



ZARZĄDZENIE NR 26/2017
STAROSTY NOWODWORSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 9/2015 Starosty Nowodworskiego z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 800 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2015 Starosty Nowodworskiego z dnia 12 marca 2015 r. z późn. zm., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Staroście Powiatu przy współudziale Komisji Socjalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.06.2017r.

Starosta Nowodworski
/-/ Magdalena Biernacka

UMOWA POŻYCZKI **(istotne postanowienia umowy)**

NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

a Panem / Panią

zamieszkałym/ą,

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznaną na:

.....
(tytuł)

w wysokości zł.:

słownie zł.:

2. Oprocentowanie wynosi 3% od kwoty udzielonej pożyczki. Jest ono stałe i obowiązujące w okresie trwania umowy. Odsetki nie podlegają kapitalizacji.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki wraz z odsetkami do dnia
4. Należne odsetki od udzielonej pożyczki wynoszą zł
5. Pierwsza rata pożyczki wynosi zł, następne po zł
6. Pożyczkobiorca - pracownik wyraża zgodę na potrącenie rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę.
7. Pożyczkobiorca - emeryt/rencista zobowiązuje się do spłaty rat wraz z odsetkami do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek Pożyczkodawcy
8. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki oraz od należności postawionych w stan natychmiastowej wymagalności Pożyczkodawca nalicza odsetki według obowiązującej stopy procentowej kredytu refinansowego ustalonej przez NBP.
9. O powstaniu zaległości w spłacie pożyczki i odsetek Pożyczkodawca powiadamia Pożyczkobiorcę i Poręczycieli.

10. Pożyczka udzielona zostaje za poręczeniem jej spłaty (załącznik do umowy pożyczki) przez niżej wymienione osoby:
- 1)
 - 2)
 - 3)
11. Kwota niespłaconej pożyczki wraz z należnymi odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
- 1) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - 2) zwłoki z zapłatą trzech kolejnych rat pożyczki,
 - 3) likwidacji zakładu pracy.
12. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Pożyczkobiorcy

.....
podpis osoby reprezentującej Starostwo

Poręczamy solidarnie za Pożyczkobiorcę. Wyrażamy zgodę na dokonanie potrącenia wierzytelności Starostwa z tytułu pożyczki objętej umową nr z dnia wraz z odsetkami z naszego wynagrodzenia za pracę w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie spłaci tych zobowiązań w oznaczonym terminie.

Niniejsza zgoda może być przez nas cofnięta tylko za zezwoleniem Starostwa i na warunkach określonych przez Starostwo.

1.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(numer i seria dowodu osobistego)

.....

(własnoręczny podpis poręczyciela)

2.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(numer i seria dowodu osobistego)

.....

(własnoręczny podpis poręczyciela)

3.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(numer i seria dowodu osobistego)

.....

(własnoręczny podpis poręczyciela)

Podpisy złożono w obecności przedstawiciela Komisji Socjalnej:

imię, nazwisko, podpis

Potwierdzam, że w/w osoby poręczające pożyczkę udzielaną na rzecz Pana / Pani są zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim na czas nieokreślony.

.....

podpis pracownika kadr

Nowy Dwór Maz., dn.

.....
podpis osoby reprezentującej Starostwo