

UCHWAŁA Nr 242/2016
ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO
z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016r. poz. 814 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVIII/266/2013 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016 oraz art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej(Dz.U. z 2015 r poz 1255) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego, w składzie:

- 1) Pani Magdalena Biernacka – starosta nowodworski
- 2) Pan Paweł Calak - wicestarosta
- 3) Pani Monika Filipiak – Żmuda – sekretarz powiatu
- 4) Pani Aleksandra Kubik – kierownik Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego
- 5) Pan Mariusz Torbus – prezes Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo Wodne w Nowym Dworze Mazowieckim

§2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta
/-/ **Magdalena Biernacka**
2. Wicestarosta
/-/ **Paweł Calak**
3. Członek
/-/ **Radosław Kasiak**
4. Członek
/-/ **Anna Maliszewska**
5. Członek
/-/ **Dariusz Tabęcki**

Załącznik
do Uchwały Nr 242/2016
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 27 października 2016 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego

§1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 w zakresie prowadzenia punktu **nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego**, zwana dalej „Komisją Konkursową”, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają o wycofaniu się z prac Komisji Konkursowej.

5. Zgodnie z art. 15 ust. 2 da ustawy Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§2. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert, które wcześniej ocenione zostały pod względem formalnym na podstawie załącznika nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert przez pracownika Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim. W wykonywaniu swoich zadań komisja konkursowa kieruje się przepisami ustawy oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji. Każdy z członków komisji otrzyma informację o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej 2 dni przed planowanym spotkaniem. Na każdym z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzana jest lista obecności.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.

4. Posiedzeniom Komisji Konkursowej przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.

5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej może uczestniczyć wskazany przez przewodniczącego sekretarz. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno – technicznej prac Komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

§3. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

§4. 1. Komisja Konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Nowodworskiego, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

3. W przypadku równej liczby głosów „za wyborem oferty” i „przeciw ofercie”, głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom Komisji Konkursowej.

4. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

6. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowodworskiego w formie uchwały.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej , na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu administracji publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego.

§5. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.

Starosta Nowodworski

/-/Magdalena Biernacka

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

.....
Nazwa reprezentowanego podmiotu/ jednostki

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BRAKU PRZESŁANEK
WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UCZESTNICTWA W OPINIOWANIU OFERT**

Przystępując do udziału w Komisji Konkursowej **opiniującej złożone oferty na realizację zadania publicznego w roku 2017 w zakresie prowadzenia przez organizację pozarządową punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego** powołanej przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające moje uczestnictwo w powołanej Komisji Konkursowej, o których mowa w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.).

.....
Podpis Członka Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą:
„Realizacja zadania publicznego w roku 2017 w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego”

1. Ocena merytoryczna złożonych ofert odbyła się w dniu
o godzinie w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Ocenie merytorycznej poddano ofert/-ę sprawdzonych/-ą pod względem formalnym
przez pracowników Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego i przyjętych/-ą przez
Komisję Konkursową do oceny merytorycznej.
3. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ofert/-ę – wykaz odrzuconych/-ej
ofert/-y stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu.
4. Wykaz ofert zarekomendowanych Zarządowi Powiatu Nowodworskiego, stanowi załącznik nr
..... do niniejszego protokołu.
5. Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z załącznikami

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)