

STAROSTA NOWODWORSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
W WYMIARZE: 1/1 ETATU
NAZWA STANOWISKA: PODINSPEKTOR
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI, ZESPÓŁ DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) zdolności do czynności prawnych oraz prawo do korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia (specjalność: geodezja, gospodarka przestrzenna gospodarka nieruchomościami),
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku pokrewnym

2. Wymagania dodatkowe:

- a) studia podyplomowe z zakresu szacowania nieruchomości,
- b) sumienność,
- c) odpowiedzialność,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność analizy i wnioskowania dokumentacji z zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku,
- f) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania n/w zadań (m.in. ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego)
- g) znajomość programu EWMAPA i EWOPIS,

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,

- 2) Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- 3) Prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości,
- 4) Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze,
- b) praca administracyjno-biurowa,
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- d) wymiar czasu pracy: 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami).

5. Rekrutacja i zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim w rozumieniu przepisów Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ~~nie przekroczył~~/ przekroczył* 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae / życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B (punkt podawczy)** lub pocztą na adres : **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami” w terminie do dnia **12 lutego 2018r.** do godz. **15.00**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowodworski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim

STAROSTA

/-/ Magdalena Biernacka