

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI PROWADZONYCH W OŚRODKACH SZKOLENIA KIEROWCÓW

Zgodnie z art.78a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1829 z późn.zm.), dalej ustawa, obowiązującym od 1 stycznia 2017 r., wprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz.U. z 2016 r.poz.2255), organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

1. Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli przesyłane na adres siedziby lub miejsca zamieszkania, za potwierdzeniem odbioru nie później niż 7 dni przed dniem wszczęcia kontroli. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadku gdy:
 - a) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego;
 - b) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.
2. W dniu rozpoczęcia kontroli, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej doręcza się przedsiębiorcy, za pokwitowaniem informację o jego prawach i obowiązkach.
3. Przy wyznaczaniu przedsiębiorców, których działalność gospodarcza ma zostać objęta kontrolą, będzie uwzględniony art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).
4. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli będzie wysłane do przedsiębiorcy z zachowaniem terminów wszczęcia kontroli, o którym mowa w art. 79 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).
5. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:
 - a) oznaczenie organu;
 - b) datę i miejsce wystawienia;
 - c) oznaczenie przedsiębiorcy;
 - d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
 - e) podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.
6. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręcza się przedsiębiorcy:
 - osobie fizycznej – na adres: zamieszkania, zakładu głównego lub miejsca, w którym planowana jest kontrola działalności gospodarczej (wybrać adres najbardziej prawdopodobnego, skutecznego doręczenia zawiadomienia),
 - osobie prawnej – na adres siedziby,
 - na adres wskazany do korespondencji przez przedsiębiorcę.
7. Do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stosuje się przepisy art. 42 i 45 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
10. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.
11. Kontrola rozpoczyna się od okazania przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanej przez Starostę Nowodworskiego.
12. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. W takim przypadku, pracownikowi okazuje się tylko legitymację służbową. Obowiązek wręczenia upoważnienia powstaje dopiero w razie pojawienia się przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej.
13. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
14. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli.
15. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli (informację o terminie dostarczenia książki kontroli należy zapisać w protokole z kontroli).
16. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli. Wpis obejmuje:
 - a) oznaczenie organu kontroli;
 - b) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
 - c) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;
 - d) daty podjęcia i zakończenia kontroli;
 - e) zalecenia pokontrolne oraz określenie zastosowanych środków pokontrolnych;
 - f) uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli;
 - g) uzasadnienie wszczęcia kontroli, o której mowa w art. 79a ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
 - h) uzasadnienie zastosowanych wyjątków, o których mowa w art. 79, 80, 82 i 83 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);

- i) uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 83 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
 - j) uzasadnienie czasu trwania przerwy, o której mowa w art. 83a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).
17. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
18. Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w formie elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.
Informację o konieczności dokonania wpisu należy umieścić w protokole kontroli.
19. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców obejmuje sprawdzenie:
- 1) spełniania przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.);
 - 2) zgodności prowadzonego kursu lub zajęć z:
 - a) przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,
 - b) informacją lub danymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.);
 - c) dokumentami, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.)
 - 3) kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.
20. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
21. Osoby przeprowadzające kontrolę, posiadające stosowne upoważnienie, mają prawo do:
- 1) żądania od kierownika ośrodka szkolenia kierowców i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, udostępniania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli;
 - 2) wstępu na teren ośrodka szkolenia kierowców i do pomieszczeń, gdzie są prowadzone zajęcia, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana przez ośrodek działalność, oraz do pojazdów wykorzystywanych do nauki jazdy;
 - 3) uczestnictwa w przeprowadzanych zajęciach.

22. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku, gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.
23. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
24. Protokół, o którym mowa powyżej podpisuje osoba reprezentująca przedsiębiorcę, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole.
25. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę tj. art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.) organ kontroli wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń.
26. Do kontroli sprawdzającej usunięcie przez przedsiębiorcę naruszeń warunków wykonywania działalności w wyznaczonym terminie, stosuje się odpowiednio pkt. 1-24 niniejszego schematu.
27. W przypadku, gdy w trakcie kontroli stwierdzono, że przedsiębiorca:
- a) złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.) ze stanem faktycznym;
 - b) nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców w wyznaczonym przez Prezydenta m.st. Warszawy terminie;
 - c) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, organ kontroli wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie wydania zakazu prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców i skreślenia z rejestru działalności regulowanej.
28. Organ kontroli w ramach sprawowanego nadzoru nad ośrodkiem szkolenia kierowców
- a) wydaje zalecenia pokontrolne;
 - b) wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie wydania zakazu prowadzenia szkolenia:
 - nie spełnia wymagań o których mowa w art. 28 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.); \
 - nie wykonał zaleceń pokontrolnych wyznaczonych przez Starostę Nowodworskiego w terminie;
 - rażąco naruszył warunki prowadzenia szkolenia, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 627 z późn. zm.).