

STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
W WYMIARZE: 1/1 ETATU
NAZWA STANOWISKA: REFERENT
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: WYDZIAŁ INWESTYCJI I DRÓG POWIATOWYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) zdolności do czynności prawnych oraz prawo do korzystania z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie (preferowane techniczne budowlane),
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) co najmniej dwuletni staż pracy (w tym co najmniej sześciomiesięczny staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej) .

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustaw : kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, o drogach publicznych
- b) umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania,
- c) umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- 1) uczestniczenie w pracach związanych z realizacją spraw w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowy,
- 2) udział w kontroli właściwego przebiegu procesu inwestycyjnego,
- 3) udział w pracach związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach obowiązujących planów inwestycyjnych i planowanych wydatków budżetowych,
- 4) udział w przekazywaniu placów budowy, udział w komisjach odbiorów technicznych częściowych i końcowych,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze,
- b) praca administracyjno-biurowa,
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- d) wymiar czasu pracy: 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ~~nie przekroczył~~/ przekroczył* 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae / życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B Punkt Podawczy** lub pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Wydziale Inwestycji i Dróg Powiatowych” w terminie do dnia **20 marca 2017r.** do godz. **12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

STAROSTA
/-/ **Magdalena Biernacka**