

UCHWAŁA NR XIII/81/2015
RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2015 r.

W sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz.595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala , co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie –należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. uchwale- należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
3. organie dotującym - należy przez to rozumieć powiat nowodworski
4. osobie prowadzącej –należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę inną niż organ dotujący,
5. uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy i wychowanków,
6. szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 1a,2a i ust.3-3b uprawnione do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu nowodworskiego.

§ 2. Do otrzymywania z budżetu powiatu nowodworskiego dotacji, o której mowa w §3 ust.1 uprawnione są szkoły, które zostały wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Nowodworskiego na zasadach określonych w art. 82 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanych z budżetu powiatu nowodworskiego na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty:

- 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt. 1
- 2.** Osoby prowadzące szkoły wymienione w ust.1 pkt. 1-2 w terminie do 30 września składają organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3.** Szkoły wymienione w ust.1pkt.2, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują dotację z budżetu powiatu nowodworskiego , jeżeli spełnią warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy.
- 4.** Informację o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 5.** Informację, o których mowa w ust. 2 i 4 osoba prowadząca więcej niż jedną szkołę składa odrębnie dla każdej szkoły.

§ 4. Wysokość dotacji na jednego ucznia wynosi:

1. w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1 – 100% kwoty przewidzianej dla jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat nowodworski,
2. w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 2- 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat nowodworski lub w przypadku braku na jego terenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju – 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu lub rodzaju prowadzonych przez najbliższy powiat, w przeliczeniu na jednego ucznia,
3. w niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe – 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat nowodworski.

§ 5.1. Do czasu uzyskania przez powiat nowodworski informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy oraz informacji o wysokości wydatków bieżących, o których mowa w art.90 ust.3 ustawy, części dotacji przekazywane są według wysokości dotacji określonej w poprzednim roku budżetowym.

2. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust.1, dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana lub zmniejszona przy wypłacie kolejnej części dotacji.

§ 6.1. Osoby prowadzące szkoły, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1 i 2, składają organowi dotującemu miesięczną informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 składane są do 10 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.
3. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jedną szkołę, informację, o których mowa w ust.1, składa odrębnie dla każdej szkoły.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część przypadająca za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły.

2. Kwota raty dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w § 6 ust.1 i 2.
3. Miesięczna kwota dotacji, obliczana jest jako iloczyn danych wykazanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 6 ust 1 i 2 oraz wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia ustalonej zgodnie z § 4.
4. W przypadku niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 6 ust.1 i 2, kolejna rata dotacji przekazywana jest w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej informacji złożonej przez szkołę.
5. Po usunięciu uchybienia określonego w ust. 4, przez dostarczenie zaległych informacji, po weryfikacji danych o rzeczywistej liczbie uczniów, odpowiednio o ustaloną różnicę zwiększa się lub pomniejsza ratę dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaległe informacje zostały dostarczone.

6. Osoby prowadzące szkoły dla dorosłych przekazują informację określoną w § 6 ust. 1 i 2 do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymały ratę dotacji, podając rzeczywistą liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, na który pobrana została rata dotacji. Informację za miesiąc grudzień dotyczącą liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy przekazać do 27 grudnia danego roku.
7. Dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, dotacja na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wnioski osoby prowadzącej szkołę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8.1. Szkoły zobowiązane są złożyć organowi dotującemu sprawozdanie miesięczne z rozliczenia wydatkowanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca. Sprawozdanie roczne z otrzymanej dotacji należy złożyć w terminie do 31 stycznia każdego roku, następującego po roku, na który została udzielona dotacja. Wzór sprawozdań stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie o którym mowa w ust.1 należy złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Podstawą rozliczenia dotacji są kwoty określone w uchwale, o której mowa w § 4 oraz rzeczywista liczba uczniów, o której mowa w § 7 ust. 6 niniejszej uchwały.
4. Szkoły, którym udzielona została dotacja zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji z budżetu powiatu nowodworskiego, w tym do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych w ramach poszczególnych szkół.

§ 9. 1. W przypadku, gdy dotacja obliczona według zasad, o których mowa w § 7 ust. 3, jest mniejsza niż dotacja udzielona w roku budżetowym, szkoła zobowiązana jest zwrócić do budżetu powiatu nowodworskiego tę część dotacji, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Od dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych.

§ 10. 1. Prawidłowość wykorzystania udzielonych dotacji z budżetu powiatu nowodworskiego kontroluje zarząd powiatu.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia do kontroli, wydanego w formie pisemnej przez organ, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrola jest przeprowadzana przez zespół składający się, co najmniej z dwóch kontrolujących, przy czym jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego zespołu.
4. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, organ upoważniony do kontroli powiadamia na piśmie osobę prowadzącą szkołę o miejscu, zakresie i terminie kontroli.

- § 11.1.** Kontrolę przeprowadza się w zakresie zgodności wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy, danych zawartych w informacjach składanych do organu dotującego ze stanem faktycznym, terminów przekazywania danych do organu dotującego, terminów rozliczania się i składania sprawozdań, a także prawidłowości rozliczania przyznanej dotacji.
2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o prowadzoną w szkole dokumentację organizacyjną, finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania.
- § 12.1.** Kontrolujący dokonują ustaleń stanu rzeczywistego na podstawie zebranych dowodów, którymi są przede wszystkim dokumenty wytworzone w szkole, a także pisemne wyjaśnienia i oświadczenia osób kontrolowanych oraz ewentualne wyniki oględzin i zeznania świadków.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedstawionych w toku kontroli dokumentów, zgodności odpisów i wyciągów z oryginalnymi dokumentami oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na potrzeby kontroli, ich wiarygodność i prawdziwość potwierdza osoba prowadząca szkołę lub inna upoważniona przez nią osoba.
- § 13.** Osoba prowadząca, o której mowa w § 10 ust. 4 zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację, o której mowa w § 11 ust. 2 w szczególności:
1. udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
 2. udziela informacji i wyjaśnień,
 3. umożliwia sporządzenie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentacji lub wyciągów z dokumentów.
- § 14.1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca szkołę lub osoba przez nią upoważniona,
2. Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli,
 3. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości lub naruszeń prawa, w protokole dokonuje się odpowiedniej adnotacji,
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub naruszeń prawa w protokole kontroli zawiera się ocenę kontrolowanej działalności oraz uwagi i zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
 5. Osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń kontroli.
 6. Osoba prowadząca, w terminie wyznaczonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadamia organ, o którym mowa w § 10 ust. 1 o wykonaniu zaleceń pokontrolnych,
 7. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości, co do rzeczywistej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające wezwanie do zwrotu całości lub części dotacji udzielonej z budżetu

powiatu nowodworskiego.

- § 15.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/239/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Nowodworskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
- § 16.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca

Rady Powiatu Nowodworskiego

/-/ Katarzyna Krężlewicz

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/81/2015
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 17.12.2015r..

**Zarząd Powiatu Nowodworskiego
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym

1.	Pełna nazwa adres szkoły, nr identyfikacji NIP i REGON, nr telefonu, e-mail	
2.	Typ, rodzaj szkoły, forma kształcenia	
3.	Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę	
4.	Numer i data z świadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
5.	Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej	
6.	Pełna nazwa i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja	
7.	Planowana liczba uczniów: w okresie od 1 stycznia - 31 sierpnia w okresie od 1 września - 31 grudnia
8.	Planowana liczba słuchaczy kursów zawodowych: w okresie od 1 stycznia – 31 sierpnia w okresie od 1 września – 31 grudnia

.....,
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub upoważnionej)

POUCZENIE: Zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celami, zasadami i zakresem ustalonym w ustawie o systemie oświaty oraz Uchwale Rady Powiatu Nowodworskiego a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w/w uchwale i do przekazywania w wyznaczonych terminach informacji o liczbie uczniów będącej podstawą rozliczenia przyznanej dotacji.

Termin składania informacji – **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/81/2015
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 17.12.2015r.

**Zarząd Powiatu Nowodworskiego
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

**Miesięczna informacja o liczbie uczniów
w miesiącu..... w roku.....**

1.	Pełna nazwa adres szkoły, nr identyfikacji NIP i REGON, nr telefonu, e-mail	
2.	Typ, rodzaj szkoły	
3.	Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę	
4.	Pełna nazwa i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja	
5.	Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca	
6.	Liczba uczniów spełniająca kryterium frekwencji (50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu)	
7.	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku w tym: w poprzednim miesiącu

..... r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Termin składania informacji – **do 10 każdego miesiąca.**

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/81/2015
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 17.12.2015r..

**Zarząd Powiatu Nowodworskiego
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

Formularz o wypłaceniu dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

Nazwa i adres szkoły /placówki:

.....
.....

Wnoszę o udzielenie dotacji na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, dla następujących słuchaczy:

(imię i nazwisko słuchacza)

1.

2.

3.

Wniosek sporządził (a):

Imię i Nazwisko

.....
Podpis

Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(Miejscowość, data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub placówkę)

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIII/81/2015
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 17.12.2015r.

**Zarząd Powiatu Nowodworskiego
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

Sprawozdanie z rozliczenia dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły (placówki).....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
3. Typ i rodzaj szkoły
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
.....
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
6. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna
7. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku).....
9. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych spełniających warunek uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota przyznanej dotacji
11. Kwota wykorzystanej dotacji

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
	Inne:	
8.		
9.		
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANA Z DOTACJI	

12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

