

- 6) nadzoru w zakresie terminowego przygotowywania przez kierowników jednostek organizacyjnych projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski komisji;
- 7) kancelaryjnego przygotowania posiedzeń rady, komisji, zarządu, sporządzania protokołów obrad, ustaleń, wniosków i opinii;
- 8) sporządzania informacji o pracy zarządu;
- 9) przekazywania organom nadzoru uchwał rady;
- 10) przekazywania aktów prawa miejscowego do publikacji;
- 11) udzielania pomocy radnym w wypełnianiu ich obowiązków;
- 12) skarg i wniosków wpływających do przewodniczącego rady;
- 13) oświadczeń majątkowych radnych i członków zarządu;
- 14) planowanie kosztów funkcjonowania organów powiatu i rozliczanie się z wydatków przewidzianych na ten cel w budżecie;
- 15) kompletowanie dokumentacji z prac Rady i Zarządu.

§26. Wydział Architektury i Budownictwa realizuje zadania z zakresu:

- 1) nadzoru urbanistyczno-budowlanego i zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska;
- 2) nadzoru techniczno-budowlanego i zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w projektach;
- 3) nadzoru i kontroli w sprawach dotyczących:
 - a) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 4) kontrolowania posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;
- 5) prowadzenia spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
- 6) zatwierdzania projektów budowlanych i pozwoleń na budowę;
- 7) przyjmowania zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;
- 8) rozbiórek obiektów budowlanych;
- 9) stwierdzania wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 10) prowadzenia rejestru decyzji – pozwoleń na budowę;
- 11) przenoszenia pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby;

- 12) rozstrzygania o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunkach korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości;
- 13) zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego;
- 14) uzgadniania rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych;
- 15) potwierdzania spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali;
- 16) potwierdzania powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
- 17) poświadczania oświadczeń zamawiającego wykonanie robót dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku od towarów i usług;
- 18) prowadzenia analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju;
- 19) opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa.

§27. Wydział Spraw Społecznych

1. Do zakresu zadań wydziału należą sprawy z zakresu:

- 1) zakładania i prowadzenia publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych i szkół ponadpodstawowych (ponadgimnazjalnych) oraz placówek oświatowo-wychowawczych;
- 2) zakładania i prowadzenia szkół, których prowadzenie nie jest zadaniem własnym powiatu;
- 3) diagnozowania potrzeb w zakresie kształcenia zawodowego oraz projektowanie bądź opiniowanie zmian w kierunkach kształcenia i strukturze szkół zawodowych, konsultowanie tych spraw z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatową Radą Zatrudnienia i pracodawcami;
- 4) sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkół, warunkami i bezpieczeństwem pracy szkół oraz gospodarstw pomocniczych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych;
- 5) prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz spraw związanych z nadawaniem tym szkołom uprawnień szkoły publicznej;
- 6) określania i przygotowywanie zapotrzebowania w zakresie remontów, napraw i inwestycji – wskazywanie źródeł ich finansowania;
- 7) określania szczegółowych zasad oraz przygotowywania propozycji udzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym;
- 8) koordynowania działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 9) spraw związanych z muzeami szkolnymi, nadawaniem imion i sztandarów szkołom i placówkom;
- 10) prowadzenia spraw wynikających ze stosunku pracy dyrektorów szkół i placówek;
- 11) sporządzania analiz i sprawozdań statystycznych o stanie, potrzebach i ruchu kadrowym nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych; przeprowadzenia spisu kadr nauczycielskich w powiecie;
- 12) analizy prawidłowości naliczania subwencji oświatowej;
- 13) przygotowywania dla organów powiatu porozumień ze związkami zawodowymi obejmującymi swoim działaniem pracowników szkół i placówek w sprawach nieustalonych w ustawie o związkach zawodowych;
- 14) ustalania zasad rozliczania tygodniowego wymiaru czasu pracy oraz udzielania zniżek godzin dydaktycznych nauczycielom;
- 15) przygotowywania projektu oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
- 16) prowadzenia spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dotyczącym ubiegania się nauczycieli o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 17) przygotowywania projektów regulaminów w sprawach:
 - a) wysokości stawek dodatków i warunków ich przyznawania,
 - b) szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - c) wysokości i warunków wypłacania składników wynagrodzenia nieokreślonych w ustawie – Karta Nauczyciela,
- 18) opracowania zasad oraz planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 19) opracowania zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 20) spraw związanych z realizacją zadań wymienionych w przepisach o ochronie dóbr kultury;
- 21) zapewniania rozwoju twórczości artystycznej młodzieży i dorosłych, otaczania opieką amatorskiego ruchu artystycznego, współdziałania w organizacji świąt i uroczystości;
- 22) spraw związanych z prowadzeniem powiatowych instytucji kultury i wymianą kulturalną;
- 23) organizacji na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego;
- 24) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;
- 25) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych i sprawowania nadzoru nad ich działalnością;
- 26) sprawowania nadzoru nad działalnością turystycznych schronisk młodzieżowych w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych;
- 27) organizowania działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenia odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju;

- 28) współpracy ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi instytucjami i związkami zajmującymi się propagowaniem sportu i turystyki na terenie powiatu;
- 29) realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów z zakresu służby zdrowia a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem statutu oraz sprawowaniem nadzoru,
 - b) określanie przeznaczenia i standardu aparatury i sprzętu medycznego oraz wyrażanie zgody na dokonanie zakupu lub przyjęcie takiego sprzętu przez zakład opieki zdrowotnej,
 - c) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem SZPZOZ na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
 - d) prowadzenie dokumentacji i obsługa Rady Społecznej SZPZOZ;
 - e) organizacja konkursu na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej oraz zastępcy kierownika w zakładzie w którym kierownik nie jest lekarzem, nawiązywanie stosunku pracy z osobą wybraną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, jeżeli w wyniku postępowania dwóch kolejnych konkursów kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ustawie,
 - f) przygotowanie projektów zarządzeń lub uchwał o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego zakładu lub o jego likwidacji,
 - g) realizacja zadań powiatu z zakresu zwalczania gruźlicy i chorób zakaźnych,
 - h) prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji,
 - i) opracowywanie projektów decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii,
 - j) prowadzenie spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał Zarządu ws. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu,
- 30) realizacja programów profilaktycznych w szkołach,
- 31) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych.
- 32) opracowywania, aktualizowania i kontroli realizacji planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na terenie powiatu;
- 33) prowadzenia spraw związanych z kierowaniem pacjentów do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego;
- 34) współpracy z izbami: Lekarską i Pielęgniarską;
- 35) przygotowywania programów prozdrowotnych przy współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i organizacjami pozarządowymi;
- 36) przekazywania informacji społeczeństwu na temat dostępności usług medycznych;
- 37) prowadzenia spraw wynikających z obowiązujących przepisów z zakresu ratownictwa medycznego;
- 38) przygotowania decyzji o wydaniu zwłok medycznym szkołom wyższym;

- 39) prowadzenia spraw związanych z powołaniem osoby do stwierdzenia zgonu i jego przyczyn w razie braku lekarza;
 - 40) przygotowania zezwoleń na sprowadzenie zwłok z obcego państwa;
 - 41) organizowanie przewozu zwłok zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych;
 - 42) wnioskowania do organu rentowego o przedłużenie renty szkolnej;
 - 43) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w celu opracowania i realizacji programów ograniczających bezrobocie;
 - 44) udzielania pomocy repatriantom;
 - 45) świadczenia pomocy kombatantom oraz sporządzania wymaganych analiz;
 - 46) prowadzenie spraw paszportowych;
 - 47) wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad fundacjami i stowarzyszeniami;
 - 48) sprawy z zakresu rehabilitacji zawodowej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz zadań określonych w przepisach o repatriacji, a w szczególności gospodarowanie środkami PFRON kierowanymi m.in. na:
 - a) przystosowanie tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
 - b) adaptację pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - c) adaptację lub nabycie urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w zakładzie pracy,
 - d) finansowanie zwrotu kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - e) udzielanie, rozkładanie na raty i umarzanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej i rolniczej;
 - f) finansowanie szkoleń osób niepełnosprawnych organizowanych przez pracodawców,
 - g) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowo-finansowej oraz sprawozdawczości o udzielonej pomocy publicznej i o zaległościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych,
 - h) dofinansowanie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuację działalności gospodarczej albo rolniczej.
2. Do zakresu działania **zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności** należą sprawy z zakresu orzekania o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, a w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji z posiedzeń składu orzekającego,
 - 2) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

- 3) orzeczenie o umorzeniu postępowania,
- 4) wydawanie postanowień w sprawie:
 - a) uchybienia terminowi do wniesienia odwołania,
 - b) odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania,
 - c) przywrócenie terminu odwołania,
 - d) zawiadomienia o niezakończonym postępowaniu w terminie.
- 5) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu powoływany zarządzeniem Starosty.

§28. Wydział Budżetu i Finansów realizuje zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia rachunkowości budżetu powiatu, powiatowych funduszy celowych, świadczeń socjalnych;
- 2) prowadzenia ewidencji księgowej dochodów i wydatków starostwa i budżetu powiatu;
- 3) prowadzenia ewidencji księgowej środków trwałych;
- 4) bieżącej kontroli równowagi budżetowej i informowanie starosty o stanie środków;
- 5) przygotowywania okresowych analiz oraz ocen realizacji budżetu powiatu w powiązaniu z zadaniami rzeczowymi;
- 6) naliczania należności dochodów własnych i Skarbu Państwa;
- 7) obsługi finansowej wydatków osobowych i rozliczeń płacopochodnych;
- 8) prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym;
- 9) zapewnienia terminowej egzekucji należności;
- 10) prowadzenia obsługi kasowej starostwa;
- 11) dokonywania wyceny i ustalania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych;
- 12) opracowywania projektów przepisów wewnętrznych z zakresu prowadzenia rachunkowości;
- 13) sporządzania sprawozdań z zakresu prowadzonej ewidencji finansowo-księgowej;
- 14) obsługi kredytów i pożyczek zaciągniętych przez powiat oraz współpracy z bankami.

§29. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami realizuje zadania z zakresu:

1. prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz własność Powiatu;
2. Geodeta Powiatowy prowadzi sprawy w zakresie swoich zadań ustawowych i jednocześnie kieruje pracami Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
3. W ramach Wydziału tworzy się:
 - 1) Zespół ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarowania mieniem Powiatu;
 - 2) Zespół ds. ewidencji gruntów, pracami których kierują kierownicy Zespołu;
 - 3) Samodzielne stanowisko ds. kontroli prac geodezyjnych i kartograficznych podlegające bezpośrednio Geodecie Powiatowemu.

4. Do zadań **Geodety Powiatowego** należą zadania z zakresu:

- 1) opracowywania planu finansowego, sporządzania sprawozdań finansowych z zakresu funduszu gospodarki zasobem geodezyjnym i kartograficznym;
- 2) współdziałania z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 3) prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym sporządzania i wydawania wypisów i wrysów;
- 4) prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 5) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 6) zapewniania nieodpłatnego dostępu gminom do baz danych ewidencji gruntów i budynków;
- 7) sporządzania gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 8) prowadzenia powiatowych baz danych wchodzących w skład systemu informacji o terenie;
- 9) przyjmowania od rzeczoznawców majątkowych wyciągów z wykonywanych operatów wycen nieruchomości;
- 10) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa oraz powiatu, w tym nabywania na własność, oddawania w wieczyste użytkowanie, oddawania w trwały zarząd i zamiana nieruchomości;
- 11) zawierania umów dzierżawy, najmu, użyczenia składników mienia powiatu i prowadzenia ich rejestru;
- 12) sporządzania i podawania do wiadomości publicznej wykazu nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu przeznaczonych do sprzedaży lub oddawanych w wieczyste użytkowanie i trwały zarząd;
- 13) organizowania, ogłaszania i przeprowadzania przetargów na sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 14) sprzedaży bezprzetargowej nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 15) aktualizacji opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania i trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 16) udzielania bonifikaty od opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania i trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 17) wnioskowania i opiniowania podziałów nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 18) wywłaszczania nieruchomości, wszczynania postępowania wywłaszczeniowego, prowadzenia rokowań o nabycie nieruchomości w drodze umowy, ustalania odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości;
- 19) udzielania zezwoleń na zajęcie nieruchomości;
- 20) zwrotu wywłaszczonych nieruchomości;
- 21) oddawania w trwały zarząd Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa zajętych pod drogi krajowe;

- 22) żądania wydania przez sąd orzeczenia nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemców;
 - 23) wyrażania zgody na zrzeczenie się przez właściciela własności nieruchomości;
 - 24) nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym wydzielonych geodezyjnie gruntów wchodzących w skład zasobu, przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu);
 - 25) zaliczania wartości nieruchomości pozostawionych na terenach niewchodzących w skład obecnego obszaru państwa jako ekwiwalentu na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej oraz ceny sprzedaży położonych na niej budynków lub lokali stanowiących własność Skarbu Państwa;
 - 26) orzekania o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego we własność;
 - 27) orzekania o zwrocie działek siedliskowych i dożywotniego użytkowania;
 - 28) przewodniczenia zespołowi uzgadniania dokumentacji projektowej;
 - 29) scalania i wymiany gruntów;
 - 30) gospodarowania środkami Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym;
 - 31) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
5. do zakresu działania **Zespołu ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarowania mieniem Powiatu** należą sprawy wynikające z przepisów dotyczących gospodarki nieruchomościami oraz sprawy związane z gospodarowaniem mieniem Powiatu, a w szczególności:
- 1) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa;
 - 2) prowadzenie ewidencji nieruchomości, zapewnianie ich wyceny, sporządzanie planów wykorzystania zasobu, zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 3) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu;
 - 4) opiniowanie podziałów nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa;
 - 5) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania zgody Wojewody w przypadku przekazywania gminom nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa przeznaczonych w planach miejscowych pod budownictwo mieszkaniowe oraz na realizację związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 6) prowadzenie postępowań wywłaszczeniowych;
 - 7) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowań w tym także nieruchomości zamiennych;

- 8) zabezpieczanie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności;
- 9) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych;
- 10) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej;
- 11) przygotowywanie na wniosek osób fizycznych zaświadczeń dotyczących gospodarstw rolnych przejętych po obywatelach rzeszy niemieckiej;
- 12) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzeniem wygaśnięcia dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazania Lasom Państwowym gruntów rolnych wchodzących w skład Zasobu przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 15) przygotowywanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu praw użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności;
- 16) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki, gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa w zarząd na wniosek organu wojskowego;
- 18) przygotowywanie decyzji o przejęciu nieruchomości lub jej części pozostającej w zarządzie organów wojskowych, uznanej za zbędną, na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa;
- 19) prowadzenie spraw związanych z wymianą i scalaniem gruntów;
- 20) ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie;
- 21) prowadzenie spraw dotyczących wyrażenia zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa;
- 22) prowadzenie spraw wynikających z realizacji w latach ubiegłych ustawy z dnia 26.10.1971r. o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych;
- 23) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem z produkcji użytków rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze, naliczanie należności i stałych opłat;

- 24) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 25) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa, przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod rodzinne ogrody działkowe;
- 26) prowadzenie postępowań w sprawach ustalania odszkodowań za nieruchomości pozostające w dniu 31 grudnia 1998r. we władaniu Skarbu Państwa a zajęte pod drogi publiczne;
- 27) prowadzenie spraw na wniosek zainteresowanego w zakresie przejścia w trwałe zarząd, mienia stanowiącego własność Skarbu Państwa zajętego pod wodę oraz grunty pokryte tymi wodami;
- 28) ustalanie odszkodowania za działki wydzielone w wyniku podziału nieruchomości pod drogi publiczne;
- 29) uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.
- 30) gospodarowanie zasobem nieruchomości Powiatu;
- 31) prowadzenie ewidencji nieruchomości;
- 32) zlecanie wyceny nieruchomości powiatowych;
- 33) współudział w inwentaryzacji przejmowanego i zbywanego mienia powiatu;
- 34) opracowywanie zasad najmu i dzierżawy nieruchomości oraz ich aktualizacja;
- 35) przygotowywanie dokumentacji do przetargów na zbycie, dzierżawę i najem nieruchomości;
- 36) współudział w projektowaniu i aktualizacji opłat czynszowych, podatków i opłat lokalnych;
- 37) dbałość o prawidłowe użytkowanie mienia powiatu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 38) ustalanie odszkodowań za grunty przejmowane pod drogi powiatowe;
- 39) organizowanie i współudział w przeprowadzanej kontroli stanu technicznego mienia powiatu;
- 40) współpraca z Wydziałem Architektury i Budownictwa przy opracowywaniu planów remontów i inwestycji;
- 41) podejmowanie działań w zakresie zagospodarowania mienia powiatu, zabezpieczanie mienia przed zniszczeniem i dewastacją;
- 42) przekazywanie Zarządowi Powiatu okresowych informacji z kontroli stanu technicznego mienia;
- 43) opracowywanie informacji o stanie prawnym mienia;
- 44) przekazywanie do Wydziału Budżetu i Finansów informacji (deklaracje) o wysokościach podatków i opłat lokalnych związanych z mieniem powiatu.

6. Do zakresu działania **Zespołu ds. ewidencji gruntów** należą sprawy wynikające z przepisów Prawc geodezyjne i kartograficzne i ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, a w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowy triangulacyjnych,
 - 2) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 3) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 4) zarządzanie nieruchomościami państwowymi wydzielonymi w związku z usytuowaniem na nich znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz budowy triangulacyjnych,
 - 5) wykazywanie w ewidencji gruntów i budynków danych dotyczących osób i jednostek organizacyjnych , które władają gruntami na podstawie umów dzierżawy, zwanych „dzierżawcami”.

7. Do zadań realizowanych przez **Samodzielne stanowisko ds. kontroli prac geodezyjnych i kartograficznych** należą m.in.:
 - 1) przeprowadzanie kontroli technicznej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przed przyjęciem do zasobu, w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów określających zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, w szczególności standardów technicznych i organizacyjnych dotyczących geodezji i kartografii,
 - b) osiągnięcia wymaganych dokładności geodezyjnych i kartograficznych,
 - c) kompletności materiałów przekazywanych do zasobu,
 - d) topologii – kontrola informatyczna opracowań
 - 2) współuczestniczenie w opracowywaniu projektów i warunków technicznych dla prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - 3) wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli jednostki wykonawstwa geodezyjnego w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii.

§30. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych realizuje zadania z zakresu:

- 1) rejestracji i wyrejestrowywania pojazdów;
- 2) wydawania karty pojazdu dla pojazdu sprowadzonego z zagranicy i tam zarejestrowanego;
- 3) kierowania pojazdów na dodatkowe badania techniczne;
- 4) przyjmowania od policji oraz jednostek upoważnionych do przeprowadzania badań technicznych pojazdów zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) oraz jego zwracania po ustaniu przyczyny zatrzymania;
- 5) wydawania uprawnień do kierowania pojazdami, w tym międzynarodowych praw jazdy;

- 6) wydawania karty kwalifikacji kierowcy;
- 7) wydawania wtórników dokumentów stwierdzających uprawnienia;
- 8) przyjmowania praw jazdy zatrzymanych przez policję;
- 9) przyjmowania postanowień o zatrzymaniu praw jazdy wydanych przez organy do tego upoważnione;
- 10) wydawania decyzji o kontrolnym sprawdzeniu kwalifikacji do kierowania pojazdem;
- 11) wydawania decyzji o skierowaniu na badania lekarskie kierującego pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia;
- 12) wydawania decyzji o zatrzymaniu, cofaniu i przywracaniu uprawnień do kierowania pojazdem;
- 13) organizowania i obsługi biurowej komisji egzaminacyjnej dla taksówkarzy;
- 14) dokonywania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców;
- 15) przeprowadzania kontroli stacji kontroli pojazdów;
- 16) wydawania i cofania uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych;
- 17) prowadzenia imiennej ewidencji upoważnionych diagnostów;
- 18) wydawania zezwoleń dla jednostek prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i osób ubiegających się o uprawnienia instruktorów;
- 19) dokonywania wpisu osób do ewidencji instruktorów oraz wydawania im legitymacji;
- 20) sprawowania nadzoru nad szkoleniem prowadzonym przez ośrodki szkolenia;
- 21) wydawania kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych;
- 22) udzielania, odmowy udzielenia, zmiany lub cofania licencji w zakresie krajowego transportu drogowego oraz przenoszenia licencji;
- 23) wydawania zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na obszarach wykraczających poza granice jednej gminy;
- 24) wydawania zaświadczeń oraz wypisów z zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę, prowadzenie przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej;
- 25) kontroli przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy o transporcie drogowym i warunkami udzielonych licencji lub zezwoleń albo zaświadczeń;
- 26) koordynacji i uzgadniania rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym dla linii komunikacyjnych ponadgminnych;
- 27) wyznaczania jednostki do holowania, przemieszczania i usuwania pojazdów na koszt właściciela oraz wyznaczania w tym celu parkingów strzeżonych;

- 28) wydawanie zezwoleń na organizację zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń i innych imprez, które powodują utrudnienia w organizacji ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, jeżeli odbywają lub rozpoczynają na drodze powiatowej lub gminnej,
- 29) wprowadzenie tymczasowych ograniczeń lub zakazów ruchu na drogach powiatowych w nagłym przypadku awarii urządzenia w pasie drogowym lub w jego pobliżu, w wyniku której nastąpiło zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwość wystąpienia szkód materialnych,
- 30) współpraca z zarządami dróg, policją i zarządem kolei w zakresie bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
- 31) opiniowanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych oraz projektów w zakresie skrzyżowań dróg powiatowych z drogami wyższej kategorii.
- 32) prowadzenie spraw z zakresu planowania, opiniowania i konsultowania rozwoju sieci dróg na terenie Powiatu;
- 33) wnioskowanie i współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Inwestycji w sprawie przeprowadzenia inwestycji drogowej;
- 34) nadzór na realizacją techniczną inwestycji drogowych;
- 35) kontrola i bieżące utrzymanie dróg, obiektów mostowych i innych obiektów inżynierskich związanych z drogą i bezpieczeństwem ruchu drogowego;
- 36) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 37) przygotowywania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 38) przygotowywanie decyzji o wymierzeniu kary pieniężnej za samowolne zajęcie pasa drogowego;
- 39) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i podejmowanie działań w celu jego poprawy;
- 40) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych oraz administrowanie gruntami w pasie drogowym;
- 41) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdów o masie, naciskach osi lub wymiarach większych od dopuszczalnych;
- 42) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- 43) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających w pasie drogowym;
- 44) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym;
- 45) wnioskowanie do gminy o usunięcie drzew lub krzewów znajdujących się w pasie drogowym;
- 46) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 47) współdziałanie z organami prowadzącymi akcje ratownicze w razie katastrofy środka transportu;
- 48) wprowadzenie tymczasowych ograniczeń lub zakazów ruchu na drogach powiatowych w nagłym przypadku awarii urządzenia w pasie drogowym lub w jego pobliżu, w wyniku której nastąpiło zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwość wystąpienia szkód materialnych;

- 49) podejmowanie działań i czynności w zakresie wprowadzenia oznakowania pionowego poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach;
- 50) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszelkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych;
- 51) współpraca z zarządami dróg, policją i zarządem kolei w zakresie bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi;
- 52) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 53) nadzorowanie przestrzegania przepisów porządkowych na drogach i obiektach mostowych, w szczególności przepisów dotyczących składowania materiałów i umieszczania obcych urządzeń w pasie drogowym, ochrony dróg przed zanieczyszczeniem, prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania wszelkich robót wykonywanych w obrębie pasa drogowego;
- 54) przeprowadzanie przy współudziale policji kontroli dopuszczalnych nacisków na oś, masy i wymiarów pojazdów samochodowych oraz kontrolowania przestrzegania ograniczeń dotyczących nośności obiektów mostowych i zezwoleń na przejazdy pojazdów o wymiarach i ciężarze przekraczającym dopuszczalne normy;
- 55) kontrolowanie, czy roboty obce w pasie drogowym są wykonywane na podstawie zezwolenia wydanego przez Powiat i zgodnie z ustaleniami zawartymi w tym zezwoleniu;
- 56) kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji w stosunku do drogi obiektów budowlanych i linii przemysłowo-telekomunikacyjnych, energetycznych, ciepłowniczych i innych;
- 57) dokumentowanie wszelkich naruszeń pasa drogowego;
- 58) oznakowanie ubytków w nawierzchniach dróg, uszkodzeń poboczy, pasów dzielących, wysepek, skarp, nasypów oraz wykopów oraz wnioskowanie zlecenia robót w zakresie naprawy wykonawcom zewnętrznym;
- 59) oznakowanie odcinków dróg zagrożonych przełomami i koniecznych objazdów oraz oznakowanie miejsc robót interwencyjnych wymagających zmian w organizacji ruchu;
- 60) usuwanie z korony drogi przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu;
- 61) wykonywanie przecinek w poboczach likwidujących zastoiska wodne na nawierzchni drogi;
- 62) informowanie o konieczności czyszczenia nawierzchni i chodników w zakresie ustalonym przepisami oraz oczyszczania i odchwaszczania ścieków betonowych usytuowanych w koronie drogi i lokalnym udrażnianiu rowów przydrożnych, a także czyszczeniu studzienek ściekowych i innych urządzeń odwadniających oraz nadzór nad tymi pracami;

- 63) nadzór nad robotami zimowego utrzymania dróg;
- 64) kontrola i dbałość o utrzymywanie w należyтым stanie urządzeń drogowych oraz zieleni przydrożnej;
- 65) prowadzenie przeglądów bieżących obiektów mostowych w ramach patrolowania sieci drogowej;
- 66) wykonywanie prac interwencyjnych związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu na i pod obiektami mostowymi;
- 67) zabezpieczanie miejsc awarii obiektów mostowych przez odpowiednie ich oznakowanie i wykonanie robót zabezpieczających;
- 68) uczestniczenie w ochronie obiektów mostowych w czasie spływu lodów i wysokich wód;
- 69) sprawdzanie przepustów pod drogami i zjazdami i wnioskowanie zlecenia ich czyszczenia;
- 70) przeprowadzanie przeglądów bieżących obiektów mostowych i informowanie o konieczności zlecenia drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo ruchu, trwałość i estetykę tych obiektów.

§31. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa realizuje zadania z zakresu:

- 1) Do zakresu działania Wydziału należą sprawy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony przyrody, łowiectwa, gospodarki odpadami i geologii, a w szczególności:
- 2) wydawanie opinii w zakresie obowiązku sporządzenia raportu i określenia jego zakresu dla przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany,
- 3) uzgadnianie inwestycji w zakresie środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany,
- 4) dokonywanie rekultywacji terenu w przypadkach, o których mowa w art. 102 ust. 4 i 5 ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 5) wydawanie pozwoleń na:
 - a. wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b. emitowanie hałasu,
 - c. emitowanie pól elektromagnetycznych
- 6) wydawanie pozwoleń zintegrowanych.
- 7) nadzór nad realizacją Powiatowego Programu Ochrony Środowiska
- 8) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych na usunięcie drzew i krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz z terenów w odległości mniejszej niż 3 m od stopu wału,
- 10) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych