

Zamawiający:

POWIAT NOWODWORSKI
reprezentowany przez:
ZARZĄD POWIATU

z siedzibą w:

ul. Ignacego Paderewskiego 1B
05 - 100 NOWY DWÓR MAZOWIECKI

znak sprawy: ZP.272.6.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty
30 000 euro i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.)

SIWZ opracowała komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący: *Ewa Skorel*
Sekretarz: *Paulina Wiktorowicz*
Członkowie: *Doroła Dziedzic – Zuj*
 Paweł Marszałek

ZATWIERDZIŁ: Wicestarosta Paweł Calak

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 31.05.2019r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),
zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Powiat Nowodworski z siedzibą w: 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Ignacego Paderewskiego 1B.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych jest Zarząd Powiatu Nowodworskiego.

Jednostką właściwą do przeprowadzenia postępowania jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.

Pozostałe dane teleadresowe Zamawiającego:

Nr tel.: (22) 765 32 90

Nr faksu: (22) 765 32 91

Adres e-mail: sekretariat@nowodworski.pl, starosta.wnd@powiatypolskie.pl

Adres e-mail Zespół Zamówień Publicznych: zp@nowodworski.pl

Adres strony internetowej: www.nowodworski.pl

Adres strony internetowej BIP: www.bip.nowodworski.pl

Godziny urzędowania: od godz. 09:00 do godz. 17:00 (w poniedziałki)

od godz. 08:00 do godz. 16:00 (od wtorku do piątku)

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami art. 39 – 46 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.
3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2424W Nasielsk – Nuna.” Zadanie obejmuje przebudowę w/w drogi powiatowej na odcinku o długości 700 m. Przebudowa polegać będzie na wysypaniu tłucznia kamiennego (podbudowa) oraz zagęszczeniu go wraz z ułożeniem nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznych w celu poprawienia przejezdności na w/w odcinku.

Niniejsza inwestycja ma na celu poprawę stanu technicznego w/w drogi poprzez przebudowę jej nawierzchni wraz z wykonaniem robót drogowych towarzyszących.

Lokalizacja inwestycji:

Inwestycja zlokalizowana jest na terenie gminy Nasielsk w powiecie nowodworskim.

Inwestor:

Inwestorem zadania jest **Powiat Nowodworski** z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05 - 100 Nowy Dwór Mazowiecki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach 1-3 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (KODY CPV):

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg - kod główny

45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

Informacje uzupełniające:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) Wymogi odnośnie umów o podwykonawstwo wskazane zostały w § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 30.09.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu - podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w ust. 2,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 498 z późn.zm.) – wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje przy zachowaniu zasad wynikających z art. 24 ust. 7 – 12 ustawy Pzp.

3. Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Odnośnie przedmiotowego warunku Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż:

1) wiedza i doświadczenie:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej jedną** robotę budowlaną (robotę zrealizowaną w ramach jednej umowy / jednego zlecenia), polegającą na remoncie / przebudowie / budowie drogi publicznej, której elementem było układanie nawierzchni bitumicznej na powierzchni co najmniej 3 000 m².

W/w terminy „remont”, „przebudowa”, „budowa” należy definiować zgodnie z zapisami art. 3 pkt 6, 7a oraz 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn.zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek w zakresie w/w kategorii robót, spełnia co najmniej jeden z nich.

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek w zakresie w/w kategorii robót, spełniają samodzielnie – lub – jest on spełniany przez podmiot trzeci, na zasoby, którego Wykonawca się powołuje.

Zamawiający dopuszcza, by w sytuacji składania przez Wykonawcę oferty wspólnej (konsorcjum) lub w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia w/w warunku, Wykonawcy wspólnie lub Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim (przy zachowaniu w/w zasad), wykazali spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego, jedynie w sytuacji, gdy podmiot, który wykazał spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w zakresie w/w kategorii robót, będzie faktycznie wykonywał tę część zamówienia, co do której wykazał posiadane zdolności.

Odnosnie doświadczenia zdobytego w ramach konsorcjum Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy mogą posługiwać się nim w celu wykazania spełnienia postawionego przez Zamawiającego warunku wyłącznie w sytuacji, gdy mieli bezpośredni udział w realizacji wykonywanego przez konsorcjum zamówienia w zakresie powiązonym bezpośrednio z kategorią robót wskazaną przez Zamawiającego w ramach powyższego warunku udziału w postępowaniu lub pełnili rolę zarządczą dla całej umowy, w ramach której wykonywana była ta kategoria robót.

- 2) **dysonuje co najmniej jedną osobą** (która będzie pełnić funkcję kierownika budowy), posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej w co najmniej ograniczonym zakresie.

Wykonawca może wykazać również osoby posiadające uprawnienia odpowiadające ww. uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także osoby, posiadające uprawnienia budowlane wydane na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018r. poz. 2272 z późn.zm.).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1725), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnionymi wyżej, jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi wskazanymi przez Zamawiającego, oraz:

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych – lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych – zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają łącznie (wspólnie).

W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie i powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają łącznie (wspólnie) z podmiotem, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

4. Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, ponieważ obowiązek posiadania takich uprawnień lub kompetencji odnośnie przedmiotu zamówienia nie wynika z odrębnych przepisów.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są wykazać, iż wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad określonych w ust. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 3, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. By przedkładane w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać co najmniej informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3) w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) jeżeli zdolności podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub:
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności, o których mowa w ust. 3 niniejszej części SIWZ.
7. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może - na każdym etapie postępowania - uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załącznikach Nr 7 i 8 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z w/w oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 6 pkt 2 niniejszej części SIWZ.
10. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawił w odniesieniu do tych podwykonawców dokument wymieniony w ust. 6 pkt 2 niniejszej części SIWZ.
11. Zamawiający przypomina, iż w przypadku, gdy Wykonawca – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument (lub dokumenty), o którym mowa w ust. 6 pkt 1 części V SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w ust. 6 pkt 1 lit. a, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:
 - 1) odnośnie Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - 2) odnośnie Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę w stosunku do tej osoby, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 700 z późn.zm.); w takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu na

dostępność tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi,

- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada te oświadczenia lub dokumenty, i są one aktualne; w takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty, które już znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w celu ich wykorzystania w aktualnie prowadzonym postępowaniu,
 - 5) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa powyżej,
 - 6) dokumenty lub oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn.zm.), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 7) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
 - 8) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, których wymaga na podstawie w/w rozporządzenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - 10) dokumenty lub oświadczenia, których Zamawiający wymaga na podstawie w/w rozporządzenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 11) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych oświadczeń lub dokumentów.
16. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Uwaga – przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie, na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie, aby formularze te zawierały wszelkie informacje, jakich wymaga Zamawiający zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (za wyjątkiem oferty, zmian do niej oraz oświadczenia o jej wycofaniu a także oświadczeń i dokumentów wskazanych w części VI SIWZ, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dla których jedyną dopuszczalną formą jest forma pisemna). Dokumenty składane w formie pisemnej należy złożyć za pomocą operatora pocztowego, osobiście lub przez posłańca.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być przekazywane na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail: zp@nowodworski.pl, a faksem na numer: (22) 765 32 91.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie mailowej wymagają – na żądanie każdej ze stron – niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wszelkich wyjaśnień odnośnie treści SIWZ Zamawiający będzie udzielał na zasadach wskazanych w ustawie Pzp. Wyjaśnienia będą publikowane na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj.: www.bip.nowodworski.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne).
8. Zamawiający nie planuje zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Ewa Skorel, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, przewodniczący komisji przetargowej,
 - 2) Paulina Wiktorowicz, Inspektor w Zespole Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, sekretarz komisji przetargowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: 9 500,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 310 z późn.zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, numer rachunku:
53 8009 1046 0019 8904 2002 0009
z dopiskiem w tytule przelewu: „Wadium w postępowaniu przetargowym ZP.272.6.2019”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, który wskazano w ust. 3, pod warunkiem, że uznanie

- środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert, który wyznaczono na **17.06.2019r., godz. 11:30.**
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki), w pok. 117A (I piętro) przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **17.06.2019r., godz. 11:30.**
 6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – kopia dokumentu wadialnego została załączona do oferty.
 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
 9. Wadium zostanie zwrócone wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp), z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 14. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz - co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą - zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisów ustawy Pzp. Powinna zostać przygotowana (w swej treści) zgodnie z formularzami, które

stanowią załączniki do SIWZ.

2. Poza formularzem ofertowym (którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 1) dokumenty potwierdzające prawo osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku, gdy aktualna reprezentacja Wykonawcy określona jest w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności w rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Wykonawca może wskazać w druku formularza ofertowego na dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi) oraz stosowne pełnomocnictwa (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym),
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz:
 - 4) jeśli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – odpowiedni dokument (lub dokumenty), o których mowa w ust. 6 pkt 1 części V SIWZ.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski; Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego oraz wszelkich załączników do niego również w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym,
 - 3) Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie,
 - 4) Zamawiający zaleca, aby cała oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób trwały (np. zbindowana, zszyta),
 - 5) Zamawiający zaleca, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 6) Zamawiający zaleca, by każda poprawka w ofercie (również przy użyciu korektora) była naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i dodatkowo opatrzona datą dokonania poprawki,
 - 7) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 96 ust. 3 niniejszej ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje jednocześnie, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę. Na kopercie z dokumentami zawierającym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić napis: „Załączniki

- zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania dokumentów zastrzeżonych w treści druku formularza ofertowego wraz z podaniem podstawy zastrzeżenia zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę będą traktowane jak dokumenty nieobjęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
 9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie – zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 niniejszej ustawy.
 11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Pozostałe ograniczenia zasady jawności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także ograniczenia tej zasady wobec dokumentacji w nim zgromadzonej, określa ustawa Pzp.
 13. Wykonawca powinien opakować ofertę zgodnie z następującymi zasadami:
 - oferta powinna być opakowana nieprzejrystą kopertą, zawierającą pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego, z napisem:

**„Oferta na przebudowę drogi powiatowej nr 2424W Nasielsk - Nuna”
oraz: „Nie otwierać przed 17.06.2019 r., do godz. 12⁰⁰”**

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, może wycofać lub zmienić ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty, jak i oświadczenie o jej wycofaniu, powinny być przygotowane, podpisane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym będzie przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: **„zmiana”**. Opakowanie, w którym będzie przekazywane oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem: **„wycofanie”**.
15. Koperty opatrzone napisem „zmiana” będą otwierane w pierwszej kolejności przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który zgłosił Zamawiającemu zmianę treści oferty.
16. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą przez Zamawiającego otwierane.
17. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi w całości Wykonawca.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta winna być dostarczona w terminie do dnia **17.06.2019r. do godz. 11³⁰** do siedziby Zamawiającego, tj. **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim, 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, pokój nr 106 (sekretariat)**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w ustawie Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Ignacego Paderewskiego 1B, w dniu 17.06.2019r. o godz. 12⁰⁰ w pok. 118 (sala konferencyjna)**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.nowodworski.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne) w miejscu zamieszczenia SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania,

informacje w zakresie wskazanym w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Łączną cenę za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym, którego druk stanowi załącznik nr 5 SIWZ.
2. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT wskazane w formularzu ofertowym, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając do ustalonej przez siebie łącznej ceny netto za wykonanie całości zamówienia, wartość podatku VAT.
4. Tak ustalona cena, zawierająca podatek VAT, będzie uznana przez Zamawiającego za cenę obowiązującą za wykonanie zamówienia. Obliczenia wartości podatku VAT oraz łącznej ceny ofertowej brutto należy dokonać zgodnie z prawami matematyki, stosując zasadę, że kwoty te należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego ma miejsce w przypadku:
 - 1) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów – zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2174 z późn.zm.),
 - 2) tzw. mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2174 z późn.zm.),
 - 3) importu usług lub importu towarów – zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2174 z późn.zm.).
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn.zm.), wobec czego Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z okoliczności, których nie uwzględni przy kalkulowaniu ceny oferty. Wykonawca nie będzie mógł zatem żądać zmiany wynagrodzenia, z wyjątkiem zastosowania odpowiednich zapisów umieszczonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Cena wskazana przez Wykonawcę musi zatem uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją opisową i techniczną załączoną do SIWZ.
7. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę uwzględniającą wartość podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury wskazanej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający przeprowadzi badanie wszystkich złożonych ofert, następnie dokona oceny (punktacji) ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. W dalszej kolejności zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert są:
 - 1) cena - waga kryterium: 60 %
 - 2) okres gwarancji – waga kryterium: 40 %

4. Do wyliczeń punktowych w ramach wyznaczonych kryteriów oceny ofert:

1) w zakresie kryterium ceny (K_c), zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$K_c = \frac{W_{\min}}{W_{\text{ocen.}}} \times W_p \times a = \text{liczba punktów} \quad \text{gdzie:}$$

W_{\min} – najniższa wartość cenowa z zaoferowanych

$W_{\text{ocen.}}$ – wartość cenowa z badanej oferty

W_p – współczynnik proporcjonalności = 100

a – znaczenie czynnika – cena: 60%

W ramach przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Punkty będą przyznawane ofertom z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Dla porównania ofert w kryterium ceny ofertowej, Zamawiający przyjmuje cenę uwzględniającą wartość podatku VAT.

2) Kryterium – okres gwarancji (K_g):

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót.

Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu gwarancję w jednym z pięciu wariantów:

- wariant 1: 36 miesięcy,
- wariant 2: 42 miesiące,
- wariant 3: 48 miesięcy,
- wariant 4: 54 miesiące,
- wariant 5: 60 miesięcy.

Punkty w kryterium okres gwarancji przyznawane będą w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt
- 42 miesiące – 10 pkt
- 48 miesięcy – 20 pkt
- 54 miesiące – 30 pkt
- 60 miesięcy – 40 pkt

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót, zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Oferty, w których Wykonawcy wskażą okres gwarancji inny, niż jeden ze wskazanych przez Zamawiającego wariantów, przypadający pomiędzy 36 a 60 miesiącem, zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.

Oferty, w których Wykonawcy wskażą okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót, otrzymają liczbę punktów odpowiadających 60-miesięcznemu okresowi gwarancji.

Zamawiający zastrzega, iż w przyszłej umowie o zamówienie publiczne, okres rękojmi za wady przedmiotu umowy, zostanie wyznaczony na okres równy okresowi gwarancji zaproponowanemu przez Wykonawcę w ofercie.

Szczegółowe informacje odnoszące się do gwarancji i rękojmi za wady wskazane są w § 15 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Łączna punktacja z dwóch wskazanych w ust. 4 kryteriów, zostanie wyznaczona przez Zamawiającego dla każdej z ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującym wzorem:

$P = K_c + K_g$ gdzie:

P – łączna punktacja oferty

K_c – punkty przyznane w kryterium cena

K_g – punkty przyznane w kryterium okresu gwarancji

6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów z dwóch przewidzianych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert, wybrana zostanie jako oferta najkorzystniejsza.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert, a sam Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego z kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
11. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie wyjaśniające, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp.
12. Jeżeli w trakcie badania ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający dokona w ofercie poprawki tzw. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp i poinformuje o tym Wykonawcę, to w przypadku, jeśli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji Wykonawcy, Zamawiający nie otrzyma żadnej odpowiedzi ze strony Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaakceptował poprawki wprowadzone w ofercie.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin, po jakim można będzie zawrzeć umowę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych przez kierownika budowy wraz z dokumentami potwierdzającymi jego przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest również do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i jednej z form wskazanych w części XV SIWZ (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy) – Zamawiający wymaga, by przedmiotowe zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót będących przedmiotem zamówienia. Zakres ubezpieczenia OC powinien obejmować działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie. Kserokopię polisy aktualnej na dzień zawarcia umowy o zamówienie publiczne (lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z kserokopiami dowodów potwierdzających opłacenie wymagalnych na dzień zawarcia umowy, przewidzianych nią składek, potwierdzonych za zgodność z oryginałem – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy. W przypadku, gdy Wykonawca posiada już aktualną na dzień zawarcia umowy polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przedkłada ją Zamawiającemu na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie, bez konieczności zawierania nowej umowy ubezpieczenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcy będą już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe do podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne.
8. W przypadku Wykonawców, będących czynnymi płatnikami podatku VAT, nieposiadających bankowego rachunku VAT, co uniemożliwia realizację płatności z tytułu wykonywania umowy z zastosowaniem metody podzielonej płatności (tzw. split payment), przed zawarciem umowy, są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu stosownego oświadczenia w tym zakresie wraz ze wskazaniem przyczyny nieposiadania takiego rachunku.
9. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, na podstawie którego określił cenę swojej oferty. W kosztorysie tym Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie ceny jednostkowe, na podstawie których ustalił cenę oferty. Zamawiający informuje, iż w przypadku zmian wartości umowy o zamówienie publiczne, które określone zostały w § 13 jej wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, do obliczeń wartości umowy po zmianach, dla kategorii robót objętych zamówieniem pierwotnym – i w konsekwencji przedłożonym kosztorysem ofertowym, stosowane będą ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w tym kosztorysie przed zawarciem umowy.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, części XIII SIWZ, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 7 %** od ustalonej w umowie łącznej wartości kwoty brutto za realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wymagane przez Zamawiającego zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, na nr rachunku: 53 8009 1046 0019 8904 2002 0009,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 310 z późn.zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty pełnej sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie ustalonym na czas ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zaistnieją przesłanki do wypłaty zabezpieczenia, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. W przypadku dokumentów gwarancji wystawianych przez towarzystwa ubezpieczeń i banki nie jest dopuszczalne zamieszczanie w gwarancji zapisów odnoszących się do uzależniania wypłaty Zamawiającemu należności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy od braku zmian umowy o zamówienie publiczne zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub od konieczności zgłaszania Gwarantowi zmian do umowy o zamówienie publiczne, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Niedopuszczalne są również zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zbadania przez bank/ubezpieczyciela/poręczyciela zasadności wezwania Zamawiającego – za wystarczającą podstawę do wypłaty uznawane będzie oświadczenie Zamawiającego wskazujące na okoliczność niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy.
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody, by Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 13. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. 70% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyście wykonane,

tj. w ciągu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tj. 30%), zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje odnośnie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy wskazane są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO

1. Zamawiający informuje, iż w związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. RODO, na gruncie zamówień publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego lub prokurenta Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy / podmiotu trzeciego prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego lub prokurenta podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).

- 3) Podwykonawca / podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1, kieruje do wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska w trakcie prowadzenia niniejszego postępowania – a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, informację odnośnie przetwarzania ich danych osobowych w treści wskazanej w załączniku nr 8 do SIWZ (Klauzula informacyjna z art. 13 RODO). Zamawiający wskazuje, iż wszystkie osoby fizyczne przekazujące swoje dane osobowe bezpośrednio Zamawiającemu, zobowiązane są do zapoznania się z niniejszą klauzulą.
3. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca / podwykonawca / podmiot trzeci zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, wypełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca / podwykonawca / podmiot trzeci, zobowiązany jest zrealizować również obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 RODO powinien być wykonany w zakresie tam wskazanym, a stosowna informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane dotyczą.
4. Wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 12 RODO, obowiązek informacyjny powinien być zrealizowany w łatwo dostępnej formie, zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.
6. Zamawiający wskazuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i art. 14 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.

Załączniki do SIWZ:

1. Dokumentacja opisowa.
2. Przedmiar.
3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
4. Wzór umowy.
5. Druk formularza ofertowego.
6. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO