

STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
W WYMIARZE: 1/1 ETATU
NAZWA STANOWISKA: KIEROWNIK
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) prawo do korzystania z pełni praw publicznych,
- c) zdolności do czynności prawnych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia (preferowane techniczne),
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) co najmniej 5 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustaw :kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o drogach publicznych
- b) umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania,
- c) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, sumienność, dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- 1) Koordynowanie i nadzorowanie pracy Wydziału Inwestycji i Dróg Powiatowych w zakresie:
 - a) organizowania i nadzorowania prac remontowych w budynkach stanowiących własność powiatu;
 - b) opracowywania projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącego informowania o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - c) utrzymania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
 - d) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju;
 - e) koordynacji robót w pasie drogowym;
 - f) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych;
 - g) prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom;
 - h) sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
 - i) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech

- i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- j) badania wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
 - k) wykonywania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
 - l) przeciwdziałania niszczenia dróg przez ich użytkowników;
 - m) przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
 - n) prowadzenia ograniczeń lub zamykania dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczania objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
 - o) dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego;
 - p) utrzymania zieleni przydrożnej, w tym sadzenia i usuwania drzew oraz krzewów;
 - q) zarządzania i utrzymywania kanałów technologicznych i pobierania należnych opłat;
- 2) Opracowywanie wieloletnich programów inwestycyjnych wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 3) Koordynowanie i nadzorowanie pracy Zespołu ds. Funduszy Zewnętrznych w zakresie:
 - a) opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych i zarządzania ich realizacją;
 - b) przygotowywania, realizacji i rozliczania wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie pożyczek, dotacji oraz dopłat do oprocentowanych preferencyjnych kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego oraz Narodowego FOŚiGW na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
 - c) gromadzenia danych dotyczących możliwości wykorzystania przez powiat środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz monitorowania prac związanych z uczestnictwem powiatu w programach pomocowych i inicjatywach Wspólnoty Europejskiej;
 - d) prowadzenia poradnictwa nt. pozyskiwania środków pomocowych i strukturalnych dla pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu;
 - e) wykonywania innych prac związanych z działaniami instytucji samorządowych w Unii Europejskiej;
 - f) koordynowania działań związanych z opracowywaniem, monitorowaniem i ewaluacją dokumentów strategicznych powiatu,
 - 4) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie pracy Wydziału.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze,
- b) praca administracyjno-biurowa,
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- d) wymiar czasu pracy: 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ~~nie przekroczył~~ przekroczył* 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae / życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności,

- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B p. 8** lub pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Wydziału Inwestycji i Dróg Powiatowych”** w terminie do dnia **23 października 2015r.** do godz. **12.00**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

* niepotrzebne skreślić