

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Paderewskiego 6
w wymiarze ¼ etatu - umowa o pracę
na stanowisko PSYCHOLOGA**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm. w przypadku spełnienia przesłanek wynikających z ustawy).
2. Wykształcenie wyższe psychologiczne.
3. Samodzielność w wykonywaniu zadań.
4. Znajomość obsługi komputera.
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
6. Zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
3. Znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii „B”.
6. Mile widziane doświadczenie zawodowe w tym praktyka, staż.
7. Umiejętność skutecznego komunikowania się.

III. Preferowane cechy osobowości kandydata:

1. Punktualność.
2. Odporność na stres.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Zaangażowanie w wykonywane obowiązki.
5. Dokładność.
6. Komunikatywność.
7. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.
8. Sumienność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m.in.:

1. Udzielanie kompleksowej pomocy psychologicznej klientom PCPR, w tym prowadzenie poradnictwa dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, przygotowywanie opinii psychologicznych dotyczących funkcjonowania dziecka w pieczy zastępczej, udzielanie pomocy psychologicznej ofiarom przemocy domowej.
2. Udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w pieczy zastępczej.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.:

1. Wymiar czasu pracy 10 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).
2. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim lub przesać pocztą do dnia 21.09.2016r. do godz. 16.00 na adres PCPR, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 6, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Psycholog (decyduje data doręczenia dokumentu do PCPR), aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko psychologa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902)”.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VIII. Informacje dla kandydatów:

1. Etapy naboru:
 - a) ogłoszenie o naborze,
 - b) składanie dokumentów aplikacyjnych,
 - c) wstępna selekcja kandydatów,
 - d) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
 - e) końcowa selekcja kandydatów – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli wstępna selekcję,
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
 - g) podjęcie decyzji o zatrudnieniu.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) na tablicy informacyjnej i stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim www.pcprndm.pl.

***Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Mazowiecki***