

**Uchwała Nr 84/2015**  
**Zarządu Powiatu Nowodworskiego**  
**z dnia 13 sierpnia 2015r.**

**w sprawie:** powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz. 645, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072, z 2015 r. poz. 871) oraz uchwały nr VIII/54/2015 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 07.08.2015r. w sprawie likwidacji Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Głusku

**Zarząd Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Likwidacyjną Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Głusku w składzie:

1. Marek Rączka
2. Dariusz Wiórkiewicz
3. Aleksandra Kubik

**§ 2.** Zakres obowiązków Komisji Likwidacyjnej oraz termin zakończenia czynności likwidacyjnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Termin zakończenia likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w Głusku określa się na 28 sierpnia 2015r.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi powiatu nowodworskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

1. Wicestarosta /-/Paweł Calak
2. Członek /-/Anna Maliszewska
3. Członek /-/ Dariusz Tabęcki

Załącznik do uchwały nr 84/2015

Zarządu Powiatu Nowodworskiego

z dnia 13 sierpnia 2015

#### Zadania Komisji Likwidacyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Głusku

1. Placówka przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały nr VIII/53/2015 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 07.08.2015r. w sprawie likwidacji Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w Głusku
2. Komisja likwidacyjna nie może zawierać nowych umów chyba, że jest to konieczne do przeprowadzenia likwidacji ww. placówki.
3. Komisja likwidacyjna zobowiązana jest w szczególności do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej Placówki;
  - 2) sporządzenie protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów;
  - 3) przekazania środków pieniężnych do budżetu powiatu nowodworskiego i zamknięcia rachunków bankowych do dnia 28 sierpnia 2015 r.;
  - 4) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
  - 5) zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż 3 miesiące po zakończeniu likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
  - 6) uregulowania wymagalnych zobowiązań i należności;
  - 7) dokonanie archiwizacji akt, dokumentów i pieczęci oraz przekazanie ich do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim
  - 8) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Placówki, w szczególności związanych z wykreśleniem Placówki z:
    - a. rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Wojewodę Mazowieckiego;
    - b. ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP;
    - c. Krajowego Rejestru Urzędowego podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON;
    - d. rejestru płatników składek z zakładu Ubezpieczeń Społecznych, PFRON;
  - 9) zawiadomienie banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego oraz właściwych podmiotów o likwidacji Placówki;
  - 10) powiadomienia kontrahentów o likwidacji Placówki;
  - 11) rozwiązanie umów, które obowiązywały w Placówce;
  - 12) rozwiązanie stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa;
  - 13) uregulowanie spraw pracowniczych, w tym wypłatę odszkodowań, ekwiwalentów, wydanie świadectw pracy i innych dokumentów;
4. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komisja likwidacyjna Placówki powinna:
  - 1) niewykorzystane środki funduszu, do dnia likwidacji Placówki przekazać na rachunek bankowy powiatu nowodworskiego;

- 2) przygotować i przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim wykaz emerytów i rencistów, na których był naliczany w likwidowanej Placówce odpis na ZFŚS.
5. Zobowiązania Placówki wobec wierzycieli będą regulowane w następujący sposób:
  - 1) należności ze stosunku pracy i należności, którym przepisy prawa przyznają taką samą ochronę jak należnościom ze stosunku pracy;
  - 2) podatki i inne należności, do których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych;
  - 3) inne należności
6. Z dniem 29 sierpnia 2015 r. należności i zobowiązania zlikwidowanej jednostki budżetowej oraz mienie pozostające po likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej, przejmuje Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.
7. Przekazanie majątku Placówki nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. Po zakończeniu likwidacji, komisja likwidacyjna przedstawi Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Mazowieckim sprawozdanie finansowe wraz z wymaganymi załącznikami na dzień zakończenia likwidacji.
9. Czynności likwidacyjne komisja likwidacyjna Placówki zakończy w terminie do 28.08.2015r.