



ZARZĄDZENIE NR 43/2016
STAROSTY NOWODWORSKIEGO
z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim za rok 2016.

Na podstawie art. 4 ust.3 oraz art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), zarządzenia nr 66/2008 Starosty Nowodworskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzania instrukcji kontroli finansowej, zasad obiegu dokumentów finansowych, instrukcji inwentaryzacji oraz dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu Powiatu Nowodworskiego oraz Starostwa Powiatowego, zarządzenia nr 26/2016 Starosty Nowodworskiego z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania drukami ścisłego zarachowania, zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, zwanym dalej Starostwem, za rok 2016, obejmującej:

- 1) dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:
 - a) materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
 - b) obcych środków trwałych,
 - c) druków ścisłego zarachowania,
- 2) uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - b) kredytów bankowych,
 - c) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno – prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - d) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.
- 3) porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) środków trwałych w budowie,

- c) materiałów w drodze oraz dostaw, niefakturowanych,
- d) należności spornych i wątpliwych,
- e) rozrachunków z pracownikami,
- f) rozrachunków publicznoprawnych,
- g) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych,
- i) praw wieczystego użytkowania gruntów,
- j) funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- k) przychodów przyszłych okresów,
- l) aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§ 2. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 28 października 2016 r. do 15 stycznia 2017 r.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w §1 pkt. 1 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Agnieszka Szymańska – przewodnicząca Komisji,
- 2) Joanna Menich – członek Komisji,
- 3) Małgorzata Tomaszewska – członek Komisji.

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych skarbnik powiatu lub osoba przez niego wskazana przeprowadzi szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15 lutego 2017 r.

§ 4. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzają pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów.

§ 5. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 6. Wyceny majątku dokona wyznaczony pracownik.

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania opinii Skarbnika i Radcy Prawnego i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego do dnia 13 marca 2017 r.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski
/-/ Magdalena Biernacka