



Załącznik  
do Uchwały Nr XXIV/164/2016  
Rady Powiatu Nowodworskiego  
z dnia 3 listopada 2016 r.

**Program współpracy powiatu nowodworskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2017**

Nowy Dwór Mazowiecki, listopad 2016 r.

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| 1. Wprowadzenie .....  | 3  |
| 2. Postanowienia ogólne .....  | 4  |
| 3. Cel główny i cele szczegółowe programu.....   | 4  |
| 4. Zasady współpracy, zakres przedmiotowy.....   | 5  |
| 5. Formy współpracy.....   | 6  |
| 6. Priorytetowe zadania publiczne.....   | 8  |
| 7. Okres realizacji programu.....  | 10 |
| 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....   | 10 |
| 9. Sposób realizacji programu.....   | 10 |
| 10. Sposób oceny realizacji programu.....  | 11 |
| 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.....   | 12 |
| 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert<br>w otwartych konkursach ofert..... | 12 |
| 13. Postanowienia końcowe.....   | 14 |

## **Wprowadzenie**

Samorząd powiatu nowodworskiego realizuje zadania publiczne przy współpracy z podmiotami pozarządowymi. Efektywne kierowanie rozwojem powiatu nie byłoby możliwe bez aktywnej współpracy z liderami lokalnych środowisk. Roczny program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację samorząd powiatu nowodworskiego będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Przyjmując niniejszy program Rada Powiatu wyraża wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Realizacja zadań publicznych przy współpracy organizacji pozarządowych wywiera znaczny wpływ na poprawę warunków życia mieszkańców. Ich działania przyczyniają się do wzrostu aktywności oraz poczucia odpowiedzialności za własne otoczenie wśród lokalnych społeczności. Zaangażowanie stron przynosi też satysfakcję i chęci do podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Współpraca samorządu powiatu z trzecim sektorem sprzyja powstawaniu ciekawych inicjatyw lokalnych przyczyniając się do zwiększenia efektywności wykonywania zadań publicznych.

Zasady współpracy zostały określone w niniejszym programie. Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

Współpraca będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Konsultowanie programu z jego adresatami winno przyczynić się do tego, że odzwierciedla on stanowiska dwóch stron, które zmierzają do wspólnego celu –rozwoju powiatu i poprawy warunków życia mieszkańców.

Stworzony program służyć ma umacnianiu partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami, a co za tym idzie zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie oraz poprawienie jakości życia dzięki pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowodworskiego;
2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowodworskiego;
3. Powiecie – należy przez to rozumieć powiat nowodworski;
4. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim;
5. Starości – należy przez to rozumieć starostę nowodworskiego;
6. Skarbniku – należy przez to rozumieć skarbnika powiatu nowodworskiego;
7. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
8. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
9. Programie – należy przez to rozumieć program współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017;
10. Komisji oceniającej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do rozpatrywania i opiniowania ofert konkursowych;
11. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
12. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm).

4

## II. CELE PROGRAMU

### §2.

#### 1. Cel główny:

**Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w lokalnym środowisku poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami.**

#### 2. Cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie pozycji sektora społecznego w powiecie poprzez zwiększenie udziału organizacji w realizowaniu zadań publicznych oraz włączenie ich do konsultacji i realizacji założeń programów służących rozwojowi powiatu;
- 2) wypracowanie właściwego modelu współpracy oraz form dialogu społecznego pomiędzy powiatem a podmiotami trzeciego sektora;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych realizowane we współpracy z organizacjami;

- 4) integracja organizacji w działaniach na rzecz lokalnej społeczności.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

#### §3.

1. Współpraca powiatu z podmiotami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady określone w ustawie : partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

- 1) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów lokalnej społeczności oraz ustalania sposobów ich rozwiązywania;
- 2) zasada pomocniczości, zgodnie z którą realizacja zakresu zadań publicznych powiatu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 3) zasada efektywności polega na zleceniu zadań publicznych organizacjom w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie jak najlepszych efektów w ich realizacji;
- 4) zasada jawności realizowana jest poprzez udostępnianie organizacjom wszelkich informacji w zakresie zasad współpracy. Zasada jawności obliuguje też podmioty programu do udostępniania powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza, że organy powiatu zobowiązane są do udzielania wszystkim podmiotom programu kompletnych informacji na temat wykonywanych działań, a także stosowania jednakowych kryteriów wspierania tych podmiotów;
- 6) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

5

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

#### §4.

1. Powiat współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych uwzględnionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań przynależnych powiatowi, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.).
2. Przedmiot współpracy obejmuje m.in. takie działania jak:
  - 1) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
  - 2) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy powiatu i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu,

- 3) dążenie do zwiększania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.
3. Zarząd, przy uwzględnieniu aktualnych potrzeb lokalnych oraz propozycji podmiotów działalności pożytku publicznego, określa poszczególne zadania publiczne oraz ogłasza konkursy ofert na ich realizację.

#### IV. FORMY WSPÓŁPRACY

##### §5.

1. Współpraca pomiędzy powiatem, a organizacjami może przyjmować charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie określonym w art. 19a ustawy.
3. Konkursy ofert będą ogłaszane po uchwaleniu przez radę projektu budżetu powiatu na rok 2017.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia konkursów publikowane są:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.nowodworski.pl](http://www.bip.nowodworski.pl);
  - 2) na stronie internetowej [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl);
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
6. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia konkursów mogą być fakultatywnie publikowane na stronach internetowych administrowanych przez jednostki organizacyjne powiatu nowodworskiego.

6

#### WSPÓŁPRACA FINANSOWA

7. Do finansowych form współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
    - a. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
8. Dotacje mogą być udzielane w szczególności z przeznaczeniem na realizację tych zadań, które zarząd określi jako priorytetowe zadania publiczne.

#### WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

9. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków:
  - a. zamieszczanie na stronie internetowej powiatu informacji dotyczących planowanych przedsięwzięć i wydarzeń zarówno realizowanych przez powiat jak i organizacje,
  - b. zachęcanie przedstawicieli organizacji do udziału w sesjach rady,
  - c. upowszechnianie formy komunikacji drogą elektroniczną;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji;
  - a. udostępnianie projektów uchwał dotyczących spraw z zakresu działalności statutowej konkretnych organizacji,
  - b. informowanie przedstawicieli lokalnych organizacji o planowanych spotkaniach o charakterze konsultacyjnym, na których dyskusji poddane zostaną projekty aktów prawa miejscowego związane z profilem działalności tych podmiotów;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - a. określanie wspólnych kierunków działań na rzecz lokalnej wspólnoty samorządowej przy wykorzystaniu potencjału organizacji oraz możliwości powiatu,
  - b. włączanie przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach rozstrzygających konkursy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje, z wykluczeniem osób, których związki z organizacją, lub organami organizacji składającej ocenianą ofertę, mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności;
- 4) udzielanie przez powiat wsparcia przy organizowaniu otwartych spotkań organizacji, np. poprzez udostępnianie niezbędnej infrastruktury i środków technicznych pozostających w dyspozycji powiatu;
- 5) udział przedstawicieli powiatu w otwartych spotkaniach z członkami organizacji;
- 6) inicjowanie i współorganizowanie szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu wypracowania właściwego modelu współpracy powiatu z organizacjami;
- 7) współorganizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, sportowym, obchodów świąt, rocznic;
- 8) udzielanie przez powiat wsparcia merytorycznego organizacjom;
- 9) wspólne identyfikowanie problemów oraz potrzeb lokalnej społeczności;
- 10) tworzenie dobrego wizerunku organizacji, poprzez promowanie ich działalności na stronie internetowej powiatu, podczas konferencji, wywiadów w lokalnych mediach;
- 11) udzielanie referencji organizacjom w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego oraz aktywności w działaniach na rzecz lokalnej społeczności;
- 12) sprawowanie patronatu starosty nad inicjatywami i wydarzeniami organizowanymi przez lokalne organizacje;
- 13) kreowanie działań promujących zasoby powiatu z wykorzystaniem zasobów i możliwości lokalnie działających organizacji;
- 14) realizacja zadań w ramach umowy o inicjatywie lokalnej w oparciu o procedurę określoną w odrębnej uchwale rady;
- 15) aktualizowanie bazy organizacji działających na terenie powiatu.

## §6.

1. Dla zapewnienia lepszej współpracy pomiędzy powiatem a organizacjami, starosta może powoływać doraźne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Skład oraz regulamin pracy tych zespołów starosta określa w formie zarządzenia.

## V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

### §7.

1. Obszar współpracy powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Zakres przedmiotowy priorytetowych kierunków współpracy określony został na podstawie dotychczasowej aktywności organizacji w zakresie działalności społecznie użytecznej. Wyznacza również cele w dziedzinach dotychczas mało aktywnych, jednak równie istotnych dla właściwego rozwoju powiatu. Założenia programu korelują z powiatowymi programami na rzecz lokalnej społeczności.
3. Powiat i organizacje współpracować będą głównie w dziedzinach:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin, poprzez:
    - a. kształtowanie postaw społecznych mające na celu zmianę stosunku mieszkańców powiatu do osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej,
    - b. poprawę dostępu do instytucji wspierających oferujących różnego rodzaju wsparcie osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
    - c. zwiększanie wpływu lokalnie działających organizacji na działania z zakresu pomocy społecznej min. poprzez włączenie ich w proces tworzenia powiatowych strategii i programów,
    - d. profilaktykę wśród młodzieży szkolnej w zakresie negatywnych skutków nadużywania alkoholu i substancji psychoaktywnych,
    - e. współorganizowanie uroczystości o charakterze społecznym;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w zakresie:
    - a. powierzania prowadzenia placówek opiekuńczo wychowawczych,
    - b. organizacji wydarzeń społeczno – kulturalnych integrujących środowisko pieczy zastępczej;
  - 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, w zakresie:
    - a. zapewnienia mieszkańcom powiatu nowodworskiego dostępu do bezpłatnego poradnictwa prawnego;



- 4) promocji i organizacji wolontariatu, w zakresie:
  - a. wzmocnienia lokalnej sieci wsparcia osób i rodzin potrzebujących, poprzez działania wolontarystyczne,
  - b. szerzenia idei wolontariatu wśród lokalnej społeczności;
- 5) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
  - a. zwiększania aktywności organizacji działających w obszarze pomocy osobom niepełnosprawnym i niezaradnym życiowo dzięki min. włączeniu organizacji do udziału w realizacji założeń projektów systemowych wdrażanych przez sektor publiczny,
  - b. kształtowania postaw społecznych mające na celu zmianę stosunku osób zdrowych do niepełnosprawnych, integrację środowisk poprzez udział w kampaniach społecznych na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c. poprawy dostępu osób niepełnosprawnych i niezaradnych do różnych aspektów życia społecznego,
  - d. promowania twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych,
  - e. współorganizowania wydarzeń o charakterze kulturalnym i integracyjnym z udziałem osób niepełnosprawnych;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w zakresie:
  - a. zwiększania świadomości lokalnej społeczności w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
  - b. szerzenia idei honorowego krwiodawstwa,
  - c. uwrażliwiania na problemy związane z uzależnieniami,
  - d. zwiększania świadomości i umiejętności mieszkańców powiatu w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w zakresie:
  - a. wspierania młodzieży o szczególnych predyspozycjach i zdolnościach,
  - b. poszerzenia oferty zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży oraz osób dorosłych;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa, w zakresie:
  - a. pobudzania aktywności sportowej wśród młodzieży szkolnej,
  - b. uaktywniania osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie dostosowanych do ich predyspozycji rywalizacji sportowych,
  - c. promowania terenowych zasobów turystycznych wśród lokalnej społeczności przez zapewnienie dostępu on-line do oferty turystycznej powiatu,
  - d. stymulowania innowacyjności w sferze rozwoju turystyki,
  - e. włączenia organizacji w działania na rzecz promowania zasobów kulturalnych, historycznych i turystycznych powiatu,
  - f. organizowania imprez promujących powiat;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w zakresie:
  - a. kształtowania poczucia odpowiedzialności za otaczające środowisko,

- b. zwiększania zaangażowania społeczności lokalnej w działania o charakterze ekologicznym,
  - c. zwiększania świadomości mieszkańców powiatu w zakresie skutków zanieczyszczenia środowiska oraz sposobów korzystania z jego zasobów bez ryzyka degradacji;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności, porządku i bezpieczeństwa publicznego, w zakresie:
- a. inicjowania i wspierania działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
  - b. współorganizacji warsztatów i ćwiczeń z udziałem służb, instytucji oraz organizacji w obszarze poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
  - c. doskonalenia umiejętności mieszkańców powiatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - d. zintegrowania działań lokalnych służb, instytucji oraz organizacji w zakresie realizacji założeń lokalnych strategii i programów społecznych odnoszących się do zadania.

## VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§8.

Program realizowany będzie roku 2017.

## VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9.

1. Program jest finansowany ze środków własnych powiatu oraz środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Możliwe jest finansowanie ze środków unijnych i innych funduszy celowych.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu to 860 260,00 zł na rok budżetowy 2017. Wysokość środków z PFRON zostanie określona w uchwale rady w sprawie podziału środków PFRON w 2017 r.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§10.

1. Podmiotami, które uczestniczą w realizacji programu są:
  - 1) rada, w zakresie wyznaczania kierunków współpracy powiatu z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na tę współpracę,
  - 2) zarząd, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w szczególności ogłaszania oraz rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań

publicznych, powoływania komisji konkursowych, oceny celowości realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, przedstawienia radzie zbiorczego sprawozdania z realizacji programu współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi,

- 3) komisje konkursowe w zakresie udziału w konkursie na realizację zadań publicznych poprzez opiniowanie ofert,
  - 4) komórki organizacyjne starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie realizacji programu stosownie do swoich właściwości, w tym udziału w procedurze zlecenia zadań i realizacji innych zadań własnych powiatu,
  - 5) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Realizację programu koordynuje pracownik starostwa, któremu powierzone zostały zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

### §11.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki urzędu, samorządowe jednostki organizacyjne oraz pracownik starostwa, któremu powierzone zostały zadania z zakresu współpracy z podmiotami pozarządowymi.

11

### §12.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

### §13.

1. Wskaźnikami realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z powiatem;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z powiatem;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;
  - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy powiatu z podmiotami pozarządowymi.

2. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku zarząd przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl).
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 opisuje szczegółowy zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową, ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu.

#### X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

##### §14.

1. Projekt programu na rok 2017 powstał na bazie programów współpracy z lat ubiegłych.
2. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu programu została opublikowana na stronie internetowej [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl) w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym.
3. Konsultacje projektu programu współpracy odbyły się zgodnie z uchwałą nr III/22/2010 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, i trwały w okresie od 14.10.2016 r. do 24.10.2016 r.
4. W dniu 27.10.2016 r. na posiedzenie zarządu powiatu złożono propozycję wniesienia pod obrady rady powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy powiatu nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok".
5. Po uchwaleniu programu przez radę powiatu program zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.nowodworski.pl](http://www.nowodworski.pl).

#### XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

##### §15.

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza zarząd, który ustala szczegółowe zadania i wysokość dotacji oraz warunki konkursu. Zarząd dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.

2. Zarząd powiatu w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie starostwa;
  - 3) na stronie internetowej powiatu.
4. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych powiatu, prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych.
5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli zarządu powiatu;
  - 2) kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialny za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - 3) co najmniej dwie osoby reprezentujące podmioty pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, na zasadach określonych w ustawie.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w związku okolicznościami wynikającymi z ust 6 pkt 3 oraz ust 8.

## §16.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników formalnej oceny ofert, dokonanej przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną urzędu lub samorządową jednostkę organizacyjną;
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Ocena ofert dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 1 do programu.

3. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

#### §17.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzeń komisji określa przewodniczący, informując o nich członków komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
  - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac w związku okolicznościami wynikającymi z § 15 ust. 6 pkt 3 oraz ust. 8;
  - 4) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do protokołu);
  - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
6. Protokół przedstawiany jest zarządowi powiatu łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
7. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w § 14 ust. 3 programu.
8. Z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisywana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jego powierzenie.
9. Komisja kończy pracę po przyjęciu przez zarząd powiatu uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §18.

W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, aniżeli wskazane w ustawie, stosuje się tryb w nich określony.

### Karta oceny oferty

#### I. Dane oferenta

|                                  |   |                                   |                               |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| Pełna nazwa:                     |   |                                   |                               |
| Forma prawna:                    | Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> | Fundacja <input type="checkbox"/> | Inne <input type="checkbox"/> |
| Organizacja pożytku publicznego: | Tak <input type="checkbox"/>            |                                   | Nie <input type="checkbox"/>  |
| Adres:                           |   |                                   |                               |

#### II. Rodzaj zadania

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| Nazwa zadania:             |  |  |  |
| Koszt całkowity zadania:   |  |  |  |
| Wnioskowana kwota dotacji: |  | % udział wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego) |  |

#### III. Ocena formalna

##### III.1. Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty

| Lp | Rodzaj błędu formalnego   | Czy wystąpił błąd formalny?  |                              | Informacja o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia błędu formalnego              |
|----|---|------------------------------|------------------------------|--|
|    |   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |  |
| 1  | Oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 2  | Oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 3  | Oferta nie została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 4  | Cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 5  | Oferta nie przewiduje realizacji zadania określonego w konkursie  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 6  | Oferta nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym w zakresie wspierania lub powierzenia zadań publicznych  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 7  | Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta.   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 8  | Oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców powiatu nowodworskiego   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |
| 9  | Oferta przekracza określony w ogłoszeniu konkursowym limit ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta.  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Brak możliwości uzupełnienia oferty. Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej. |

### III.2. Uchybienia wymagające uzupełnienia lub poprawienia pod rygorem odrzucenia oferty

| Lp. | Rodzaj uchybienia formalnego   | Czy wystąpiło uchybienie formalne? |                              | Czy uzupełniono lub poprawiono uchybienie formalne? |                              |
|-----|--|------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| 1   | Oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione  | Tak <input type="checkbox"/>       | Nie <input type="checkbox"/> | Tak <input type="checkbox"/>                        | Nie <input type="checkbox"/> |
| 2   | Do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników  | Tak <input type="checkbox"/>       | Nie <input type="checkbox"/> | Tak <input type="checkbox"/>                        | Nie <input type="checkbox"/> |
| 3   | Oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innym właściwym rejestrze)  | Tak <input type="checkbox"/>       | Nie <input type="checkbox"/> | Tak <input type="checkbox"/>                        | Nie <input type="checkbox"/> |
| 4   | Informacje podane w ofercie nie są spójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrze  | Tak <input type="checkbox"/>       | Nie <input type="checkbox"/> | Tak <input type="checkbox"/>                        | Nie <input type="checkbox"/> |
| 5   | Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | Tak <input type="checkbox"/>       | Nie <input type="checkbox"/> | Tak <input type="checkbox"/>                        | Nie <input type="checkbox"/> |
| 6   | Kopie złożonych dokumentów nie są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami.  | Tak <input type="checkbox"/>       | Nie <input type="checkbox"/> | Tak <input type="checkbox"/>                        | Nie <input type="checkbox"/> |

Oferta została zakwalifikowana do etapu oceny merytorycznej:

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|------------------------------|

Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty)

|  |
|--|
|  |
|--|

Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej: .....

### IV. Ocena merytoryczna

16

| Kryterium oceny  | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|--|---------------------------|--------------------------|
| <p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,</li> <li>2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego,</li> <li>3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.</li> </ol>  | od 25 do 35 punktów       |                          |
| <p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności::</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania;</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania);</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania;</li> </ol>   | od 20 do 30 punktów       |                          |
| <p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności::</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków;</li> <li>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów;</li> <li>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej)</li> <li>4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.</li> </ol> | od 20 do 30 punktów       |                          |



|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:<br>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów;<br>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | od 10 do 20 punktów  |  |
| Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich  | od – 5 do 0 *        |  |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:<br>1) ...<br>2) ...  | od 0 do 10 punktów** |  |
| Liczba punktów ogółem   | 100***               |  |

\*) 0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

\*\*) ujęcie tego kryterium oceny w karcie oceny oferty nie jest obligatoryjne

\*\*\*) maksymalna liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostanie indywidualnie ustalona w danym konkursie ofert, suma liczby punktów z poszczególnych kryteriów musi wynosić 100

#### V. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł.

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji

17

Data i podpisy członków komisji konkursowej: