekroczył~~/ przekroczył\* 6%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- a) Curriculum Vitae / życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B p. 8** lub pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Zespół ds. gospodarki nieruchomościami” w terminie do dnia **21 sierpnia 2015r.** do godz. **12.00**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

**STAROSTA**

**/-/ Magdalena Biernacka**

\* niepotrzebne skreślić