

UCHWAŁA NR XXXVII/255/2018
RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO
z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz niepublicznych placówek dla których powiat nowodworski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów, i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcioć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne jednostki organizacyjne o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż powiat nowodworski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Nowodworskiego szkoły i placówki;
- 8) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski;
- 9) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim imiennie upoważnionych przez Starostę Nowodworskiego do przeprowadzenia kontroli;
- 10) kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w pkt. 3 i 4, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Nowodworskiego.

§ 3. 1. Powiat Nowodworski udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Nowodworski.

2. Dotacji wymienionych w ust.1 udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę oświatową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

5. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu organowi dotującemu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje w wysokości określonej w art. 26 ust. 1 ustawy.

2. Dotacje dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje w wysokości określonej w art. 15 ustawy.

3. Dotacja dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2 i 5 ustawy.

§ 5. 1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę/placówkę przekazuje organowi dotującemu informacje o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje organowi dotującemu oprócz informacji określonej w ust. 1 także informacje o liczbie uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach. Informacja składana jest w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim. Wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień oraz absolwentów jest sporządzana z uwzględnieniem art. 26 ust. 4 i 7 ustawy.

4. Informację za miesiąc grudzień dotyczącą liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy przekazać do 27 grudnia danego roku.

§ 6. Dotacja, o której mowa w § 4, jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy.

§ 7. 1. Wysokość każdej części dotacji, o której mowa w § 4, może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikające z błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów lub z innych przyczyn.

2. W przypadku szkoły, o której mowa w § 4 ust. 3 wysokość dotacji na dany miesiąc uwzględnia informację, o której mowa § 5 ust. 2.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym roku, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Szkoła/placówka przekazuje organowi dotującemu rozliczenie roczne z wydatkowanej dotacji w terminie do 20 stycznia następującego po roku budżetowym.
4. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
5. Dotacja niewykorzystana w części lub całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 9. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji

2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Starostę Nowodworskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów/dzieci wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę do sporządzenia tych informacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole/placówce dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w § 8 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki.
4. Kontrolujący może sporządzać kopie dokumentów.
5. Kontrola rozpoczyna się od chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki;
 - 3) program kontroli;
 - 4) przewidywany czas kontroli.
6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII /81/2015 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.(Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 854)

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
/-/Katarzyna Krężlewicz

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/255/2018
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 30 stycznia 2018r.

**Powiat Nowodworski
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1.	Pełna nazwa adres szkoły/placówki, nr identyfikacji NIP i REGON, nr telefonu, e-mail	
2.	Typ szkoły, forma kształcenia	
3.	Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę	
4.	Numer i data z świadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
5.	Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej	
6.	Pełna nazwa i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja	
7.	Planowana liczba uczniów: w okresie od 1 stycznia - 31 sierpnia w okresie od 1 września - 31 grudnia	
8.	Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę, w tym adres jej siedziby oraz lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych	
9.	Adres do korespondencji Telefon	

....., F.
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub upoważnionej

Termin składania informacji – **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/255/2018
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 30 stycznia 2018r.

**Powiat Nowodworski
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
dziecka według stanu na pierwszy dzień miesiąca..... w roku.....**

1.	Nazwa i adres placówki	
2.	Na podstawie wymienionych dokumentów:	
3.	Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę	
4.	Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
5.	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku w tym: w poprzednim miesiącu	

..... I.
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Termin składania informacji – **do 10 każdego miesiąca.**

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/255/2018
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 30 stycznia 2018r.

**Powiat Nowodworski
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

**Informacja o liczbie uczniów i frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
w miesiącu..... w roku..... (dotyczy szkół ponadpodstawowych
niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych)**

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Na podstawie wymienionych dokumentów:	
3.	Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę	
4.	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
5.	Liczba uczniów spełniająca kryterium frekwencji (50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu)	
6.	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku w tym: w poprzednim miesiącu	

....., T.
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Termin składania informacji – **do 10 każdego miesiąca.**

.....
pieczęć osoby prowadzącej szkołę

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVII/255/2018
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 30 stycznia 2018r.

**Powiat Nowodworski
ul. Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Maz.**

Sprawozdanie z rozliczenia dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły (placówki).....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
3. Typ i rodzaj szkoły
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych
.....
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
6. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna
7. System kształcenia: dla młodzieży / dla dorosłych
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)
9. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych spełniających warunek uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota przyznanej dotacji
.....
11. Kwota wykorzystanej dotacji
.....

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i Fundusz Pracy)	
4.	Zakup usług pomocniczych	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Wydatki nie wymienione w pkt. 1-7, o których mowa w art. 35 ustawy	
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANA Z DOTACJI	

12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia