

Nowy Dwór Maz., data.....

**Starostwo Powiatowe  
Wydział Komunikacji i Transportu  
ul. Paderewskiego 1B  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

## W N I O S E K

### Zmiana/wydanie wtórnika/wydanie dodatkowych wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób/rzeczy

**CZĘŚĆ I - DANE OGÓLNE** /wypełnia każda strona składająca wniosek/

1. Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy\*: .....
2. Adres siedziby przedsiębiorcy zgodnie z art. 5 lit a Rozporządzenia (WE) nr 1071/2009:

-     .....  
/kod/ /miejscowość/ /ul./os./

3. Miejsce zamieszkania lub adres siedziby przedsiębiorcy\*\*\*:

-     .....  
/kod/ /miejscowość/ /ul./os./

4. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS\*\*:

CEIDG  KRS

5. NIP:

6. Telefon kontaktowy: .....

\* w przypadku osoby fizycznej podać imię i nazwisko; w przypadku osoby prawnej – nazwę przedsiębiorstwa

\*\* w przypadku osoby fizycznej zaznaczyć kwadrat CEIDG, w przypadku osoby prawnej zaznaczyć kwadrat KRS i wpisać jego numer

\*\*\* w przypadku osoby fizycznej wpisać adres zamieszkania.

7. Rodzaj wykonywanego transportu: /zaznaczyć odpowiedni kwadrat/

- wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób,  
 – wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy,

8. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych\*: /zaznaczyć odpowiedni kwadrat/

– autobus – ilość zgłaszanych pojazdów

– pojazd samochodowy/zespół pojazdów – ilość zgłaszanych pojazdów/zespołów pojazdów

9. Wnioskowana liczba wypisów:

10. Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem drogowym: .....

**11. Miejsce zamieszkania osoby zarządzającej transportem:**

-     .....  
/kod/ /miejscowość/ /ul./os./

**12. Certyfikat kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem drogowym**

Nr.....

**8. Załączniki do wniosku: \***

- a) Oświadczenie o posiadaniu rzeczywistej i stałej siedziby oraz bazy eksploatacyjnej ,
- b) Oświadczenie o wyznaczeniu zarządzającego transportem lub osoby uprawnionej do wykonywania zadań zarządzającego transportem /wzór w załączeniu/ wraz z kserokopią umowy o zarządzanie transportem,
- c) oświadczenie o pełnieniu roli zarządzającego transportem drogowym w przedsiębiorstwie lub oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
- d) kopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem wraz z dokumentem potwierdzającym jej związek z przedsiębiorstwem,
- e) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności finansowej:
  - 9.000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu,
  - 5.000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy,
- f) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz,
- g) oświadczenie o niekaralności lub informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub prowadzącej działalność gospodarczą oraz osoby zarządzającej transportem lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
- h) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,
- i) potwierdzenie wniesienia opłaty.

\* Niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ II – ZMIANA ZEZWOLENIA**

**1. Zezwolenie Nr** .....

**2. Zmiana danych zawartych w zezwoleniu dotyczy /zaszczyć „X” odpowiedni kwadrat/:**

- zmiany imienia i nazwiska lub nazwy przedsiębiorcy\*
- zmiany miejsca zamieszkania lub adresu siedziby przedsiębiorcy\*\*
- sprostowanie błędów w danych zawartych w licencji
- zmiana danych dotyczących osoby zarządzającej transportem

\* w przypadku osoby fizycznej imienia i nazwiska, w przypadku osoby prawnej- nazwy przedsiębiorstwa

\*\* w przypadku osoby fizycznej wpisać adres zamieszkania, w przypadku osoby prawnej wpisać adres siedziby

**3. Załączniki do wniosku:**

- a) dotychczasowe zezwolenie wraz z wypisem lub wypisami z tego zezwolenia,
- b) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika,
- c) potwierdzenie wniesienia opłaty,
- d) inne.....

**4. Informacje na temat opłat:**

- za zmianę zezwolenia – 100 zł,
- za każdy wypis z zezwolenia – 50 zł;

### CZEŚĆ III – DODATKOWY WYPIS LUB WYPISY Z ZEZWOLENIA

1. Zezwolenie Nr .....

2. Wnioskowana liczba wypisów:

/wpisać ilość/

3. Załączniki do wniosku:

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności finansowej:
  - 9.000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu,
  - 5.000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy,
- b) wykaz pojazdów zawierający następujące dane : markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem dodatkowo zgłaszanym do licencji,
- c) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,
- d) potwierdzenie wniesienia opłaty.

4. Informacje na temat opłat:

- za wydanie wypisu na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia – **110 zł**.

### CZEŚĆ IV – WTÓRNIK ZEZWOLENIA LUB WYDANIE WYPISU W PRZYPADKU JEGO UTRATY

1. Wnoszę o wydanie wtórnika:

zezwolenia nr: .....

lub wypisu(-ów) nr ..... z zezwolenia nr .....

2. Okoliczności utraty licencji lub wypisu(-ów):

Posiadane zezwolenie lub wypis/y został(-a): zniszczona(-y)/skradziona(-y)/zagubiona(-y). /niepotrzebne skreślić/

3. Załączniki do wniosku:

- a) dotychczasowe zezwolenie lub wypis(-y) w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym ich nieczytelność,
- b) w przypadku kradzieży – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży),
- c) zobowiązanie się do zwrotu utraconego zezwolenia lub wypisu(-ów) /wzór w załączeniu/,
- d) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,
- e) potwierdzenie wniesienia opłaty.

4. Informacje na temat opłat:

- a) za wydanie wtórnika zezwolenia – w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy – **100 zł**;
- b) za wydanie wtórnika zezwolenia – w innych przypadkach – **250 zł**;
- c) w przypadku utraty wypisu z zezwolenia za każdy – **10 zł**;

### CZEŚĆ V – FORMA ODBIORU DOKUMENTU/-ÓW

- odbiór osobisty/przez pełnomocnika

Nowy Dwór Maz., dnia .....

.....  
czytelny podpis przedsiębiorcy  
lub pełnomocnika

**CZĘŚĆ VI – ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)**

**ZMIANA ZEZWOLENIA**

a) opłata za zmianę zezwolenia w wysokości zł ....., dowód wpłaty nr z dnia .....

b) zwrócono zezwolenie numer: .....

c) wydano zezwolenie numer: .....

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć pracownika

**KOLEJNE WYPISY**

a) opłata za wydanie wypisu/-ów w wysokości zł .....

dowód wpłaty z dnia .....

b) wydano wypis(-y) z licencji: od nr ..... do nr ....., tj.: sztuk .....

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć pracownika

**WTÓRNIK ZEZWOLENIA LUB WYDANIE WYPISU W ZAMIAN ZA UTRACONY**

a) opłata za wydanie wtórnika zezwolenia lub wydanie wypisu/-ów w wysokości zł .....

dowód wpłaty z dnia .....

b) wydano wtórnik zezwolenia numer: .....

c) wydano wypis(-y) z licencji: od nr ..... do nr ....., tj.: sztuk .....

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć pracownika

**POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTU(-ÓW)**

Nowy Dwór Maz.dnia .....

.....  
czytelny podpis przedsiębiorcy  
lub pełnomocnika