

STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
W WYMIARZE 1/1 ETATU
NAZWA STANOWISKA : REFERENT
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: ZESPÓŁ PROMOCJI I SPRAW SPOŁECZNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane o kierunku humanistycznym),
- b) obywatelstwo polskie,
- c) prawo do korzystania z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) zdolności do czynności prawnych,
- g) co najmniej dwuletni staż pracy (w tym rok doświadczenia w pracy związanej z mediami i promocją).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office) oraz programów graficznych (np. Corel, Adobe Photoshop)
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) umiejętność sporządzania tekstów informacyjnych (komunikatów prasowych, artykułów promocyjnych)

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- a) redagowanie tekstów dla potrzeb publikacji prasowych oraz zamieszczania na stronie internetowej powiatu i BIP;
- b) prowadzenie portalu społecznościowego powiatu nowodworskiego;
- c) wykonywanie dokumentacji zdjęciowej dla potrzeb prowadzonych działań promocyjnych powiatu;
- d) projektowanie, przygotowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych;
- e) monitorowanie publikacji prasowych dotyczących powiatu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze;
- b) praca administracyjno-biurowa;
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- d) wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%;

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014. poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B p. 8** lub pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Zespole Promocji i Spraw Społecznych” w terminie do dnia **13 listopada 2015r.** do godz. 12 00

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

STAROSTA

/-/ Magdalena Biernacka