

UCHWAŁA NR XXXVIII/263/2018
RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO
z dnia 15 marca 2018r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z 2018 r. poz. 130) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i poz. 2180) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne, działające na terenie Powiatu Nowodworskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Powiatu Nowodworskiego w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji zlokalizowanych na terenie Powiatu Nowodworskiego.

2. Dotowana będzie wyłącznie działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.)

§ 2. 1. Dotacja może być przyznana spółce wodnej, w której ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wynosi co najmniej 50 %.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% wartości wykonywanych zadań, określonych w § 1, a udział własny spółki wodnej musi odpowiadać co najmniej 25% zrealizowanego zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, będzie określana w budżecie powiatu na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu Nowodworskiego.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu Nowodworskiego podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu powiatu na realizację zadań, o których mowa w § 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, wskazuje się:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Powiatu Nowodworskiego na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań, określonych w § 1 niniejszej uchwały, w danym roku budżetowym;

2) termin składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust.1.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis zadania,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania
 - 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, wskazanie źródeł finansowania zadania oraz udział własny członków spółki wodnej,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
 4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut;
 - 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 - 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej, w której wnioskuje o udzielenie dotacji,
 - 5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.
 - 6) udokumentowana kwota wpłaconych składek w roku kalendarzowym poprzedzającym realizację zadania.
 6. Zarząd Powiatu Nowodworskiego ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych we wniosku.
 7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
 8. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową, na realizację zadań określonych w § 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.
 9. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 21 dni od daty wpływu.
- § 5.** 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Powiatu Nowodworskiego zapisów o przeznaczeniu środków finansowych na dotacje dla spółek wodnych w uchwale budżetowej.
2. Po rozpatrzeniu wniosków, Zarząd Powiatu Nowodworskiego podejmuje decyzję, co do przyznania dotacji, kierując się ich poprawnością i merytoryczną zawartością.

3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1, jest zawarcie umowy przez Powiat Nowodworski ze spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

§ 7. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
- 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót;
- 3) protokoły odbioru robót;
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

3. Zarząd Powiatu Nowodworskiego ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Powiatu Nowodworskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarządowi Powiatu Nowodworskiego, bądź osobie przez niego upoważnionej, służy prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) żądania zwrotu dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego .

§ 10. Traci moc Uchwałą Nr XXIV/162/2016 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 24 stycznia 2017r. poz. 726).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
/-/Zdzisław Szmytkowski

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres

wnioskodawcy:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota

dotacji:

2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania

zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania :

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej, w której wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.
- 6) udokumentowana kwota wpłaconych składek w roku kalendarzowym poprzedzającym realizację zadania.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa.....
.....
2) Adres:.....
.....
3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:.....
2) Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

-
.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania, sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

Razem					

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Powiatu		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1).....
- 2).....