

Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej

POWIAT NOWODWORSKI



1. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) wniosek,
- b) załączniki wyszczególnione we wniosku.

2. PODSTAWA PRAWNA:

- a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j., Dz. U. z 2020 r., poz. 256), ustawa z dnia 6 września 2001 r. - o transporcie drogowym (Dz. U z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

3. OPŁATY:

- a) 500 zł - opłata za wydanie zaświadczenia,
- b) 100 zł - opłata za wydanie wypisu z zaświadczenia (od każdego pojazdu zgłoszonego do wniosku o wydanie zaświadczenia).

Opłatę wnosi się w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatu Nowodworskiego lub na rachunek:

21 8009 1046 0019 8904 2002 0003.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU: Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Nowodworskiego, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 1B, pokój nr 5.

5. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Nowodworskiego, tel. 22 765 32 85.

6. TERMIN ODPOWIEDZI: zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. TRYB ODWOŁAWCZY: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego.

8. UWAGI: brak.

ZAŁĄCZNIKI: wzór wniosku.