



ZARZĄDZENIE NR 47/2015
STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 12 listopada 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim za rok 2015.

Na podstawie art. 4 ust.3 oraz art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613, Dz. U. z 2014r. poz.768 i 1100, Dz. U. z 2015r. poz. 4, 978, 1045, 1166), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, 938 i 1646 Dz. U. z 2014 r. poz.379, 911 i 1146, 1626, 1877 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 238, 532), zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej Starostwem, za rok 2015 obejmującej:

- 1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.:
 - a) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
 - b) obcych środków trwałych,
 - c) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe),
 - d) rzeczowych składników majątku.

- 2) uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - b) kredytów bankowych,
 - c) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - d) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.

- 3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) środków trwałych w budowie,
 - c) materiałów w drodze oraz dostaw, niefakturowanych,
 - d) należności spornych i wątpliwych,
 - e) rozrachunków z pracownikami,

- f) rozrachunków publicznoprawnych,
- g) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,
- i) praw wieczystego użytkowania gruntów,
- j) funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- k) przychodów przyszłych okresów,
- l) aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z załącznikiem nr 3 zarządzenia nr 66/2008 Starosty Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. zmienionego zarządzeniem nr 44/2014 Starosty Nowodworskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzania instrukcji kontroli finansowej, zasad obiegu dokumentów finansowych, instrukcji inwentaryzacji oraz dokumentacji zasad rachunkowości dla budżetu Powiatu Nowodworskiego oraz Starostwa Powiatowego.

§ 3. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 12 listopada 2015 r. do 15 stycznia 2016 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Agnieszka Szymańska – przewodnicząca Komisji,
- 2) Dorota Lubowiecka – członek Komisji,
- 3) Barbara Wrońska – członek Komisji.

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych skarbnik powiatu lub osoba przez niego wskazana przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15 lutego 2016 r.

§ 5. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów.

§ 6. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 7. Wyceny majątku dokona wyznaczony pracownik.

§ 8. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania opinii Skarbnika i Radcy Prawnego i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego do dnia 11 marca 2016 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski
/-/ Magdalena Biernacka